

## Umowa nr R - .../2016

Zawarta w dniu ..... 2016r. pomiędzy:

### Miastem Szczecinek

z siedzibą w: 78-400 Szczecinek, ul. plac Wolności 13

NIP: 673-00-10-209

reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta Szczecinek – Jerzego Hardie-Douglassa, przy kontrasygnacie  
Skarbnika Miasta Szczecinek – Grzegorza Kołomyckiego,**  
w dalszej części umowy zwanym **ZAMAWIAJĄCYM**

a

..... zamieszkałym przy ul. ...., PESEL  
....., NIP ....., prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie  
wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) pod firmą  
..... z siedzibą w .....,  
ul. ...., zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

o następującej treści:

### § 1

1. Na podstawie protokołu z dnia ..... r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w ramach art. 4 ust. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2015r. poz. 2164*) oraz na podstawie zarządzenia Nr 46/2014 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 15 kwietnia 2014r. w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Miasto Szczecinek, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową dokumentację aplikacyjną, w tym studium wykonalności, dla zadania dotyczącego **rozbudowy dynamicznego systemu informacji pasażerskiej wraz z modernizacją głównych przystanków autobusowych w Szczecinku**, niezbędną do uzyskania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 2.4 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Kontraktów Samorządowych, Typ projektu 1: Budowa, przebudowa obiektów/systemu infrastruktury zintegrowanego systemu transportu publicznego w celu ograniczenia ruchu drogowego w centrach miast, zgodnie z zakresem informacji i dokumentami wskazanymi przez Instytucję Zarządzającą właściwą dla danego Działania RPO WZ 2014-2020.
2. Opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej, o którym mowa w ust.1 powyżej, ma uwzględnić wskaźniki i założenia określone w Koncepcji Kontraktu Samorządowego dla Powiatu Szczecineckiego oraz spełniać wszystkie kryteria wyboru, określone dla danego Działania RPO WZ 2014-2020.
3. Tryb opracowania, struktura i zawartość pełnej dokumentacji aplikacyjnej, niezbędnej do uzyskania pozytywnego wyniku oceny, muszą w pełni wyczerpywać wymagania

wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020. Przedmiot umowy musi być zgodny z przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz Regulaminem konkursu na dofinansowanie projektów w ramach RPO WZ 2014-2020, Działanie 2.4 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Kontraktów Samorządowych.

4. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, niezbędna jest znajomość m.in.: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (*RPO WZ 2014-2020*), Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (*SOOP*). Wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: <http://www.rpo.wzp.pl/>
5. Dokumentację określoną w § 1 ust. 1 powyżej należy opracować w formie pisemnej - papierowej i przekazać Zamawiającemu w 2 egz. oraz tożsamej z nią edytowalnej wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w liczbie 2.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do wykonanej, na podstawie niniejszej umowy, dokumentacji aplikacyjnej, z dniem sporządzenia protokołu odbioru. Wynagrodzenie, o którym mowa w §6 ust. 1 zawiera należność za przekazanie majątkowych praw autorskich.

## § 2

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 3 ust. 1 od pkt. a) do pkt. f) włącznie, w nieprzekraczalnym terminie .....
2. Terminem zakończenia prac, wyszczególnionych w § 3 ust. 1 od pkt. a) do pkt. f) włącznie, jest dzień sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego, spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, na podstawie przekazanego w godzinach pracy Urzędu Miasta Szczecinek, ostatecznie zatwierdzonego i zaakceptowanego przedmiotu umowy, zawierającego wszelkie zgłaszane przez Zamawiającego sugestie i uwagi.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących działań:
  - a) terminowego wykonania kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej, niezbędnej do uzyskania dofinansowania, w ramach Działania 2.4 RPO WZ 2014-2020, a w tym celu:
  - b) kontaktu z Zamawiającym celem ustalenia zakresu informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu zapisów § 3 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy,
  - c) samodzielnego kompletowania i przetwarzania danych, potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy, (*w szczególności informacji ogólnodostępnych*),
  - d) przeprowadzenie analizy popytu dokonanej na podstawie realistycznych szacunków oraz w zgodzie z głównymi tendencjami demograficznymi i rozwojem sytuacji w danym sektorze,
  - e) przedstawienie wariantów realizacji projektu, w przypadku, gdy dokumentacja techniczna nie będzie ich zawierała,

- f) zaproponowanie działań „miękkich”, zachęcających mieszkańców Szczecinka do wyboru transportu zbiorowego oraz niezmotoryzowanego, jako podstawowego środka przemieszczania się w obrębie aglomeracji,
  - g) bieżącej pomocy doradczej, w tym niezbędnych wizyt w siedzibie Zamawiającego (*uczestnictwo w naradach*), konsultacji z Instytucją Zarządzającą RPO WZ, itp.
  - h) niezwłocznych wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia przedmiotu umowy (*maksymalnie w okresie 3 dni*), o jakie ewentualnie wystąpi Zamawiający i / lub instytucje krajowe zaangażowane w ocenę i weryfikację projektu,
  - i) nadzorowania całego procesu rozpatrywania złożonego wniosku aplikacyjnego, do momentu podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) przekazania Wykonawcy podstawowych, posiadanych informacji, przy uwzględnieniu zapisów § 3 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy, niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy lub mogących wpływać na jej wykonanie. Informacje będą przekazywane sukcesywnie, w trakcie realizacji umowy,
  - b) interpretacji uzyskanych danych,
  - c) zgłaszanie w ciągu 3 dni roboczych uwag i sugestii do roboczej wersji przedmiotu umowy,
  - d) udzielania informacji zgodnych ze stanem faktycznym,
  - e) informowania na bieżąco o zmianach w strukturze i polityce działań Zamawiającego, pozwalających na właściwe stosowanie pomocy doradczej przez Wykonawcę,
  - f) terminowej zapłaty wynagrodzenia, ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 4

1. Strony ustalają, że ich wspólnym celem jest uzyskanie dofinansowania dla Zamawiającego, poprzez zrealizowanie przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 powyżej, z tego względu strony będą w tym zakresie współdziałać. Wyrażać się to będzie m.in. wzajemnym przekazywaniem danych istotnych z punktu widzenia przedsięwzięcia, przy uwzględnieniu zapisów § 3 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zlecenia, opartej na wzajemnym zaufaniu.
2. W związku z intencją stron określoną w ust.1 Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z pełnym zaangażowaniem, należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia ponadto, że w zakresie umowy posiada wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów oraz środki niezbędne do realizacji jej przedmiotu.
4. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za zgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa oraz obowiązującymi w tym zakresie normami.
5. Wszelkie oryginały dokumentów dostarczone przez Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy, a nie stanowiące załącznika do opracowania będącego przedmiotem umowy, zostaną mu zwrócone przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

## § 5

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem na temat stanu organizacji i interesów drugiej strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części ani w całości bez pisemnej zgody drugiej strony, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wymienienie faktu realizacji niniejszej umowy w materiałach reklamowych i referencyjnych przez Wykonawcę.

## § 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zwane dalej również wynagrodzeniem umownym, w wysokości: .....  
**zł netto + VAT (słownie: ..... zł + VAT)**, tj. łącznie .....  
**zł brutto (słownie: ..... zł 00/100)**, w tym kwota .....  
zł netto + VAT (słownie: ..... zł + VAT) tytułem wynagrodzenia za przygotowanie wniosku o dofinansowanie.
2. Strony stwierdzają, że wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust.1 powyżej zostało poprawnie określone z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania umowy bez możliwości jego zmiany w trakcie trwania umowy (*Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 K.c.*) oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy w/g umowy i wszystko, co konieczne jest dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich błędów oraz przekazania praw autorskich.
3. Zamawiający nie przewiduje wynagrodzenia dla Wykonawcy w postaci premii, naliczanej jako procent wnioskowanej / uzyskanej kwoty dofinansowania.
4. Strony umowy ustalają, że zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch transzach:
  - a) pierwsza transza: w wysokości 70% wynagrodzenia umownego, należnego Wykonawcy za wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1 od pkt. a) do pkt. f) włącznie, zostanie zapłacone po ich wykonaniu i protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu,
  - b) druga transza: w wysokości 30% wynagrodzenia umownego, należnego Wykonawcy za wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1 od pkt. g) do pkt. i) włącznie, zostanie zapłacone po pozytywnym rozpatrzeniu przygotowanego wniosku o dofinansowanie projektu oraz podpisaniu umowy o dofinansowanie, przy uwzględnieniu zapisów § 8 niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 28 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu, podpisanego przez obie strony umowy, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy w tym zakresie.
6. Numery identyfikacyjne VAT:

- a) Zamawiającego – 673-00-10-209
- b) Wykonawcy – .....

#### § 7

1. Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości, przygotowanej przez Wykonawcę, dokumentacji aplikacyjnej.
2. W przypadku stwierdzenia w każdej chwili, a w szczególności w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej przez Instytucję Zarządzającą i/lub podczas realizacji czy rozliczania projektu realizowanego na podstawie przygotowanej dokumentacji, wad odebranej dokumentacji aplikacyjnej, Wykonawca zobowiązany będzie wadę usunąć na własny koszt w terminie ustalonym przez Zamawiającego, a w przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający usunie wady obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

#### § 8

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca jest obowiązany w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w wysokości jn:
  - a) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 350,00 zł, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu karę umowną zwiększa się o 150,00 zł,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 000,00 zł,
  - d) za odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych tj. błędów i braków w części dotyczącej dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w wysokości określonej w § 6 ust. 4, lit. a)
3. Zamawiający jest obowiązany do zapłaty kary umownej Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15 000,00 zł.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z tytułu odmowy przyznania dofinansowania, spowodowanej wadami wykonanej dokumentacji aplikacyjnej (*błędy i braki w części dotyczącej dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę*) w wysokości wszystkich strat poniesionych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
  - a) zwłoka w wykonaniu prac trwa dłużej niż 10 dni

- b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie prac innemu wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 9

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się ..... (tel.: ....., e-mail: .....)
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: ..... (tel.: ....., e-mail: .....)

### § 10

Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.

### § 11

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12

Strony potwierdzają, iż osoby podpisujące niniejszą umowę są uprawnione do ich reprezentacji.

### § 13

W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 14

1. Korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy oraz na adresy e-mail:
  - a) adres Zamawiającego: .....
  - b) adres Wykonawcy: .....
2. W przypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stronę.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.

4. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.

**§ 15**

1. Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.
2. Gdziekolwiek w umowie zawarte jest postanowienie, że informacja ma być „pisemna” lub „na piśmie” lub „z zachowaniem formy pisemnej”, oznacza to wszelkie informacje pisane.

**§ 16**

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 17**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**