

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

„Dokumentacja projektowa przebudowy budynku produkcyjnego na mieszkalne lokale socjalne
w Szczecinku przy ul. Piłskiej 30”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Miasto Szczecinek, adres: Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, REGON 330920890, NIP 673-00-10-209, tel. 0-94 3714129, faks 0-94 3740254, e-mail: urząd@um.szczecinek.pl, adres internetowy: www.szczecinek.pl, adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje, SIWZ oraz złożyć oferty: zgodny z adresem jak wyżej.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2015 r., poz. 2164/.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, zgodnie z wypisem i wrysem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej dla inwestycji polegającej na przebudowie budynku produkcyjnego na mieszkalne lokale socjalne wraz z wykonaniem urządzeń budowlanych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu, przy ul. Piłskiej 30 w Szczecinku – na terenie działki nr 55/10 w obrębie 22, która będzie mogła samoistnie spełniać założoną funkcję gospodarczą i techniczną, przy następujących założeniach i w zakresie:
 - 1.1 Inwentaryzacja do celów projektowych.
 - 1.2 Zagospodarowanie terenu – projekt budowlany i projekt wykonawczy.
 - 1.3 Przebudowa istniejącego budynku – projekt budowlany i projekt wykonawczy.
 - 1.4 Wewnętrzne instalacje wod.-kan., c.w.u., c.o. oraz elektryczne – projekt budowlany i projekt wykonawczy.
 - 1.5 Instalacje teletechniczne (telewizja kablowa, internet, domofon) – projekt budowlany i projekt wykonawczy.
2. Opis proponowanych rozwiązań:
 - a) zagospodarowanie terenu:
 - likwidacja zewnętrznych schodów oraz rampy od strony południowo-zach. budynku,
 - przebudowa schodów od strony południowo-wsch. budynku,
 - inne elementy zagospodarowania terenu (urządzenia budowlane, utwardzenia, elementy małej architektury itp.),
 - oświetlenie terenu,
 - b) lokale socjalne winny być zaprojektowane na wszystkich kondygnacjach budynku – piwnice, parter, I piętro (powierzchnia użytkowa budynku – ok. 1200 m², kubatura brutto – ok. 5500 m³);
 - c) zalecane powierzchnie użytkowe lokali socjalnych od 30 do 45 m²;
 - d) w poziomie piwnic należy przewidzieć pomieszczenie na wózki i rowery;
 - e) termomodernizacja budynku;
 - f) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej (z jednoczesną zmianą wielkości okien);
 - g) wewnętrzne instalacje wod.-kan. oraz ciepłej wody użytkowej dla każdego lokalu socjalnego (wodomierz dla każdego lokalu socjalnego zamontowany na korytarzu);
 - h) odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej;
 - i) ogrzewanie budynku z sieci ciepłej MEC, wewnętrzne instalacje c.o. dla każdego lokalu socjalnego (pomiar zużycia ciepła dla każdego lokalu socjalnego zamontowany na korytarzu);
 - j) instalacja elektryczna dla każdego lokalu socjalnego (szafki główne i liczniki energii zamontowane na zewnątrz lokali w korytarzu);
 - k) instalacja odgromowa;
 - l) instalacje telewizji kablowej, internetowe i domofonowe do każdego lokalu;

- m) wyposażenie łazienki i części kuchennej: brodzik głęboki, natrysk, umywalka, miska ustępowa kompakt, armatura standardowa, podłączenie wody i odejście do pralki, kuchenka elektryczna z piekarnikiem elektrycznym, zlewozmywak jednokomorowy ze stali nierdzewnej;
- n) należy wykorzystać istniejące przyłącze wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, ciepłne, elektroenergetyczne;
3. Zalecane jest zastosowanie innowacyjnych rozwiązań energooszczędnych – zmniejszających zapotrzebowanie i zużycie energii, a przez to zmniejszenie ogólnych kosztów eksploatacji obiektu oraz obniżenie kosztów późniejszego utrzymania na rzecz wydatków inwestycyjnych.
 4. Sprawowanie nadzoru autorskiego na piśmie na żądanie zamawiającego w szczególności w zakresie obowiązków zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /Dz. U. z 2014 r., poz. 1409 z późn. zm./.
 5. Wykonawca przenosi na zamawiającego prawa autorskie do wykonanej na podstawie niniejszej umowy dokumentacji projektowej z dniem sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
 6. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w formie pisemnej-papierowej w ilości 5 egz. oraz w 4 egz. w formie elektronicznej na płycie CD z możliwością oraz bez możliwości edycji: pliki tekstowe w formacie doc i pdf, fotografie w formacie tif lub jpg, rysunki w formacie dwg i pdf, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w formacie ath i pdf.
 7. Projekt budowlany, projekt wykonawczy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny spełniać wszelkie warunki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego /Dz. U. z 2013 r. poz. 1129/ oraz umożliwiać wykonanie inwestycji /projekt wykonawczy/.
 8. Projekt budowlany powinien spełniać wszelkie warunki do uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego /Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zmianami/.
 9. Projekt budowlany powinien spełniać wszelkie warunki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych /Dz. U. z 2012 r. poz. 463/.
 10. Kosztorys inwestorski powinien spełniać wszelkie warunki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389/.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia zamawiającemu pozwolenia na budowę z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający pozwolenie na budowę, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie.
 12. Wspólny słownik zamówień (CPV): 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego, 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
 13. Udzielenie rękojmi za wady na przedmiot zamówienia do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji, lecz nie dłużej niż 7 lat od terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa następujący termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie prac: lipiec 2016 r.
2. Przedstawienie zamawiającemu w jego siedzibie koncepcji projektowej wraz z szacunkowymi kosztami do akceptacji – nie później niż 30.09.2016 r. Akceptacja koncepcji następuje w terminie 7 dni licząc od dnia jej przedstawienia zamawiającemu. Zamawiający informuje, że interesuje go optymalny wariant rozwiązań funkcjonalnych i technologicznych, o wysokiej jakości, walorach estetycznych oraz zgodnie z zasadą celowości i oszczędności, zapewniającej uzyskanie najlepszych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.

3. Zakończenie prac: przekazanie zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej – nie później niż 28.02.2017 r. Przed przekazaniem kompletnej dokumentacji projektowej niezbędne jest usunięcie wszystkich wad oraz uzyskanie akceptacji rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji projektowej i wizualizacji obiektu. Kompletna dokumentacja projektowa w celu akceptacji, powinna zostać przekazana zamawiającemu na 10 dni przed terminem zakończenia prac.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Wykazujące spełnianie przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

1. Spełnienie warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert min. 2 usług wykonania dokumentacji projektowej budowy nowego, przebudowy, rozbudowy lub remontu istniejącego obiektu użyteczności publicznej, budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub budynku zamieszkania zbiorowego wraz z infrastrukturą techniczną o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto każda, poświadczonych, że usługi zostały wykonane należycie.

Wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

3. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a/ zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b/ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c/ charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d/ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia-nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający określa następujące oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia wykonawcy;

Zamawiający nie określa usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie.

W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określone w sekcji VI 3 i 4.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji VI 4 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

a/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna/ zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku każdy z partnerów musi osobno złożyć dokumenty lub oświadczenia wymienione w sekcji VI 1, 3 i 4. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

A. Pozostałe oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Spis treści;
2. Wypełniony formularz ofertowy;
3. Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie pełnomocnictwa do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, w przypadku ustanowienia pełnomocnika;
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o braku przynależności do niej;
5. Oryginał dokumentu wniesienia wadium lub kopia przelewu bankowego;
6. Wykaz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, którzy będą osobiście wykonywali kluczowe części zamówienia;

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: w sprawach przedmiotu zamówienia i w sprawach formalno-prawnych: Dariusz Kijewski, inspektor Wydziału Inwestycyjnego, pok. 106, w godz. 7³⁰-15³⁰, tel. (0-94) 37 141 64.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 1.500,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert tj. 23.06.2016 r., godz. 10⁰⁰.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275/.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie O/Szczecinek Nr 71 8566 1042 0001 2250 2000 0002. Oznacza to, że przed terminem składania ofert na koncie zamawiającego muszą się znaleźć pieniądze przelane tytułem wadium.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu wadium nieodwołalnego i bezwarunkowego, z którego wynika, że roszczenie Miasta Szczecinek zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.

IX. Termin związania ofertą.

Zamawiający określa dla wykonawcy termin związania ofertą na 30 dni tj. do dnia 22.07.2016 r.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
5. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, techniką trwałą oraz zszyta w sposób uniemożliwiający rozłączenie się kartek.
9. W ofercie należy zachować kolejność i numerację punktów jak w SIWZ dołączając na początku spis treści. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w sekcji VI SIWZ.
11. Ofertę złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej, która powinna być opatrzona wyłącznie napisem „Dokumentacja projektowa – lokale socjalne”. Druga, wewnętrzna, zamknięta koperta poza w/w napisem powinna być opatrzona dodatkowo identyfikacją wykonawcy.
12. Wszelkie zmiany do już złożonych ofert lub wycofanie oferty mogą być wniesione w zamkniętej kopercie oznaczonej „Dokumentacja projektowa – lokale socjalne - zmiana/wycofanie”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek w terminie do dnia 23.06.2016 r., godz. 10⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok. 104 w dniu 23.06.2016 r., godz. 11⁰⁰.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto w zł, w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, za całe zadanie objęte zamówieniem, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego, bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy, /wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 k.c./.
2. Do obliczenia ceny służą:
 - wizja lokalna;
 - wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - materiały archiwalne przekazane przez zamawiającego (dokumentacja fotograficzna, skany wybranych fragmentów archiwalnej dokumentacji technicznej);
 - środowiskowe zasady wycen prac projektowych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

1. Cena oferty brutto - waga 90%
Cena oferty punktowana będzie wg wzoru:

$$C_c = \frac{\text{Cena najtańsza z ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Termin wykonania zamówienia - waga 10%
Termin wykonania zamówienia punktowany będzie wg wzoru:

$$C_T = \frac{\text{Termin najkrótszy z ofert /dni/}}{\text{Termin badanej oferty /dni/}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Termin wykonania zamówienia liczony będzie od dnia składania ofert oraz nie może być dłuższy niż 28.02.2017 r. i krótszy niż 31.01.2017 r.
Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

$$C = C_c + C_T \quad \text{- łączna liczba zdobytych punktów}$$

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę – umowa konsorcjum, w szczególności zawierającej poniższe warunki:
 - strony umowy z oznaczeniem lidera;
 - cel zawarcia umowy;
 - okres obowiązywania umowy konsorcjum;

- solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia;
- zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja o przewidywanym zastosowaniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o przewidywanych wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia.

XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę, a w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, osobistego wykonania przez ten podmiot kluczowych części zamówienia:

Prace projektowe w specjalności architektonicznej, lub konstrukcyjno – budowlanej.

XXVIII. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

Zatwierdził:
Z-ca Burmistrza Miasta
Daniel Rak

Z up. BURMISTRZA MIASTA
Daniel Rak
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA