

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**„Udzielenie długoterminowego kredytu”**

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Zamawiającym jest Miasto Szczecinek, adres: Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, REGON 330920890, NIP 673-00-10-209, tel. 0-94 3714129, faks 0-94 3740254, e-mail: [urząd@um.szczecinek.pl](mailto:urząd@um.szczecinek.pl), adres internetowy: [www.szczecinek.pl](http://www.szczecinek.pl), adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje, SIWZ oraz złożyć oferty: zgodny z adresem jak wyżej.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu dla Miasta Szczecinek z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów, o następującej charakterystyce:

1. Kwota kredytu: 4 108 590,00 zł.
2. Okres kredytowania: 11 lat i 9 miesięcy /od postawienia pierwszych środków do dyspozycji Zamawiającego/.
3. Postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego w następujących dniach i kwotach:
  - a) 28.04.2014 roku w kwocie 456 510,00 zł
  - b) 28.05.2014 roku w kwocie 456 510,00 zł
  - c) 26.06.2014 roku w kwocie 456 510,00 zł
  - d) 29.07.2014 roku w kwocie 456 510,00 zł
  - e) 27.08.2014 roku w kwocie 456 510,00 zł
  - f) 26.09.2014 roku w kwocie 456 510,00 zł
  - g) 29.10.2014 roku w kwocie 456 510,00 zł
  - h) 26.11.2014 roku w kwocie 456 510,00 zł
  - i) 29.12.2014 roku w kwocie 456 510,00 zł
4. Spłata kredytu będzie następowała miesięcznie w następujących ratach i terminach:
  - a) od stycznia 2015 roku do listopada 2025 roku w równych ratach w kwocie 31 130,00 zł w terminie przypadającym na ostatni dzień danego miesiąca,
  - b) 31 grudnia 2025 roku w kwocie 30 560,00 zł.
5. Spłata odsetek będzie następowała w terminach miesięcznych od faktycznie wykorzystanego kredytu w terminie przypadającym na ostatni dzień danego miesiąca.
6. Koszty obsługi kredytu stanowią:
  - a/ prowizja przygotowawcza
  - b/ oprocentowanie kredytu

Prowizja będzie płacona każdorazowo od wysokości uruchamianych transz w dniu uruchomienia transzy kredytu.

Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalane na podstawie stawki bazowej powiększonej o marżę wykonawcy.

Stawka bazowa jest ustalana na okres 1 miesiąca i stanowi stopę WIBOR, dla depozytów 1-miesięcznych, ogłaszana w dniu 28-go lub ostatniego dnia roboczego przed tą datą jeżeli w danym dniu nie ma notowania, i ma zastosowanie do odsetek naliczanych od 1 następnego miesiąca.

Marża wykonawcy jest stała w okresie kredytowania (obowiązania umowy).

7. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
8. Bank zobowiązuje się zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami, po uprzednim powiadomieniu Banku przez Zamawiającego w terminie 7 dni, o zamiarze dokonania takiej spłaty.

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**  
66113000-5 – Usługi udzielania kredytu.

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający określa następujący termin wykonania zamówienia:

Okres obowiązywania umowy: do momentu spłaty kredytu, nie później niż do 31.12.2025 roku (11 lat).

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

*Wykazujące spełnianie przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:*

1. Spełnianie warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Posiadanie statusu „banku” w rozumieniu ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. z 2012r. poz. 1376 z późn. zm.).

*Wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:*

3. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia-nie spełnia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający określa następujące oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

*W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:*

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
2. Koncesji, zezwolenia lub licencji (zezwozenie na utworzenie banku, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym: w tym zezwolenie Prezesa NBP lub zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej).

*W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:*

3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
5. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

- przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  9. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określone w sekcji VI 3-9.

*Dokumenty podmiotów zagranicznych:*

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji VI 4-9 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- d/ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

*Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:*

a/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna/ zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku każdy z partnerów musi osobno złożyć dokumenty lub oświadczenia wymienione w sekcji VI 1, 3-9. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**A. Pozostałe oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

1. Spis treści.
2. Wypełniony formularz ofertowy dla jednej lub dwóch części zamówienia.
3. Oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o braku przynależności do niej.
5. Oryginał dokumentu wniesienia wadium lub kopia przelewu bankowego..
6. Wypełniona tabela dla celów obliczenia całkowitych kosztów spłaty oprocentowania kredytu w złotych polskich (K<sub>O</sub>) - załącznik nr 1 do SIWZ.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: w sprawach przedmiotu zamówienia i formalno-prawnych: Grzegorz Kołomycki, Skarbnik Miasta, pok. 15, w godz. 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, tel. (94) 37 141 13.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 20.000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert tj. 02-04-2014 r., godz. 10<sup>00</sup>.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275/.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie O/Szczecinek Nr 71 8566 1042 0001 2250 2000 0002. Oznacza to, że przed terminem składania ofert na koncie zamawiającego muszą się znaleźć pieniądze przelane tytułem wadium.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu wadium nieodwołalnego i bezwarunkowego, z którego wynika, że roszczenie Miasta Szczecinek zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.

**IX. Termin związania ofertą.**

Zamawiający określa dla wykonawcy termin związania ofertą na 60 dni tj. do dnia: 2014-05-31.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
5. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, techniką trwałą oraz zszyta w sposób uniemożliwiający rozłączenie się kartek.
9. W ofercie należy zachować kolejność i numerację punktów jak w SIWZ dołączając na początku spis treści. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracji podlegają wyłącznie strony zapisane.
10. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w sekcji VI SIWZ.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej, która powinna być opatrzona wyłącznie napisem „Kredyty-2014.” Druga, wewnętrzna, zamknięta koperta poza w/w napisem powinna być opatrzona dodatkowo identyfikacją wykonawcy.
12. Wszelkie zmiany do już złożonych ofert lub wycofanie oferty mogą być wniesione w zamkniętej kopercie oznaczonej „Kredyty-2014” -zmiana/wycofanie”.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinka, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek w terminie do dnia 2014-04-02, godz. 10<sup>00</sup>.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok. 29 w dniu 2014-04-02, godz. 11<sup>00</sup>.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Do sporządzenia oferty służą:

1. Sprawozdania: Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N za 2011, 2012 i III kw. 2013 roku.
2. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za 2011 i 2012 rok.
3. Uchwała Nr XLII/386/2013 Rady Miasta Szczecinek z dnia 16 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta Szczecinek na 2014 rok.
4. Uchwała Nr XLII/387/2013 Rady Miasta Szczecinek z dnia 16 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej miasta Szczecinek na lata 2014-2025.
5. Uchwała Nr II.12.Z.2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu publicznego Miasta Szczecinek na lata 2014-2025.
6. Uchwała Nr II.13.Z.2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu wykazanego w uchwale budżetowej Miasta Szczecinek na 2014 roku.
7. Uchwała Nr XLIII/399/2014 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 stycznia 2014 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu.
8. Uchwała Nr XVI.103.Z.2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 14 lutego 2014 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu.
9. Informacja o zobowiązaniach finansowych Miasta Szczecinek z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz udzielonych poręczeniach (stan na 31.12.2014 rok).
10. Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Miastem Szczecinek.
11. Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami w ZUS i US.

Cenę oferty  $C_0$  w złotych polskich należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej.

$$C_0 = K_0 + P_p$$

$C_0$  - cena ofertowa w złotych polskich

$K_0$  - całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu w złotych polskich

$P_p$  - całkowity koszt prowizji przygotowawczej w złotych polskich

W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć:

a/ Koszty oprocentowania  $K_0$  w złotych przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu, WIBOR 1M dla celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert przyjąć  $(2,6 + m_z)\%$ . Podać w procentach i w złotych.

$m_z$  – marża niezmienna w okresie kredytowania.

( $K_0$  - kalkuluje oferent)

b/ Wielkość prowizji przygotowawczej  $P_p$ . Podać w procentach i w złotych.

( $P_p$  - kalkuluje oferent)

Parametry przyjęte do oszacowania ceny kredytu i podane przez Wykonawcę w ofercie: marża i prowizja przygotowawcza będą wiążące w całym okresie kredytowania i nie podlegają negocjacom.

Całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu w złotych polskich ( $K_0$ ) należy wyliczyć i podać w załączonej tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza sporządzenie w/w tabeli w systemie Excel i oznaczenia jej w następujący sposób: Załącznik nr 1 do SIWZ.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

**Cena oferty - waga 100 %**

Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru:

$$C_c = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Oferty oceniane będą punktowo. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę – umowa konsorcjum, w szczególności zawierającej poniższe warunki:
  - a) Strony umowy z oznaczeniem lidera.
  - b) Cel zawarcia umowy.
  - c) Okres obowiązywania umowy konsorcjum.
  - d) Solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- e) Wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
- f) Zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. Informacja o przewidywanym zastosowaniu aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

**XXVI. Informacja o przewidywanych wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4.**

Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia.

**XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę, a w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, osobistego wykonania przez ten podmiot kluczowych części zamówienia:

Udzielenie długoterminowego kredytu.

**XXVIII. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.**

Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

Zatwierdził:

**Burmistrz Miasta**

**Jerzy Hardie - Douglas**

