

UMOWA
- wzór -

zawarta grudnia 2014 r. w Szczecinku pomiędzy **Miastem Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek**, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Pana **Jerzego Hardie-Douglasa – Burmistrza Miasta Szczecinek**:

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez o następującej treści:

§ 1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług prawnych z tytułu wykonywania zawodu na podstawie wpisu na listę

§ 2. 1. Na podstawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z grudnia 2014 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania stałej obsługi prawnej Urzędu Miasta Szczecinek, zwanego dalej „Urzędem” - jednostki organizacyjnej Zamawiającego oraz wykonywanie zastępstwa procesowego w zakresie udzielonych pełnomocnictw przez Zamawiającego.

2. Obsługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje świadczenie na rzecz Zamawiającego usług prawnych, a w szczególności:

- 1) konsultacje prawnicze i bieżące udzielanie interpretacji oraz porad prawnych pracownikom Urzędu związanych z działalnością Urzędu;
- 2) sporządzanie na wniosek Burmistrza Miasta, Przewodniczącego Rady Miasta i pracowników Urzędu pisemnych opinii prawnych oraz udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących kompetencji Miasta w terminach każdorazowo ustalanych przez strony;
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta, a w razie konieczności w posiedzeniach komisji i naradach organizowanych przez Burmistrza;
- 4) opiniowanie pod względem formalno - prawnym i parafowanie projektów uchwał Rady Miasta;
- 5) opracowywanie lub opiniowanie pod względem formalno – prawnym oraz parafowanie umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego, zarządzeń, decyzji, postanowień, regulaminów, pism itp.;
- 6) w przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 i 5, ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;
- 7) udzielanie porad prawnych radnym w związku z wykonywaniem przez nich mandatu radnego Rady Miasta Szczecinek i Rady Osiedla;
- 8) pomoc przy opracowywaniu nietypowych decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach obywateli;
- 9) informowanie Burmistrza Miasta o uchybieniach w działalności Urzędu w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;
- 10) sporządzanie pism na polecenie Burmistrza Miasta, Sekretarza Miasta lub Skarbnika Miasta;
- 11) sporządzanie projektów umów, decyzji administracyjnych, zarządzeń, uchwał i innych aktów wywołujących skutki prawne o znacznym stopniu skomplikowania, tj. których treść wykracza poza zwykły (bieżący) zakres działania Zamawiającego, w terminach ustalonych przez strony;
- 12) uczestniczenie w prowadzonych przez Zamawiającego naradach, rokowaniach, negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym zwłaszcza umowy długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu o znacznej wartości;
- 13) sprawowanie zastępstwa procesowego w sprawach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 14) nadzór prawny nad egzekucją należności Zamawiającego;
- 15) prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno – prawnych Zamawiającego wg Jego dyspozycji;
- 16) informowanie Zamawiającego o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Zamawiającego.

§ 3. 1. Wykonawca świadczyć będzie usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodu, na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy, a także zachowa pełną poufność informacji otrzymanych od

Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług i przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie zgodnie z celem określonym w umowie przez cały czas obowiązywania umowy, jak również przez cały czas po zakończeniu umowy, bez względu na okoliczności jej wypowiedzenia bądź rozwiązania.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) dane osobowe, wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i kwalifikacjami w zakresie ochrony danych osobowych oraz należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadamiania Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

5. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.

6. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać czynności obsługi prawnej kierując się interesem i dobrem Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej przeszkodzie w prawidłowym wykonywaniu umowy, w szczególności o każdym przypadku wystąpienia konfliktu interesów.

8. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z postanowieniami umowy lub przepisami prawa przetwarzania powierzonych danych.

§ 4. 1. Usługi prawne będą świadczone przez Wykonawcę stosownie do potrzeb Zamawiającego, tj.:

- 1) w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zapisami ust. 2;
- 2) telefonicznie, za pośrednictwem fax-u lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej – po godzinach wymienionych w ust. 2.

2. Strony ustalają, że Wykonawca będzie przebywał w siedzibie Zamawiającego w wymiarze łącznym 21,5 godzin tygodniowo w następujących dniach:

- 1) od godz. do godz.;
- 2) od godz. do godz.;
- 3) od godz. do godz.;
- 4) od godz. do godz.

3. Strony każdorazowo mogą ustalić inne dni i godziny wykonywania obsługi prawnej w Urzędzie Miasta Szczecinek niż określone w ust. 2.

4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawcy przysługuje w terminie uzgodnionym z Zamawiającym 56 dni zwolnienia od wykonywania obsługi prawnej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, tj. 14 dni w 2015 r., 14 dni w 2016 r., 14 dni w 2017 r. oraz 14 dni w 2018 r.

§ 5. 1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

2. Każda ze stron umowy może ją rozwiązać z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Rozwiązanie umowy powoduje wygaśnięcie wszelkich pełnomocnictw udzielonych Wykonawcy przed wypowiedzeniem lub w trakcie okresu wypowiedzenia, chyba że strony umówią się inaczej. Wykonawca obowiązany jest jednak działać za Zamawiającego jeszcze przez dwa tygodnie, chyba że Zamawiający zwolni go od tego obowiązku.

§ 6. 1. Z tytułu świadczenia usług stałej obsługi prawnej, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy w okresie trwania umowy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł + 23% podatku VAT, tj. łącznie zł brutto (słownie złotych brutto) . Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej będzie płatne w wysokości 1/48 całkowitego wynagrodzenia miesięcznie, tj. zł + 23% podatku VAT, tj. łącznie zł brutto (słownie złotych brutto).

2. Strony wzajemnie uzgadniają, iż w przypadku wprowadzenia zmian do obowiązujących podatków, w tym zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT lub w razie wprowadzenia nowych rodzajów

podatków, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej może być podwyższone przez Wykonawcę o kwotę takiego podatku.

3. Wykonawca jest ponadto uprawniony do otrzymania od Zamawiającego:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonywanego na rzecz Zamawiającego sądowego lub egzekucyjnego zastępstwa prawnego, w wysokości brutto kosztów wymienionego zastępstwa zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub przyznanych Zamawiającemu w ugodzie sądowej lub w postępowaniu egzekucyjnym. Wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa prawnego będzie wypłacane na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po ich ściągnięciu od dłużnika (wpływie wynagrodzenia: części lub całości na rachunek bankowy Zamawiającego);
- 2) samochodu służbowego w celu odbycia podróży związanych ze świadczoną obsługą prawną na zasadach obowiązujących w Urzędzie Miasta Szczecinek;
- 3) zwrotu kosztów dojazdu poza Miasto Szczecinek w związku z wykonywaniem usługi prawnej wynikającej z nin. umowy w wysokości iloczynu kwoty 0,60 zł brutto i przejechanych kilometrów. Zwrot kosztu dojazdu będzie przysługiwał Wykonawcy tylko w przypadku każdorazowego wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dojazd przez Wykonawcę własnym staraniem i na własny koszt.

4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT przez Wykonawcę, w terminie do 10 dni licząc od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury VAT.

5. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3 pkt 3 może być przedmiotem negocjacji i ewentualnej zmiany w formie aneksu do umowy w przypadku wzrostu:

- 1) stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³, ustalonej przez Ministra Infrastruktury, stosowanej przy zwrocie kosztów używania przez pracowników samorządowych w celach służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy,
- 2) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płaconych przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w stosunku do obowiązujących w dniu podpisania umowy,
- 3) średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez GUS poczynając pow. 3%,
- 4) wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.).

6. W przypadku, gdy Wykonawca w związku z wykonywaniem obsługi prawnej, o której mowa § 2 ust. 2 nin. umowy otrzymał zwrot kosztów dojazdów przekraczających iloczyn stawki z 1 km i 3000 km w ciągu roku, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w tej części w formie aneksu do umowy.

6. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie pozostającej w umowie, strona ta jest zobowiązana do zapłaty kary umownej w wysokości 5.500 zł.

§ 7. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę prawną Urzędu Miasta Szczecinek oraz oferta Wykonawcy.

§ 8. 1. Zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

3. Wszelkie spory wynikające z niniejsze umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA