

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA DOSTAWĘ NOWEGO SPRZĘTU SPORTOWEGO NA POTRZEBY DOPOSAŻENIA
REGIONALNEGO CENTRUM TENISOWEGO ORAZ BASENU MIEJSKIEGO
W SZCZECINKU

Postępowanie prowadzone w ramach art. 4 ust. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn.zm.) oraz na podstawie zarządzenia Nr 46/2014 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 15 kwietnia 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Miasto Szczecinek.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Szczecinek, adres: pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, REGON 330920890, NIP 673-00-10-209, tel. 94 37 141 29, faks 94 37 402 54, e-mail: urząd@um.szczecinek.pl, adres internetowy: www.szczecinek.pl, adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje, SIWZ oraz złożyć oferty: zgodny z adresem jak wyżej.

W związku z otrzymanym dofinansowaniem zadania dotyczącego **doposażenia Regionalnego Centrum Tenisowego oraz Basenu Miejskiego w Szczecinku w sprzęt sportowy**, w ramach pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę infrastruktury sportowej, finansowane z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na rok 2016, Miasto Szczecinek zaprasza do złożenia oferty na dostawę nowego sprzętu sportowego na potrzeby doposażenia Regionalnego Centrum Tenisowego oraz Basenu Miejskiego w Szczecinku, tj. obiektów sportowych zarządzanych przez „Aqua-Tur” Sp. z o.o., która została utworzona przez Gminę Miejską Szczecinek, jedynego udziałowca Spółki.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu sportowego na potrzeby doposażenia Regionalnego Centrum Tenisowego oraz Basenu Miejskiego w Szczecinku.
2. Wykonawca, w ramach zamówienia, jest zobowiązany dostarczyć następujący sprzęt sportowy, w tym:
 - 1) Siatka tenisowa – 11 sztuk – siatka tenisowa będzie wykorzystywana do oddzielenia pola gry dla przeciwnych graczy,
 - czarna siatka tenisowa z węzłami wykonana ze sznura polietylenowego w komplecie z linką stalową,
 - grubość sznura min. 3,5 mm, oko 45mm,
 - podwójne rzędy siatek na górze siatki oraz wzmocnienia montowane z boków i na dole siatki,
 - wyposażona w boczne kołnierze i dolny kołnierz,
 - do użytku zewnętrznego i wewnętrznego;
 - 2) Siatka do wyrównania powierzchni kortów – 2 sztuki,
 - siatka / mata dwuwarstwowa o rozmiarze nie mniejszym 200 x 100 cm, zakończona kołnierzem;
 - 3) Linie do tenisa ziemnego – 8 kompletów – linie służą do wyznaczenia pola gry dla tenisistów w ramach kortu tenisowego,
 - kolor biały o szerokości: 4/4/5 cm,
 - zestawy zawierające komplet do montażu wszystkich linii kortowych,
 - wykonane z elastycznego i perforowanego tworzywa PCV,
 - przeznaczone do kortów ziemnych - nawierzchni ceglanych;
 - 4) Ławko-wieszak do hal – 10 sztuk – służy do krótkiego odpoczynku w trakcie gry, odwieszenia ubrania lub torby,
 - ławko-wieszaki do hal, jednostronne, o dł. 150cm, konstrukcja stalowa, siedzisko i oparcie - listwy drewniane;
 - 5) Szczotki do czyszczenia kortów – 4 sztuki,
 - szczotki proste przeznaczone do konserwacji kortów ziemnych z nawierzchnią ceglana,
 - szerokość nie mniejsza niż 200 cm,
 - stopień twardości: średni;
 - 6) Szczotki do linii tenisowych – 2 sztuki,
 - szczotki do linii tenisowych (uchylne), wyposażone w obrotową rolkę o zmiennym kącie ustawienia, pozwalającą prowadzić szczotkę równoległe do powierzchni;

- 7) System lin torowych - basenowych tłumiących fale, linie torowe z podziałem na 8 torów wodnych (w miejsce dotychczasowych 6) tłumiące fale wywołane dużą ilością osób korzystających jednocześnie z basenu:
 - a) liny torowe basenowe o długości 25m każda - 7 sztuk
 - b) liny torowe basenowe o długości 12,5m każda - 2 sztuki
3. Adres dostawy: Regionalne Centrum Tenisowe, „Aqua-Tur” Sp. z o.o., ul. Szczecińska 2, 78-400 Szczecinek
4. Zamawiający wymaga od Wykonawców udzielenia gwarancji minimum 12 miesięcy na dostarczony sprzęt sportowy.

III. Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania zamówienia – **do 31 sierpnia 2016r.**
2. Terminem zakończenia zamówienia jest protokolarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Spełnienie warunków art. 22 ust. 1 Pzp.
2. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia tych warunków na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia – nie spełnia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 3).
5. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
6. Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania wykonawcy w toku postępowania, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów – oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

VI. Termin związania ofertą

Zamawiający określa dla wykonawcy termin związania ofertą na 30 dni.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia, której treść musi odpowiadać zapytaniu.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
4. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz ofertowy.
5. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być czytelne i parafowane przez wykonawcę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, techniką trwałą oraz spięta lub zszyta w sposób zapewniający jej dekompletacji.

9. W ofercie należy zachować kolejność i numerację punktów jak w zapytaniu. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
10. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w sekcji V.
11. Ofertę złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej, która powinna być opatrzona wyłącznie napisem „**Dostawa sprzętu sportowego**”. Druga, wewnętrzna, zamknięta koperta poza w/w napisem powinna być opatrzona dodatkowo identyfikacją wykonawcy.
12. Wszelkie zmiany do już złożonych ofert lub wycofanie oferty mogą być wniesione w zamkniętej kopercie oznaczonej „Dostawa sprzętu sportowego – zmiana / wycofanie”.
13. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, Biuro Obsługi Interesanta (parter), w terminie **do 10 sierpnia 2016r. godz. 10.00**.
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną odesłane bez rozpatrywania.
3. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu oferty do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
 - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami zapytania ofertowego i jej załącznikami,
 - 2) wszystkie dokumenty i czynności przewidziane we wzorze umowy.
2. Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto w zł, za całe zadanie objęte zamówieniem, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy, /wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 K. c./, wliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste pomyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium: cena oferty brutto – waga 100% (max 100 pkt.).

Sposób obliczenia punktów łącznie:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy,
- C_N – najniższa zaoferowana cena brutto,
- C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów.

XI. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych)

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi załączyć do oferty na opracowanie przedmiotowego zadania, oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

XII. Pozostałe informacje

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Andrzej Roik / tel. 604 645 815 oraz Robert Duszyński / tel. 94 372 96 28
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli zajdą okoliczności, których Zamawiający nie uwzględnił w zapytaniu ofertowym, a które wystąpią w trakcie przygotowywania przedmiotu zamówienia;
 - 2) wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących ww. zapytania;
 - 3) przesunięcia terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia postępowania, lub odstąpienia od podpisania umowy, bez podania przyczyn;
4. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców.
5. Treść Zapytania ofertowego umieszczono:
 - a) na stronie internetowej Zamawiającego – www.szczecinek.pl
 - b) w siedzibie Zamawiającego

UWAGA:

Złożenie oferty, jak też i otrzymanie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Szczecinek i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.