

U M O W A wzór nr K.7013.5.1.2016

w dniu 2016-.-. w Szczecinku pomiędzy Miastem Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Szczecinek w imieniu którego działa:

1. *Daniel Rak* - *Zastępca Burmistrza Miasta,*

a zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 2016-.-. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący zakres prac:
wykonanie i oddanie programu funkcjonalno-użytkowego, zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, dotyczącego: rozbudowy dynamicznego systemu informacji pasażerskiej wraz z modernizacją głównych przystanków autobusowych w Szczecinku, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 2.4 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Kontraktów Samorządowych, Typ projektu 1: Budowa, przebudowa obiektów/systemu infrastruktury zintegrowanego systemu transportu publicznego w celu ograniczenia ruchu drogowego w centrach miast.
Przybliżoną lokalizację 26 sztuk wiat przystankowych określono na mapach poglądowych, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca programu funkcjonalno-użytkowego wymienionego w ust.1 powinien przyjąć następujące założenia do opracowania programu:
 - a) Budowa 26 szt. wiat przystankowych na terenie miasta Szczecinek – lokalizacja wg załącznika nr 1 i 2 do zaproszenia, poszczególne wiaty dzielą się na pięć typów opartych na tym samym schemacie funkcjonalnym i wizualnym.
 - b) Konstrukcja wiat na bazie szkieletu stalowego wykonanego z rur kwadratowych.
 - c) Obudowa konstrukcji z blachy aluminiowej gr. 2 mm, malowanej proszkowo.
 - d) Siedzisko w narożnej części wiaty na konstrukcji stalowej wykonane z paneli kompozytowych.
 - e) Pokrycie dachowe oraz ścian wykonane z poliwęglanu litego mocowanego do rusztu stalowego.
 - f) Posadowienie wiat bezpośrednio na prefabrykowanych blokach fundamentowych lub na płycie betonowej.
 - g) Oświetlenie wiaty – oprawy liniowe LED wbudowane w aluminiową obudowę konstrukcji stalowej włączane automatycznie za pomocą czujnika zmierzchowego oraz czujnika ruchu.
 - h) Monitoring wiaty – kamera monitoringu mocowana w narożnej części wiaty pod zadaszeniem.

- i) Wiaty wyposażone w system Digital Signage, który ma odpowiadać za kilka funkcji: wyświetlanie informacji pasażerskiej, wyświetlanie informacji miejskich (kino, basen, muzeum i inne atrakcje, które dzieją się w mieście, a w przyszłości również reklam. Digital Signage to rozwiązanie pozwalające za pomocą Internetu kontrolować przekaz wizualny na wszystkich dostępnych podległych systemowi ekranach (telewizorach, smartfonach, tabletach).
 - j) Ekran wyposażony w możliwość zdalnego programowania, włączania oraz wyłączania.
 - k) Okablowanie zasilające i teleinformatyczne wraz z wpięciem do istniejących systemów i sieci.
 - l) Wykonanie następujących robót: zdemontowanie istniejących wiaty, zamontowanie nowych wiat, wykonanie nawierzchni z kostki polbruk wokół wiat, roboty instalacyjne.
3. Program wymieniony w pkt. 1 opracowany musi być zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących działań:
- a) terminowego opracowania programu funkcjonalno – użytkowego, niezbędnego do uzyskania dofinansowania, w ramach Działania 2.4 RPO WZ 2014-2020,
 - b) kontaktu z Zamawiającym celem ustalenia zakresu informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (zamawiający posiada wizualizację wiat przystankowych wraz z wyposażeniem);
 - c) samodzielnego kompletowania i przetwarzania danych, potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - d) do uzgodnienia rozwiązań technicznych i materiałowych z zamawiającym;
 - e) udzielania niezwłocznie (maksymalnie w okresie 3 dni) zamawiającemu wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
5. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zostać opracowany w formie pisemnej-papierowej w ilości egzemplarzy 5 oraz w formie elektronicznej na płycie CD: pliki tekstowe w formacie doc, rysunki w formie pdf lub JPG w ilości egzemplarzy 2.
6. W ramach zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa autorskie (*wraz z prawami zależnymi*) do wszelkich materiałów opracowanych i wykorzystanych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji prac:

a/ rozpoczęcie prac -

b/ zakończenie prac - (nie później niż 29.08.2016 r.)

2. Terminem zakończenia prac, o którym mowa w ust. 1 lit. b jest dzień sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego spisane w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:zł +VAT (słownie:zł +VAT), tj. łącznie zł (słownie: zł 00/100).
2. Koszty wszelkich wymaganych uzgodnień zawarte są w ustalonym powyżej w ust.1 wynagrodzeniu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem VAT.
4. Strony wzajemnie uzgadniają, iż w przypadku wprowadzenia zmian do obowiązujących podatków lub w razie wprowadzenia nowych rodzajów podatków, wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 powyżej nie może być podwyższone przez Wykonawcę o kwotę takiego podatku

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
2. Numer identyfikacyjny NIP:
1/Zamawiającego - 673-00-10-209
2/Wykonawcy -

§ 6

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Dyrektora Wydziału Komunalnego – Annę Mista.

§ 7

Zamawiający oświadcza, że posiada zdolności finansowe wystarczające do zapłaty za wykonane prace.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest obowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości j.n.:
 - 1/ za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł. za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego,
 - 2/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu karę umowną zwiększa się o 50%.
 - 3/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 4 000,00 zł.
2. Zamawiający jest obowiązany do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 4 000,00 zł.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z przysługującego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdyby okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 14 dni, każda ze stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 12

1. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
2. W wypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stronę.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
4. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.

§ 13

1. Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.
2. Gdziekolwiek w umowie zawarte jest postanowienie, że informacja ma być „pisemna” lub „na piśmie” lub „z zachowaniem formy pisemnej”, oznacza to wszelkie informacje pisane i drukowane komputerowo wysłane listem poleconym.

§ 14

Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego w terminie 15 dni od poinformowania o zaistnieniu sporu nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.

§ 15

Integralną częścią umowy jest zaproszenie Zamawiającego do złożenia oferty na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego rozbudowy dynamicznego systemu informacji pasażerskiej wraz z modernizacją głównych przystanków autobusowych w Szczecinku, oraz Oferta Wykonawcy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Pomorze
Zachodnie**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**PROJEKT UBIEGA SIĘ O DOFINANSOWANIE Z UNII EUROPEJSKIEJ,
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA