

Wszyscy wykonawcy

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn:
sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Szczecinek
w okresie 01.02.2022 r. – 31.01.2024 r.

Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia

Miasto Szczecinek na podstawie art. 284 ust. 2, w związku z art. 284 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn zm.) udostępnia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami:

Zapytanie 1

Prosimy o informację czy do obowiązku Wykonawcy należy zapewnienie środków do zmywarek?

Wyjaśnienie 1

NIE

Zapytanie 2

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatu do dezynfekcji rąk? Jeżeli tak:

prosimy o doprecyzowanie czy i jakie dozowniki na środki do dezynfekcji rąk posiada Zamawiający? Prosimy o wskazanie producenta tych dozowników.

prosimy o wskazanie jakie ilości preparatu do dezynfekcji rąk są wymagane?

Wyjaśnienie 2

NIE

Zapytanie 3

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych? Jeżeli tak, z jaką częstotliwością będzie wymagane wykonanie tych czynności? Prosimy o informację czy Wykonawca zapewnia środek do wykonania tej dezynfekcji?

Wyjaśnienie 3

NIE

Zapytanie 4

Prosimy o informację czy Zamawiający dopuści do stosowania mydło w płynie, które zawiera aloes zamiast lanoliny?

Wyjaśnienie 4

TAK

Zapytanie 5

Zgodnie w zapisem § 1 ust. 11 wzoru Umowy o świadczenie usług sprzątania Zamawiający wymaga od wykonawcy posiadania Certyfikatu Zarządzania Jakością ISO 9001-2015. Proszę o informację, czy w przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku, gdy tylko jeden z konsorcjantów wykaże się posiadaniem wskazanego certyfikatu?

Wyjaśnienie 5

Zamawiający odstępuje od wymogu posiadania certyfikatu – patrz zmieniony § 1 ust. 11 umowy.

Zapytanie 6

Zgodnie z art. 436 pkt 3 Pzp, Umowa zawiera postanowienia określające w szczególności: łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony. W załączniku SWZ - Umowa o świadczenie usług sprzątania, który określa mechanizmy nakładania kar umownych, brak jest wskazania limitu wysokości kar umownych, których może dochodzić Zamawiający. Celem nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych było wyeliminowanie zapisów prowadzących do stosowania kar rażąco wygórowanych. Zachwiana zostaje wtedy relacja pomiędzy wysokością wynagrodzenia za wykonanie zobowiązania a wysokością kary umownej w wykonaniu przedmiotu umowy, z jak i wtedy, gdy zachwiany zostaje stosunek wysokości zastrzeżonej kary umownej do wysokości doznawanej szkody. Kara umowna jest, bowiem surogatem odszkodowania, zastrzeżonym w określonej wysokości i nie może prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia wierzyciela. W konsekwencji powyższego, konieczne jest określenie górnego pułapu kar, jakich zapłaty od wykonawcy może się domagać Zamawiający. Wykonawca wnosi o dodanie do projektu umowy postanowienia o treści: „łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto umowy. Naliczenie kar umownych nastąpi po uprzednim pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy zastrzeżeń w ramach postępowania reklamacyjnego niezwłocznie od momentu stwierdzenia przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Brak niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winien być stwierdzony w formie protokołu reklamacyjnego przez komisję z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Niezwłocznie od momentu stwierdzenia zastrzeżeń, określony zostanie zakres naruszenia oraz wnioski pokontrolne. Po spełnieniu powyższego Zamawiającego uprawniony będzie do nałożenia kary umownej

Wyjaśnienie 6

Zamawiający wskazał limit wysokości kar umownych – patrz zmieniony § 10 ust. 9 umowy.

Zapytanie 7

Zamawiający w zapisach umowy zobowiązał się do przeprowadzenia waloryzacji w razie zaistnienia przesłanek z art. 436 pkt 4b ustawy PZP ale nie uwzględnił zmiany przepisów ustawy prawo zamówień publicznych w zakresie:

- „zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne”
- „zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)”.

Mając powyższe na względzie wnioskujemy o wprowadzenie w treści umowy w zakresie regulacji art. 436 pkt 4b brakujące przesłanki.

Wyjaśnienie 7

Zamawiający wprowadził do umowy regulacje wynikające z art.436 pkt 4 b ustawy PZP – patrz zmieniony § 12 umowy.

Zapytanie 8

Proszę o informację, czy wskazany przez zamawiającego wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę oznacza, że każda roboczogodzina pracy osób wykonujących usługę musi być wypracowana w ramach umowy o pracę i Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie zawarcia z takimi osobami umów cywilnoprawnych?

Wyjaśnienie 8

TAK

Zapytanie 9

Proszę o informację, czy zamawiający dopuszcza realizację usługi przez osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)?

Wyjaśnienie 9

TAK

Zapytanie 10

Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ?

Jednocześnie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania, umożliwiającego przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

Fakturowanie oraz wystawienie innych dokumentów w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodne z przepisami podatkowymi, wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.) oraz jest powszechnie stosowane pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Taki sposób przekazywania w/w dokumentów ułatwia wzajemną komunikację oraz eliminuje szereg błędów, występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. I jest rekomendowany, jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>) ze względu na:

- 1) zmniejszenie liczby zatorów płatniczych;
- 2) zmniejszenie liczby błędnych i fałszywych faktur w obiegu;
- 3) ujednoczony model obsługi e-faktur w ramach zamówień publicznych;
- 4) zmniejszenie kosztów operacyjnych oraz zminimalizowanie przeszkód w handlu;
- 5) redukcję kosztów fakturowania i przetwarzania danych oraz obsługi zamówień publicznych;
- 6) kompleksową e-obsługą dostaw publicznych;
- 7) zwiększenie szans udziału polskich firm w transgranicznym rynku zamówień publicznych i obrocie gospodarczym UE;
- 8) łatwiejsze archiwizowanie dokumentów;
- 9) wzrost cyfryzacji sektora publicznego w Polsce;
- 10) rozwój systemu płatności bezgotówkowych;
- 11) wzrost popytu na produkty i usługi informatyczne.

Niezależnie od powyższego, w dobie epidemii COVID-19, taki sposób przekazywania dokumentów rozliczeniowych jest jedną ze skutecznych metod w powstrzymaniu rozprzestrzeniania się wirusa oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych.

Wyjaśnienie 10

Zamawiający akceptuje wystawianie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

Identyfikatorem konta zamawiającego jest numer NIP Miasta Szczecinek, czyli: 673-00-10-209.

Zapytanie 11

Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego. Przewidziane przez Zamawiającego kary są niewspółmiernie wysokie do wartości zamówienia oraz do czasu trwania umowy. Poziom kar umownych jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanych nieprawidłowości stanowiących podstawę ich naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz kar umownych, których wysokość jest wygórowana jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, a tym samym winno być uznane za wykraczające poza dopuszczalne zgodnie z art. 3531 Kodeksu cywilnego granice swobody umów. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych. Dodatkowo, samą wysokość kar umownych należy uznać za nadmierną, a tym samym również sprzeczną z zasadami współżycia społecznego. Postanowienia umowne dotyczące kar w żaden sposób nie są związane z zabezpieczeniem interesu Zamawiającego i interesu publicznego związanego z uzyskaniem jak najlepszego zamówienia. W konsekwencji Zamawiający działa z przekroczeniem swobody umów łamiąc zasady współżycia społecznego wykorzystując instytucję kary umownej niezgodnie z jej naturą i przeznaczeniem. Ponadto, Zamawiający wprowadzając takie postanowienia narusza zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, ogranicza konkurencję oraz utrudnia dostęp do rynku przedsiębiorcom, co może faktycznie wpłynąć na brak ofert. Na uwagę zasługuje również fakt, że wykonawca potencjalne ryzyko związane z naliczeniem kar umownych wkalkuluje w cenę oferty, co spowoduje, że złożone oferty będą mniej konkurencyjne, a Zamawiający poniesie większe koszty związane z udzieleniem zamówienia.

Wyjaśnienie 11

Zamawiający zmodyfikował wysokość kar umownych - patrz zmieniony § 10 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, i 4 umowy.

Zapytanie 12

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm wystawiała Zamawiającemu **osobną fakturę VAT**.

Wykonawcy składają oferty jako konsorcjum firm. Zgodnie z art. 58 ust. 1 i art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wykonawca posiada pełną dowolność w kreowaniu składu konsorcjum oraz w podziale obowiązków pomiędzy poszczególnymi członkami konsorcjum. W konsekwencji Zamawiający wybierając ofertę wykonawcy będącego konsorcjum, nie ma możliwości wpływać na sposób podziału zakresu realizacji usługi wewnątrz konsorcjum oraz na treść samej umowy konsorcjum. Zamawiający ma prawo jedynie do wglądu do treści umowy konsorcjum w zakresie jego składu i podziału obowiązków pomiędzy członków konsorcjum. W ramach realizacji umowy każda z firm wchodząca w skład konsorcjum wykonuje odmienne czynności dające w sumie pełny zakres realizacji przedmiotu umowy. Każda z firm wchodzących w skład konsorcjum za wykonane usługi zobowiązana jest mocą przepisów prawa podatkowego do wystawienia faktury VAT na rzecz podmiotu, dla którego usługę wykonała – czyli w tym przypadku dla Zamawiającego. Wystawianie faktur na lidera konsorcjum przez członków konsorcjum może być uznane za nieprawidłowe z przyczyn

podatkowych podczas kontroli przez organy podatkowe. Zgodnie ze stanowiskiem doktryny podatkowej, o wspólnym przedsięwzięciu należy mówić w każdym przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty podejmują się współpracy w realizacji określonego, i najczęściej w miarę precyzyjnie zdefiniowanego, celu gospodarczego. Podmioty te zawierają więc umowę gospodarczą w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, które ze względu na potencjał finansowy, zakres przedmiotowy lub kompetencyjny przekracza możliwości jednego tylko podmiotu – umowę konsorcjum.

Kluczowe jest jednak, że na płaszczyźnie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), wspólne przedsięwzięcie czy konsorcjum nie posiada statusu podatnika. **Oznacza to, że podatnikami podatku dochodowego są poszczególni członkowie takiej grupy gospodarczej (czyli podmioty współpracujące).**

Jednocześnie, jako podstawę do indywidualnego rozliczania należy wskazać art. 8, art. 19 a, art. 106 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm. Zgodnie z którymi, jeśli podatnik VAT (konsorcjant) świadczy usługę bezpośrednio na rzecz zamawiającego, to jest zobligowany do rozliczenia VAT należnego od tego świadczenia i wystawienia faktury na rzecz odbiorcy świadczenia czyli Zamawiającego.

Mając na uwadze różnorodność czynności składających się na przedmiot zamówienia, często zdarza się, że poszczególne usługi realizowane w ramach całego przedmiotu umowy opodatkowane są różnymi stawkami podatku VAT, dlatego też, aby zapewnić przejrzystość podatkową, uzasadnione jest wystawianie faktur przez członków konsorcjum bezpośrednio Zamawiającemu jako faktycznemu odbiorcy usługi. Powyższe wynika, z faktu, że członek konsorcjum świadczący usługę opodatkowaną w innym wymiarze niż 23% lub zwolnioną z podatku z powodu rodzaju świadczonej usługi, jako jedyny podmiot w ramach konsorcjum ma możliwość wystawienia faktury zgodnie z przysługującym mu zwolnieniem z podatku lub innym niż 23 % podatkiem VAT. Każdy z pozostałych członków w tym lider konsorcjum – świadczący usługi oprocentowane 23 % podatkiem VAT nie ma możliwości, wystawienia faktur ze zwolnieniem podatkowym lub w innym wymiarze niż 23 %. Wystawienie przez lidera konsorcjum faktury zbiorczej na Zamawiającego zawierającego m.in. określenie wynagrodzenia za usługę np. zwolnioną z podatku, może być kwestionowane przez organy podatkowe i uznane za nieprawidłowe – bowiem lider jako konkretny płatnik podatku nie ma prawa korzystać ze zwolnień od podatku w ramach swojej działalności.

Innymi słowy – każdy podmiot gospodarczy może świadczyć usługi i pobierać za nie wynagrodzenie w ramach przedmiotu swojej działalności i posiadanych uprawnień. Niedopuszczalne jest pobieranie wynagrodzenia, a tym bardziej wystawienia faktur za usługi, co do których dany podmiot nie posiada odpowiednich licencji, pozwoleń czy też przywilejów podatkowych w postaci np. zwolnienia z podatku lub obniżonej stawki podatku.

Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie w dniu 8.07.2013 r. IPPP1/443-377/13-3/AS wydał opinię w sprawie „rozliczenia konsorcjum - podział przychodów i kosztów”, w której napisano: „Zawarcie umowy o wspólne przedsięwzięcie gospodarcze - umowy konsorcjum - nie ma na celu powstania nowego swoistego podmiotu gospodarczego, lecz stanowi porozumienie stron w zakresie realizacji wspólnego celu gospodarczego. Odnosnie rozliczenia podatku VAT przez uczestników konsorcjum, stwierdzić należy iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, podatnikami są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 2, bez względu na cel lub rezultat takiej działalności. Oznacza to, że z punktu widzenia VAT każdy z członków konsorcjum jest odrębnym podatnikiem. Podatnikiem nie jest i nie może być natomiast samo konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz **do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.**”

Zawarcie umowy konsorcjum nie prowadzi do powstania nowego bytu prawnego. W szczególności konsorcjum nie posiada zdolności prawnej lub zdolności do czynności

prawnych – w zdolność tą wyposażone są natomiast podmioty tworzące konsorcjum (wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z 4 marca 2016 r., sygn. akt. VI ACa 83/16). Powyższe dotyczy również konsorcjum tworzonego w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, zgodnie bowiem z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Krakowie z 17 grudnia 2014 r., sygn. akt: I ACa 1308/14: Brzmienie przepisu art. 23 ust. 3 Pzp przesądza jednoznacznie, iż konsorcjum na gruncie tej ustawy nie posiada podmiotowości prawnej, co oznacza, że nie jest odrębnym podmiotem (wykonawcą), a raczej „sumą pojedynczych wykonawców”.

Zgodnie z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z 28 maja 2015 r., sygn. akt: I ACa 29/15: *Konsorcjum jest stosunkiem obligacyjnym kreowanym umową, w wyniku której powstaje stosunek prawny konsorcjum, w którym każda z jego stron (konsorcjant) zobowiązuje się do określonego uczestnictwa w konsorcjum i do oznaczonego działania na jego rzecz, a tym samym na rzecz pozostałych konsorcjantów dla osiągnięcia celu, dla którego umowa została zawarta. Konsorcjanci zobowiązują się do działań i świadczeń zmierzających do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przyjętego przez konsorcjum, zobowiązując się do wspólnego działania. „Wspólność” celu gospodarczego jest podstawowym atrybutem konsorcjum. Umowa konsorcjum nie jest uregulowana w kc, jest zatem zaliczana do umów nienazwanych kreowanych treścią umowy w ramach swobody kształtowania stosunku zobowiązaniowego przewidzianej w art. 3531 kc i traktowana jako umowa, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 860–875 kc.*

Umowa konsorcjum winna wskazywać podmiot uprawniony do reprezentowania konsorcjum na zewnątrz i podejmowania czynności w imieniu pozostałych jego członków (tzw. lider konsorcjum).

W myśl art. 445 ust. 1 Pzp: *Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.* Solidarna odpowiedzialność podmiotów tworzących konsorcjum oznacza, że zamawiający może żądać wykonania umowy o zamówienie publiczne od wszystkich członków konsorcjum, kilku spośród nich lub każdego z osobna, zaspokojenie roszczenia zamawiającego przez jednego z konsorcjantów zwalnia zaś pozostałych. Nie jest możliwe wyłączenie solidarnej odpowiedzialności konsorcjum wykonawców względem zamawiającego w drodze umowy, natomiast wzajemny podział zadań przyjęty w umowie konsorcjum wywołuje wyłącznie skutki wewnętrzne pomiędzy jego członkami.

Z powyższego wynika, że istota umowy konsorcjum nie uzasadnia tego, by Zamawiający mógł przyjmować faktury tylko od jednego pomiotu wchodzącego w skład konsorcjum. Zgodnie z zasadą – Konsorcjum ponosi odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę lub dostawę każdemu z członków konsorcjum wg ustalonego w umowie wynagrodzenia. Jest zatem w pełni uzasadnione i konieczne ze względu na przepisy prawa podatkowego, aby wynagrodzenie należne Wykonawcy, będącemu konsorcjum firm, było płatne zgodnie z fakturami VAT, wystawionymi przez każdego z członków konsorcjum realizujących usługę na kwoty, które w sumie stanowią wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

Wyjaśnienie 12

Zamawiający wyraża zgodę.

Jednocześnie Zamawiający informuje o dodatkowych modyfikacjach wprowadzonych do umowy w § 7 pkt 3 – kwota ubezpieczenia zmieniona z 6 000 000 zł na 2 000 000 zł.

Z poważaniem
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
mgr inż. Tomasz Kolosowski

Wzór umowy po modyfikacjach

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA

zawarta ... stycznia 2022 r. w Szczecinku pomiędzy **Miastem Szczecinek**, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP 673-00-10-209, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Pana **Daniela Raka – Burmistrza Miasta Szczecinek**, przy kontrasygnacie Pani **Elżbiety Muchy – Dyrektora Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Szczecinek** działającej z upoważnienia Skarbnika Miasta Szczecinek

a

.....z siedzibą w i adresie: ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod numerem KRS kapitał zakładowy zł, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonywania kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta – budynek A i B - Plac Wolności 13 i ul. 1 Maja 3-5.
2. Usługa sprzątnia będzie wykonywana od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy, tj. w poniedziałek – środa po godz. 15.30, czwartek po godz. 17.30, piątek po godz. 13.30.
3. Usługę sprzątnia Wykonawca będzie wykonywał przy użyciu własnego sprzętu i urządzeń oraz własnych środków czyszczących o bezspornie dobrej jakości, utrzymania higieny, dezynfekujących, konserwujących, zapachowych, innych materiałów niezbędnych do wykonania umowy w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
4. W pomieszczeniach o tzw. ograniczonym dostępie, tj. w serwerowni, archiwum oraz w pomieszczeniu łączności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, usługa będzie świadczona w godzinach pracy Urzędu, przy obecności pracownika Urzędu, po wcześniejszej informacji od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do kazdorazowego sprzątnia: Sali Ślubów, sal obrad (szkoleń) po odbytych spotkaniach, zebraniach i innych uroczystościach tak, aby sale były dostępne na kolejne zaplanowane spotkania, które mają się odbyć w tych pomieszczeniach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnia pomieszczeń w sytuacjach awaryjnych, na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług sprzątnia, zgodnie z przepisami bhp i ppoz., uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji umowy oraz niniejszą umową.
8. Zamawiający ma prawo wydawania w tym zakresie instrukcji i poleceń odnoszących się do sposobu wykonania pracy.
9. Szczegółowy zakres usług przedstawiony jest w załączniku Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie sprzątnia i utrzymania czystości, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).
- ~~11. Zamawiający wymaga od wykonawcy posiadania Certyfikatu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015.~~

§ 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie - 01 lutego 2022 r.
- 2) zakończenie - 31 stycznia 2024 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) *terminowego i należytego wykonywania usług i czynności będących przedmiotem umowy,*
 - 2) *zapewnienia odpowiedniej siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń w ilościach niezbędnych do terminowego i zgodnego z umową wykonania prac oraz usunięcia wad w przypadku ich stwierdzenia,*

- 3) wyznaczenia ze swej strony osoby odpowiedzialnej za bezpośredni oraz bieżący nadzór i kontrolę osób wykonujących czynności związane z usługą sprzątnia, w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 4) *stawienia się na miejsce wykonywania usługi 15 minut przed zakończeniem pracy Urzędu,*
 - 5) zamykania budynku i bramy od wewnątrz w czasie 10 minut po zakończeniu pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do środy o godzinie 15.40, w czwartek o godzinie 17.40 i w piątek o godzinie 13.40; w przypadku pozostania pracowników Urzędu w obiekcie po godzinach pracy, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wypuszczenia pracowników oraz ewentualnego wpuszczenia upowaznionych pracowników do budynku oraz zamknięcia po nich drzwi wejściowych,
 - 6) *wyłączenia światel i sprzętu elektrycznego, zamknięcia okien i zabezpieczenia pomieszczeń oraz umieszczenia kluczy w ustalonych miejscach,*
 - 7) *dostarczania, w ramach wynagrodzenia, na bieżąco i nieprzerwanie papieru toaletowego w ubikacjach, mydła w płynie i pianie,*
 - 8) *używania materiałów spełniających wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy sprzątniu pomieszczeń biurowych, posiadających wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie gwarancji producenta,*
 - 9) *dysponowania personelem posiadającym ważne uprawnienia do pracy na wysokość do 3m w trakcie realizacji zawartej umowy,*
 - 10) *odpowiedzialności za jakość stosowanych materiałów oraz za jakość wykonanych usług,*
 - 11) *bezwłocznego usuwania z miejsca świadczenia usług zbędnych materiałów, zachowania porządku i czystości,*
 - 12) *przerwania wykonywania przedmiotu umowy na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia miejsca pracy,*
 - 13) *zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania usług,*
 - 14) *włączenia lokalnego systemu alarmowego po zakończeniu wykonywania codziennej usługi,*
 - 15) *nieudostępniania osobom trzecim kodu zabezpieczeń lokalnego systemu alarmowego,*
 - 16) *niewpuszczania osób trzecich do budynku Urzędu, z wyjątkiem kontrolerów i osób wskazanych przez Zamawiającego,*
 - 17) wyposażenia wszystkich osób uczestniczących w wykonywaniu usługi w jednolitą odzież ochronną i roboczą,
 - 18) przeszkolenia osób przewidzianych do realizacji usług sprzątnia z zasad bhp i w zakresie ryzyka zawodowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz Zamawiającemu powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 3. Wykonywanie usług sprzątnia ma się odbywać ze szczególnym zwróceniem uwagi na oszczędne zużycie energii elektrycznej oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.).
 4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania wynikającego z wydatków poniesionych w wyniku zaniedbania ww. obowiązków.

§ 4

1. Za usługi sprzątnia wynikające z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w kwocie + należny podatek VAT (słownie: złotych 00/100), tj. łącznie brutto zł (słownie: **złotych 00/100**).
2. Środki czystości i higieny oraz koszty narzędzi pracy zapewnia Wykonawca i są uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie socjalne dla pracowników oraz na przechowywanie sprzętu i środków czystości oraz zapewni nieodpłatnie wodę i energię elektryczną potrzebną do wykonania usługi.

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca będzie doręczał faktury Zamawiającemu najpóźniej do dziesiątego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę zawierającą następujące dane Zamawiającego:
Nabywca: Miasto Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673-00-10-209,
Płatnik: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek.

3. Wykonawcy będzie przysługiwać prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający będzie zalegał z zapłatą umownego wynagrodzenia za co najmniej jeden pełny okres płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług posiadającym NIP 839-26-57-011 i przysługuje mu prawo do wystawiania faktur VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Jeżeli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa ust. 4 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 1.

§ 6

1. Nad wykonaniem czynności usług sprzątania Wykonawca czuwa poprzez swoich kontrolerów, dopuszczając możliwość kontroli również przez pracownika Zamawiającego.
2. W przypadku nieobecności pracownika na stanowisku pracy lub niewłaściwej jakości świadczonych usług przez pracownika Wykonawcy, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień zgłoszonych przez Zamawiającego.
4. Przy wykonaniu usługi zabrania się otwierania szaf, szuflad oraz przeglądania dokumentów, a także zakazuje się korzystania z telefonów, komputerów i innych urządzeń technicznych znajdujących się w budynku.

§ 7

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność cywilną w ramach posiadanego ubezpieczenia (do jego górnej granicy) z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy na warunkach określonych w wyżej wymienionej polisie. Polisa określa zakres odpowiedzialności cywilnej Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne ubezpieczenie kontraktowe w numer polisy do kwoty nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł**. Wykonawca zobowiązuje się do stałego odnawiania ubezpieczenia w okresie trwania umowy.

§ 8

1. Przy wykonaniu umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie jej wykonania. Informacje te traktowane będą jako poufne. Obowiązek zachowania tajemnicy bezterminowo obejmuje również okres po wykonaniu umowy.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w umowie,
 - 2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową,
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
 - 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
 - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji, gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi, w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaze) zabezpieczone informacje/dane, dokumenty lub nośniki Zamawiającemu,

- 6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od wystąpienia naruszenia,
 - 7) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z zobowiązaniami wskazanymi w ust. 1 i 2 powyżej może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów RODO.
 4. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane zgodnie z tymi przepisami.
 5. Strony zobowiązują się do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, co dotyczy również umów cywilnoprawnych), których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją umowy, znanych Stronie przekazującej informacji wskazanych w art. 14 RODO.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności lub przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę wykonującą pracę bez umowy o pracę.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości ~~20 000,00~~ **10 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości ~~5%~~ **10%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdorazowe stwierdzenie nienależytego wykonania usługi, bez względu na zakres jego nienależytego wykonania;
 - 3) w wysokości ~~10%~~ **5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdorazowe stwierdzenie niewykonania usługi, bez względu na zakres jego niewykonania;
 - 4) w wysokości ~~10%~~ **5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień nieposprzątania sal obrad po odbytych spotkaniach i sali ślubów, bez względu na zakres jego niewykonania;
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wystawienia mandatu przez zewnętrzne służby sanitarne lub przez organy państwowe lub samorządowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP, Ppoż., Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych w zakresie wykonywanych prac przez

- Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych w wysokości równoważności mandatów lub kar oraz zwrotu kosztów mandatów lub kar administracyjnych wystawionych przez organy służb, o których jest mowa wyżej.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 000,00 zł.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usługi sprzątnięcia innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę.
 5. Podstawę do naliczania kar, o których mowa w ust. 1 stanowią spisane notatki uwzględniające informację od pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.
 6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego, zobowiązania będącego przedmiotem umowy, powtarzającego się trzykrotnie w ciągu miesiąca kalendarzowego, dopuszcza się możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Wskutek powyższego Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą, gdy wynagrodzenie nowego wykonawcy będzie wyższe za realizację zakresu zamówienia.
 7. Wykonawca upowaznia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac ani z innych zobowiązań umownych.
 8. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 9. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony niniejszej umowy wynosi 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.**

§ 11

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy:
 - a) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - b) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawnych, związanych z przedmiotem umowy,
 - c) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 2 dni;
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
2. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1 lit a-c jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków.
3. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającej 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie pisemnie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności, rozpoczynający bieg od dnia doręczenia wezwania.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy powinno pod rygorem nieważności, nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 12

- ~~1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poprzez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.~~

2. Zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.);
3. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy;
4. W wypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stronę;
5. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu;
6. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poprzez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmian wskaźników określonych w art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.), Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.

3. Wprowadzenie zmiany wskazanej w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty wejścia w życie nowych przepisów:

1) wniosku w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,

2) szczegółowego uzasadnienia wpływu zmian wskaźników na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zawierającego w szczególności kalkulację uwzględniającą, zależnie od zakresu ogłoszonych zmian:

a) kalkulację przedstawiającą proponowane wynagrodzenie (netto, brutto);

b) liczbę pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy;

c) formę zatrudnienia ww. pracowników;

d) wskazanie liczby pracowników objętych ubezpieczeniami społecznymi lub ubezpieczeniem zdrowotnym;

e) wskazanie liczby pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy objętych pracowniczymi planami kapitałowymi;

f) kopii, poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumentu potwierdzającego objęcie podatkiem od towarów usług lub podatkiem akcyzowym, dostaw lub usług świadczonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

5. Jeżeli do upływu 30 dni Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wysokości wynagrodzenia, Zamawiający uzna, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

6. Wprowadzone aneksem zmiany wynagrodzenia do umowy będą obowiązywały od pierwszego dnia miesiąca następującego po zawarciu aneksu.

7. Zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.).

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.).

§ 14

1. Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.

2. Gdziekolwiek w umowie zawarte jest postanowienie, że informacja ma być „pisemna” lub „na piśmie” lub „z zachowaniem formy pisemnej”, oznacza to wszelkie informacje pisane i drukowane komputerowo wysłane listem poleconym.

§ 15

Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego w terminie 15 dni od poinformowania o zaistnieniu sporu nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.

§ 16

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wyjaśnieniami w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Szczecinek w okresie 01 lutego 2022 r - 31 stycznia 2024 r

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA