

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

„Zakup drona wraz ze stacją pomiarową oraz głowicą hybrydową.”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Miasto Szczecinek, adres: Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, REGON 330920890, NIP 673-00-10-209, tel. 0-94 3714129, faks 0-94 3740254, e-mail: urząd@um.szczecinek.pl, adres internetowy: www.szczecinek.pl, adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje, SIWZ oraz złożyć oferty: zgodny z adresem jak wyżej.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego drona wraz ze stacją pomiarową oraz kamera z głowicą hybrydową, którego szczegółowy opis znajduje się w pkt. 2 oraz przeprowadzenie szkolenia dla Zamawiającego zgodnie z wymogami określonymi pkt. 1.11 załącznika nr 1 do Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

A. Wymagania ogólne.

- 1) Sprzęt fabrycznie nowy, nie starszy niż z 2018r. z wymiennymi śmigłami.
- 2) Sprzęt musi być wyposażony w głowicę stabilizującą z silnikami bezszczotkowymi (gimbal), umożliwiającą łatwy montaż poszczególnych modułów tj. kamery wizyjnej, kamery termowizyjnej. Platforma musi mieć możliwość montażu zestawu czujników (sensorów) pomiarowych.
- 3) Wyposażenie fabryczne producenta.
- 4) Sprzęt powinien być wyposażony w kamerę FPV osadzoną w kadłubie drona, o rozdzielczości nie gorszej niż 1920 x 1080 pikseli minimalny kąt widzenia kamery 60 stopni- z poglądem on-line dla operatora.
- 5) Sprzęt powinien spełniać normę nie mniejszą niż IP43
- 6) Sprzęt powinien być odporny na warunki atmosferyczne charakterystyczne dla terenu Szczecinka, uderzenia oraz czynniki zewnętrzne właściwe dla wykonanych zadań.
- 7) Instrukcja w języku polskim dla wszystkich dostarczonych elementów i wyposażenia.

B. Jednostka transportowa dron.

Lp.	Minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego
1.	DRON
1.1	Zdolność operacyjna w zakresie -10 do 40 °C oraz w warunkach dużej wilgotności powietrza min 90%
1.2	Praca przy prędkości wiatru do 10m/s. Dron musi posiadać system stabilizacji umożliwiający utrzymanie stałej, zadanej pozycji przy wietrze wiejącym z prędkością do 10 m/s
1.3	Maksymalny czas lotu platformy (bez wyposażenia) przy prędkości wiatru do 10m/s do 47 min.
1.4	Czas lotu z dołączonym wyposażeniem dodatkowym (wg. podanych w pkt. 1.16 konfiguracjach startowych) na jednym zestawie akumulatorów ≥ 30 minut
1.5	Odporność na wysokie temperatury sond systemu pomiarowego w zakresie wykonywanych pomiarów. Platforma oraz urządzenie pomiarowe muszą mieć możliwość poprawnego funkcjonowania w wysokiej temperaturze (w bezpośrednim kontakcie ze spalinami) przez czas wymagany przez urządzenie pomiarowe do przeprowadzenia pełnej analizy gazów.
1.6	Praca w zawisie przy wietrze sięgającym, co najmniej 30 km/h z poprawną stabilizacją obrazu z kamer.
1.7	Automatyczne utrzymywanie pozycji i prędkości zmiany wysokości. Urządzenie musi posiadać: a. funkcjonalność automatycznej stabilizacji lotu, b. funkcjonalność zawisu, c. funkcjonalność automatycznej kompensacji zawisu (wyważenie drona) niezależnie od konfiguracji wyposażenia dodatkowego (stabilizacja żyroskopowa)
1.8	Automatyczny powrót do miejsca startu w przypadku przerwania łączności z operatorem lub rozładowania akumulatora (sygnalizacja rozładowania).
1.9	Urządzenie musi posiadać funkcjonalność GPS pozwalającą na dokładną geolokalizację.
1.10	Urządzenie musi posiadać światła ostrzegawcze i sygnalizacyjne – wymagane przepisami do lotów nocnych.
1.11	Wbudowany ekran kontrolera lub w postaci tabletu.

1.12	Konstrukcja składana lub nie składana . Monitor lub tablet oraz urządzenie sterujące i oprzyrządowanie w postaci kamery dla operatora (tzw. FPV). Kamera hybrydowa lub kamera światła dziennego i termowizyjna oraz urządzenie pomiarowe wraz z wysięgnikiem (lub bez) – powyższe muszą zapewniać wykonanie zadania w warunkach określonych w wymaganiach eksploatacyjnych
1.13	Urządzenie wyposażone w silniki bezszczotkowe
1.14	Konstrukcja musi zapewnić co najmniej 300 h lotu bez konieczności wymiany elementów konstrukcyjnych oraz zespołu napędowego w tym śmigieł. Dopuszcza się wcześniejszą wymianę zespołu napędowego pod warunkiem otrzymania dodatkowego kompletu zespołu napędowego i gwarancji jego bezpłatnej wymiany przez producenta
1.15	Historia czasu lotu urządzenia oraz liczba jego startów i lądowań winna być rejestrowana w pamięci urządzenia.
1.16	Rama musi mieć możliwość montażu wyposażenia, co najmniej w następujących konfiguracjach startowych; a. kamera hybrydowa, b. czujniki pomiarowe, c. kamera wizyjna, d. kamera termowizyjna. Kamera dla operatora (tzw. FPV) stanowi integralną część platformy latającej.
1.17	Urządzenie musi być wyposażone w dostosowany do potrzeb producenta rozwiązań rozdzielacz napięcia/sygnalów zapewniający prawidłową pracę platformy latającej oraz wyposażenia.
1.18	Transmisja danych video HD, dane telemetryczne.
1.19	Urządzenie pomiarowe musi posiadać możliwość przesyłu danych (on-line) GPS do operatora,
1.20	Urządzenie musi posiadać: a. funkcjonalność automatycznego lądowania, b. mechanizm zabezpieczający po awaryjnym lądowaniu (wyłączenie silników, aby nie stanowiły zagrożenia dla osób trzecich), c. moduł planowania lotu na podstawie mapy.
1.21	Urządzenie musi posiadać funkcjonalność samoczynnego powrotu w miejsce startu na żądanie lub w przypadku utraty zasięgu, również w sytuacji awarii.

1.22	Urządzenie może posiadać zabezpieczenie przed uszkodzeniami w przypadku kontaktu z przeszkodami w czasie lotu.
1.23	Aparatura sterująca.
1.24	Tabliczka znamieniowa urządzenia (zamontowana na stałe w miejscu widocznym) z danymi o właścicielu- dane do umieszczenia na tabliczce zostaną podane w trakcie realizacji zadania).
1.25	<p>Wraz z dronem zostaną dostarczone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 zestawy zapasowych śmigieł wraz z osłonami i narzędziami niezbędnymi do ich wymiany, - niezbędne okablowanie, - 2 x zestaw zapasowych akumulatorów Li- Po /Li-ion/Li-Fe, LiHV - ładowarka do akumulatorów, ładowarka samochodowa, - walizka/skrzynia do bezpiecznego transportu drona.
1.26	Pulpit sterujący wraz z oprogramowaniem, telemetria (OSD) z podglądem pełnych danych telemetrycznych wyświetlanych na urządzeniu sterującym z osłoną przeciwsłoneczną.
1.27	Dane z czujników chemicznych muszą być transmitowane w czasie rzeczywistym do operatora wraz z zapisem wyniku pomiaru oraz pozycją GPS wykonanego pomiaru, datą i godziną, nazwą urządzenia (drona)
1.28	Przekaz obrazu z obu kamer musi być (kamera wizyjna, kamera termowizyjna) realizowany w czasie rzeczywistym do operatora.
1.29	Urządzenie musi umożliwiać transmisję danych on-line wraz z dokładną lokalizacją urządzenia którą będzie można na bieżąco odbierać.
1.30	Zamawiający wymaga, aby „dron” był dostarczony w odpowiedniej do niego (dedykowanej) skrzyni transportowej z uchwyty umożliwiającej przemieszczanie jej w pojazdach służbowych Straży Miejskiej. Skrzynia powinna być mobilna, wodoszczelna i pyłoszczelna.

1.31	Wykonawca dostarczy sprzęt gotowy do użycia. Dostarczony sprzęt oraz dodatkowe wyposażenie musi być fabrycznie nowe wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 r.
1.32	Zamawiający wymaga dostarczenia dodatkowo: a. narzędzi naprawczych, b. kompletu zapasowych śmigieł, c. wiatromierza. Wykonawca gwarantuje dodatkowo, stały dostęp do części zamiennych i eksploatacyjnych (śmigła, akumulatory) oraz serwis pogwarancyjny (co najmniej 5 lat – wykonawca ma w tym okresie zapewnić możliwość zakupu części zamiennych).
1.33	Pełne wsparcie techniczne w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym (aktualizacja oprogramowania, konserwacja pakietów zasilających itp.; wsparcie pogwarancyjne podlega odrębnej procedurze finansowej).
1.34	Szkolenie w zakresie obsługi drona dla min.2 do 4 osób (startowanie, lot, lądowanie, wymiana baterii, wymiana śmigieł) kompleksowa obsługa stacji nadziemnej na terenie siedziby Zamawiającego.
1.35	Szkolenie dla min. 2 osób do 4 UAVO (zgodne z programem ULC) na operatora statku powietrznego o masie do 25 kg VLOS + BVLOS (operacje poza zasięgiem wzroku) wraz z przeprowadzeniem egzaminu oraz zapewnieniem niezbędnego sprzętu (dron) na czas szkolenia i egzaminu.

C. Stacja pomiarowa.

Lp.	Minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego
2.	STACJA POMIAROWA
2.1	<p>Monitoring powietrza – czujniki pyłów oraz gazów:</p> <ul style="list-style-type: none">– pyły zawieszone PM2.5 i PM10 <i>zakres:</i> od 0 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ do 1999,9 $\mu\text{g}/\text{m}^3$,– związki organiczne VOC <i>zakres:</i> od 0 ppb do 1 200 ppb przy 20 °C,– chlorowodór HCL <i>zakres</i> 0 – 100 ppm– cyjanowodór HCN <i>zakres</i> 0 – 100 ppm– formaldehyd HCHO <i>zakres:</i> od 0 do 5 ppm <p>Zestaw czujników w sposób jednoznaczny powinien pozwalać na określenie czy w danym palenisku spalane są niedozwolone substancje.</p>
2.2	<p>Zestaw czujników środowiskowych:</p> <ul style="list-style-type: none">– temperatura -40 °C do 85 °C,– wilgotność od 0 do 100 %Rh,
2.3	Możliwość integracji dodatkowych czujników
2.4	Czujniki (sensory) – czas przechowywania (bez pracy) 6 miesięcy. Gwarancja producenta – nie mniej niż 12 miesięcy
2.5	System umożliwiający zasysanie strumienia dymu z możliwością połączenia z analizatorem-detektorem znajdującym się na wyposażeniu. Ma zapewniać pracę wirników „drona”, która nie zakłóci strumienia dymu.
2.6	Pomiar wysokości i położenia geograficznego.
2.7	Pozycja GPS (GNSS).
2.8	Rejestracja danych na bieżąco w stacji pomiarowej.
2.9	Transmisja danych w postaci filmu HD z naniesionymi parametrami pomiarowymi przesyłane on-line do operatora drona.

2.10	Rejestracja materiału video na potrzeby dowodowe na ziemi lub na pokładzie drona.
2.11	Dane pomiarowe przesyłane na tablet, laptop lub smartfon
2.12	Statystyki z wybranego okresu z mierzonymi parametrami – zapisane w stacji pomiarowej
2.13	Możliwość definiowania własnych wykresów i tabel z wizualizacjami danych.
2.14	Integracja z geoportalem wyświetlającym pomiary oraz położenie na mapie.
2.15	W przypadku przekroczenia mierzonych wartości możliwość definiowania alarmów (zmiana koloru wartości pomiarowych, progi w wykresach), alarm np. email, sms lub informacja na panelu operatora
2.16	Zasilanie akumulatorowe $\geq 3h$, możliwość zasilania z akumulatora pokładowego drona.
2.17	Możliwość wyposażenia w dodatkowe urządzenie do pobierania próbek powietrza do analizy oraz pompa z zasobnikiem do pobierania próbek.
2.18	Wraz z stacją pomiarową zostaną dostarczone: <ul style="list-style-type: none"> - tablet 10" do wyświetlania danych z drona oraz stacji pomiarowej - walizka transportowa - 2 x sonda (w przypadku zastosowania wysięgników) - zasilacz, ładowarka sieciowa, ładowarka samochodowa - antena GPS
2.19	Wykonawca dostarczy zestaw gotowy do użycia.
2.20	Pełne wsparcie techniczne w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym (kwartalna dekontaminacja komór pomiarowych, kontrola/ kalibracja czujników, konsekracja, pakietów zasilających, aktualizacja algorytmów pomiarowych, aktualizacja oprogramowania stacji itp.).
2.21	Szkolenie w zakresie obsługi dla 5 osób - kompleksowa obsługa stacji pomiarowej oraz analizy wyników pomiarowych na terenie siedziby Zamawiającego.

D. Kamera - głowica hybrydowa.

- 1) Dopuszcza się dostarczenie alternatywnie oddzielnie głowicę światła dziennego i głowicę termowizyjną spełniające poniższe warunki.
- 2) Dopuszcza się dostarczenie oddzielnego drona zintegrowanego z kamerą termowizyjną.

Lp.	Minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego
3.	KAMERA – GŁOWICA HYBRYDOWA
3.1	Dzień + termowizja z zoom-em
3.2	Zdolność pracy w temp. -20 °C do 50 °C
3.4	Zoom cyfrowy lub optyczny kamery dziennej min. 8x z możliwością sterowania włączania i wyłączania nagrywania przy użyciu dołączonej do kamery aparatury.
3.5	Opcje obiektywów termowizyjnych: 9mm; 13mm; 19mm; 25mm
3.6	Kamera może posiadać autofocus
3.7	Stopień ochrony IP nie gorszy niż IP44
3.8	2 Mpx FHD
3.9	Termowizja: 640x512px, 30Hz lub wyższa
3.10	Termowizja zoom cyfrowy min 8x
3.11	Termowizja predefiniowane palety barw
3.12	Zakres ruchu w trzech osiach
3.13	Zapis obrazu kamery światła dziennego na karcie SD
3.14	Zapis na karcie SD oddzielnie dla termowizji. (Dopuszczalny zapis na jednej karcie w przypadku kamery hybrydowej)
3.15	Karta pamięci min. 64 GB do kamery wraz z adapterem na kartę SD
3.16	Kamera powinna posiadać transmisję danych w jakości cyfrowej, nie mniej niż 1080 px / 30 FPS

3.17	Złącza – HDMI, AV, HD, zasilające, sterujące
3.18	<p>Wymagane funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> stabilizacja obrazu, optyczny lub cyfrowy zoom, pomiar temperatury w punkcie centralnym, tryb pojedynczego zdjęcia w rozdzielczości min. 640 x 512 px, w tym z możliwością ustawienia interwału, tryb izotermi, możliwością dostosowania kontrastu do różnic temperatur (ACE), wyrównanie histogramu i kompresja złożonych danych celem stworzenia najlepszego obrazu (IBHEQ).
3.19	Kamera musi mieć możliwość analizy i zapisu danych foto/video z podglądem on-line, transmisja na żądanie lub non stop.
3.20	Jakość przesyłanego obrazu w jakości fullHD (1920 x 1080) z możliwością nastawu poszczególnych wartości przesyłanego obrazu (rozdzielczość w pełni nastawna poniżej wartości HD)
3.21	Kamera musi umożliwiać przesyłanie obrazu do operatora.
3.22	Kamera alternatywnie może być wyposażona w filtr neutralny UV.
3.23	Kamera może być zasilana z tego samego źródła zasilania, co „dron”.
3.24	Kamera musi umożliwiać podgląd on-line w jakości HD lub fullHD i sporządzenia dokumentacji zdjęciowej
3.25	Manipulator dla operatora głowicy.
3.26	Pełne wsparcie techniczne w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym (aktualizacja oprogramowania, konserwacja, dostępne części zamienne).
3.27	Szkolenie w zakresie obsługi dla 5 osób obsługi oraz interpretacji wyników na terenie siedziby Zamawiającego.

E. Gwarancja.

- 1) Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (z zastrzeżeniem pkt. E.2) powinien wynosić, co najmniej 24 miesiące bez limitu pracy kompletnego urządzenia.
- 2) Okres gwarancji na akumulatory wymienne, czujniki (sensory) min. 12 miesięcy.
- 3) Bieg okresu gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru końcowego urządzenia bez zastrzeżeń, po wcześniejszym potwierdzeniu zgodności zamówienia.
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad ujawnionych po odbiorze zestawu w ramach gwarancji.
- 5) Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy ewentualne awarie sprzętu w dni robocze w godzinach od 8 do 16. Osoby uprawnione do zgłaszania awarii, ich telefony kontaktowe i adresy poczty e-mail, miejsce i czas realizacji naprawy zostanie określony w zawartej umowie.
- 6) Przeglądy gwarancyjne nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy lub częściej – w zależności od wymagań producenta.
- 7) Aktualizacja oprogramowania systemu operacyjnego wymagana w zakresie użytkownika bezałogowego statku powietrznego oraz urządzeń dostarczonych do zamówienia.

Lp.	Gwarancja wymagana przez Zamawiającego
4.	Gwarancja na jednostkę transportową – dron - minimum 24 miesiące
4.1	Gwarancja na stację pomiarową – minimum 24 miesiące (z zastrzeżeniem pkt. 4.2)
4.2	Gwarancja na czujniki, akumulatory wymienne -minimum 12 miesięcy
4.3	Gwarancja na kamerę – minimum 12 miesiące

F. Wymagania w zakresie dokumentacji. Wykonawca dostarczy komplet dokumentów w postaci:

- 1) Certyfikatów, atestów na dopuszczenie urządzenia do użytkowania na terenie Polski.
- 2) Certyfikatów, atestów, kalibracji, licencji i autoryzacji na dodatkowe wyposażenie m.in. modemy, sensory-czujniki do pobierania pomiarów.
- 3) Kompletu gwarancji na dostarczone urządzenia wraz z akcesoriami.
- 4) Instrukcji obsługi w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej (CD, pendrive).
- 5) Oprogramowania do obróbki danych ze wszystkich urządzeń w języku polskim.
- 6) Certyfikatów, licencji, kalibracji, autoryzacji i oprogramowania do urządzeń rejestrujących obraz.

G. Wymagania w zakresie szkoleń.

- 1) Przeprowadzenie szkoleń oraz zapewnienia przystąpienia do egzaminu pozwalającego na uzyskanie świadectwa kwalifikacji UAVO (VLOS, BVLOS) dla min. 2 do 4 operatorów z zakresu m.in. podstaw prawa lotniczego, zasad wykonywania lotów (bezpieczeństwo i sytuacje niebezpieczne), ogólna wiedza o bezzałogowym statku powietrznym, pilot-operator możliwości i ograniczenia. Szkolenie z uzyskania uprawnień – masa BSP do 25 kg.
- 2) Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej. Zgodnie z programem ULC.
Część praktyczna powinna przewidywać szkolenie na symulatorach, zapoznanie z praktycznymi aspektami naziemnej obsługi systemu bezzałogowego i procedurami przygotowania do lotu, a także loty szkoleniowe w powietrzu. Obie części szkolenia powinny być zakończone egzaminami wewnętrznymi.
Cena szkolenia zawiera dodatkowe opłaty tj. opłata za egzamin państwowy, opłata za badania lotniczo – lekarskie oraz ubezpieczenie.
Ośrodek szkolący powinien mieć udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzonych szkoleń.
- 3) Po uzyskaniu egzaminu państwowego, wykonawca umowy gwarantuje dwudniowe doszkolenie dla każdego z kursantów na zakupionym sprzęcie, w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
- 4) Przeprowadzenie szkoleń z zakresu pobierania i analizowania pobranych prób przy użyciu zainstalowanych analizatorów w tym m.in. techniki poboru, możliwości zdalnego odczytu, archiwizowania i m.in. mapowania wyników pobranych prób.
- 5) Przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi urządzeń pokładowych stałych i wymiennych m.in. kamery termowizyjnej i wizyjnej.
- 6) Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej operatora „OC” na czas egzaminu.

H. Wsparcie techniczne.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy, w zakresie obsługi urządzeń i oprogramowania, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego (zgodnie z § 3 ust. 2 umowy).
- 2) Zakres wsparcia technicznego obejmuje pomoc w przypadkach problemów z obsługą i konfiguracją oprogramowania zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć pomoc telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, a w uzasadnionych przypadkach praktyczną.
- 4) Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowanych oraz posiadających stosowne uprawnienia pracowników, do realizacji wsparcia technicznego.
- 5) W przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii lub usterki w terminie 14 dni od daty powiadomienia. Okres naprawy może zostać wydłużony w przypadku dostarczenia na czas naprawy drona zastępczego.

3. Wspólny słownik zamówień :
CPV-34711200-6 Bezzałogowe statki powietrzne
CPV-38410000-2 Przyrządy pomiarowe
CPV-32333100-7 Rejestratory obrazu wideo
4. Udzielenie rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres określony w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający wymaga minimum 12 miesięcznej gwarancji na akumulatory wymienne oraz czujnik formaldehydu i cyjanowodoru, zaś na pozostałe urządzenia minimum 24 miesięcznej gwarancji.
9. Wykonawcy mogą przedstawić równoważną techniczną propozycję zaznaczając wyraźnie w ofercie, w oddzielnym załączniku, zmienione pozycje dostarczając wtedy obowiązkowo wszystkie informacje konieczne do kompletnej oceny rozwiązania równoważnego przez zamawiającego, gdyż to na wykonawcy spoczywa ciężar wykazania równoważności treści składanej oferty. Użyte w dokumentacji projektowej znaki towarowe, patenty lub pochodzenie są przykładowe i mają na celu wyłącznie wskazanie standardu jakościowego i parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, nie gorszego niż przywołany w dokumentacji.
10. Materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie, zostało wykonane w całości w terminie do dnia 30.10.2018r.. Wykonawca może zaoferować krótszy termin dostawy urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, co będzie punktowane w kryteriach oceny ofert, zgodnie z zapisami określonymi w Rozdziale XIII SIWZ. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przed zrealizowaniem dostawy urządzeń wraz z osprzętem. Natomiast termin udzielenia wsparcia technicznego upływa po okresie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **Nie podlegają wykluczeniu;**
- **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

Zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem była dostawa drona wraz ze stacją pomiarową oraz głowicą hybrydowa o wartości brutto nie mniejszej niż 30 000zł.

3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału ustalonych w niniejszym postępowaniu.
5. Celem wykazania spełnienia warunków określonych w ust. 2 Wykonawca może polegać, na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w art.26 ust 2b Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Z pisemnego zobowiązania o udostępnieniu zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonujący ubiegający się wspólnie o zamówienie muszą wykazać, że:
 - a) żaden z tych wykonawców nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b) warunki, o których jest mowa w ust. 2 spełniają łącznie.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
5. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 6.1 wykaz wykonanych głównych dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt VI ppkt 2 oraz oryginały lub poświadczenie przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te składa ten lub ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku, bądź jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 6.2 odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli

wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji VIII. 6.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przede notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- d. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w sekcji VIII. 6.3.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o

przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2. Postanowienia pkt VIII dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

Pozostałe oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Wypełniony formularz ofertowy;
2. Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie pełnomocnictwa do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, w przypadku ustanowienia pełnomocnika;
3. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

VIII. Informacje o sposobie porozumienia się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) **w zakresie merytorycznym:**
Bogumiła Rybińska – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska
tel.94 37 -141-69, e-mail: b.rybinska@um.szczecinek.pl, w godzinach 7:30 – 15:30
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.szczecinek.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

6. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej.
7. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Urząd Miasta Szczecinek
Plac Wolności 13, 78 – 400 Szczecinek

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 4.000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert tj. 1-10-2018, godz. 15³⁰.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275/.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie O/Szczecinek Nr 71 8566 1042 0001 2250 2000 0002. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu wadium nieodwołalnego i bezwarunkowego, z którego wynika, że roszczenie Miasta Szczecinek zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. 30.10.2018r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, przygotowana w języku polskim i formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
3. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia stanowiącego treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnioną/e).

4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony:
 - a. w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udziela osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo dokonania tej czynności,
 - b. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - jakiego postępowania dotyczy,
 - jakie podmioty występują wspólnie,
 - kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
 - jakie konkretnie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - c. jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenie, o którym mowa w pkt VII ustawy 1 pkt 1 będzie składał pełnomocnik,
 - d. w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwe pełnomocnictwa Zmawiający wezwie tego Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, techniką trwałą oraz zszyta w sposób uniemożliwiający rozłączenie się kartek.
9. W ofercie należy zachować kolejność i numerację punktów jak w SIWZ dołączając na początku spis treści. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Ofertę złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej, która powinna być opatrzona wyłącznie napisem „**OFERTA – Zakup drona wraz ze stacją pomiarową oraz głowicą hybrydową**”. Druga, wewnętrzna, zamknięta koperta poza w/w napisem powinna być opatrzona dodatkowo identyfikacją wykonawcy.
11. Wszelkie zmiany do już złożonych ofert lub wycofanie oferty mogą być wniesione w zamkniętej kopercie oznaczonej „**Zakup drona wraz ze stacją pomiarową oraz głowicą hybrydową. – ZMIANA/WYCOFANIE**” przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SWIZ.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” i dołączone do oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:

- a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. W ofercie Wykonawca poda wszelkie informacje, które zostały przewidziane we wzorze Formularza Ofertowego.
14. Wykonawca wskaże w ofercie (w formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
15. Do oferty, należy dołączyć w szczególności:
 - a. formularz ofertowy wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik do SIWZ*,
 - b. oświadczenia przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w *Załącznikach do SIWZ*,
 - c. oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - d. wypełniony *Załącznik do SIWZ* „Tabela zbieżności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego”. Dokument ten stanowi treść oferty Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza powielania /kopiowania treści wymagań Zamawiającego do kolumny „Potwierdzenie spełnienia minimalnych wymagań/parametrów” np. gdy opis parametrów w dokumencie wskazuje na dopuszczalny przedział wartości czy parametrów, Wykonawca jest obowiązany podać w ofercie konkretny oferowany parametr jaki posiada oferowany produkt. W rubryce „Potwierdzenie spełnienia minimalnych wymagań/parametrów” należy podać rzeczywiste oraz skonkretyzowane parametry oferowanego przez Wykonawcę produktu.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek w terminie do dnia 1.10.2018r. do godz.15.30
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania. O złożeniu oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok. 104 w dniu 2.10.2018r.o godz.8.30.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto w zł w formularzu ofertowym, za całe zadanie objęte zamówieniem, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy.
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 k.c.
3. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena brutto powinna być wyrażona cyfrą i słownie. W razie rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrą i słownie, Zamawiający uzna cenę oferty wyrażoną cyfrą.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść realizując przedmiot zamówienia określony w niniejszej SIWZ, w tym także: koszty przeprowadzenia wymaganych szkoleń i egzaminów, koszty świadczenia przez okres 12 miesięcy wsparcia technicznego, świadczenia usługi gwarancyjnej i serwisowej, aerocasco, koszty transportu/dostawy do siedziby zamawiającego, opłat cła, podatków i inne. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
5. Faktura VAT wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego potwierdzonego protokołem musi zawierać ceny jednostkowe za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830).
7. W przypadku podmiotów zagranicznych składających w niniejszym postępowaniu oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty kryterium:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Termin wykonania zamówienia	20
2.	Okres gwarancji na drona, stację pomiarową oraz głowicę hybrydową	20

2. Sposób oceny oferty:

A. Cena oferty brutto – waga 60%

Cena oferty punktowana będzie wg wzoru:

$$C_c = \frac{\text{Cena najtańsza z ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B. Termin wykonania zamówienia – waga 20%

Termin wykonania zamówienia punktowany będzie wg wzoru:

$$C_G = \frac{\text{Termin najkrótszej z ofert /dni/}}{\text{Termin badanej oferty / dni/}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Termin wykonania zamówienia liczony będzie od dnia składania ofert oraz nie może być dłuższy niż dzień 30-10-2018

C. Okres gwarancji – waga 20%

Kryterium Okres gwarancji na drona, stację pomiarową, głowicę hybrydową będzie punktowany w następujący sposób:

Okres gwarancji punktowany będzie wg wzoru:

$$C_G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty /miesiący/}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy z ofert /miesiący/}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 42 miesiące.

3. Oferty oceniane będą punktowo, dla każdego kryterium oddzielnie, liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

$C = C_c + C_G$ - łączna liczba zdobytych punktów

Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy dostarczenia zamawiającemu umowę regulującą współpracę:
 - a) umowa konsorcjum, w szczególności zawierającej poniższe warunki:
 - strony umowy z oznaczeniem lidera;
 - cel zawarcia umowy i sposób współdziałania;
 - okres obowiązywania umowy konsorcjum;
 - solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy;
 - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum do czasu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług .

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Zamawiający podaje adres poczty elektronicznej lub strony internetowej:

e-mail: urząd@um.szczecinek.pl,

adres internetowy: www.szczecinek.pl.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Informacja o przewidywanym zastosowaniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Informacja o przewidywanych wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a.

Zamawiający określa w szczególności:

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks pracy (*Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn zm.*).
2. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności lub przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez wykonawcę oświadczenia lub kopii umów zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez zamawiającego w SIWZ.

XXXVIII. Informacja o przewidywanych wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia.

XXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę, a w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych, osobistego wykonania przez ten podmiot kluczowych części zamówienia:

XXX. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXXI. Umowy o podwykonawstwo w przypadku zamówień na roboty budowlane.

Nie dotyczy.

XXXII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.

Nie dotyczy

XXXIII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia w celu zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60 %.

XXXIV. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXXV. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, e-mail: iod@um.szczecinek.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Wykonanie przebudowy budynku produkcyjnego na mieszkalne lokale socjalne w Szczecinku” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po ww. okresie, dane będą przechowywane przez czas wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych i prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdził:

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie-Douglas

Burmistrz Miasta

Jerzy Hardie –Douglas

MIASTO SZCZECINEK
Pl. Wolności 13
78-400 SZCZECINEK