

I.7012.1.2023

Szczecinek, dnia 23.01.2023 r.

wszyscy Wykonawcy

Analiza rynku zapytanie ofertowe

Miasto Szczecinek, Biuro Inwestycyjne przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych kieruje do Państwa pytanie o cenę i zaprasza do złożenia oferty.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Miasto Szczecinek, adres: Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, REGON 330920890, NIP 673-00-10-209, numer telefonu: 0-94 37 141 29, adres poczty elektronicznej: urząd@um.szczecinek.pl adres strony internetowej: www.szczecinek.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej zgodnie z wypisem i wyrysem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej przebudowy budynku SAPIK, w zakresie przebudowy ciągów komunikacyjnych, budowy windy zewnętrznej panoramicznej z dźwigiem o napędzie elektrycznym zlokalizowanej przy ścianie zewnętrznej budynku (elewacja północno – zachodnia), tak by posiadała ona wejście z terenu i przystanki kolejno na kondygnacjach „-1”, „0”, „+1”, „+2”, „+3”, „+4” i tym samym przystosowanie budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych (dostęp osób niepełnosprawnych do budynku) i przepisów p.poz., przy ul. Kościuszki w Szczecinku, która będzie mogła samoistnie spełniać funkcję techniczną w zakresie i przy założeniach, iż w ramach projektowanej przebudowy niezbędne jest uzyskanie zgody udzielonej w postanowieniu właściwego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, o którym mowa w art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057).

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- a) Koncepcję projektową z podaniem rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych;
- b) Projekt zagospodarowania terenu;
- c) Projekt architektoniczno - budowlany;
- d) Projekt wykonawczy/techniczny;
- e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- f) Przedmiar robót;
- g) Kosztorys inwestorski.

Zakres wykonania dokumentacji projektowej obejmuje m.in.:

- a) uzyskanie kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędnej do wykonania projektu budowlanego;
- b) wykonanie (w razie konieczności) uzupełniającej inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej obiektu w zakresie niezbędnym dla potrzeb projektowania – 5 egz.;
- c) opracowanie koncepcji projektowej oraz uzyskanie poprzedzone konsultacjami z zamawiającym, akceptacji ostatecznej wersji koncepcji zawierającej w szczególności część opisową, zakres rzeczowy, rozwiązania geometryczne, konstrukcyjne obiektów, materiałowe wszystkich elementów, instalacje wewnętrzne, zewnętrzną infrastrukturę techniczną, inwentaryzację terenu, zagospodarowanie terenu, wykaz właścicieli i powierzchni niezbędnych działek wraz z szacunkowymi kosztami;
- d) opracowanie kompletu materiałów do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- e) opracowanie wielobranżowego projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno - budowlanego wraz z projektami wykonawczymi/technicznymi (specjalność: architektoniczna, konstrukcyjno – budowlana, instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:

- telekomunikacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych) – po 5 egz.;
- f) opracowanie przedmiaru robót wg KNR – 2 egz.;
 - g) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 5 egz.;
 - h) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.;
 - i) opracowanie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.;
 - j) profesjonalna wizualizacja architektoniczna, stworzona na bazie modelu o wysokiej szczegółowości:
 - wysoki poziom fotorealizmu;
 - wysoka rozdzielczość min. 1920x1080 dpi;
 - rendering za pomocą profesjonalnego oprogramowania do wizualizacji modeli 3D;
 - ustawienia lokalizacji obiektu 3D względem rzeczywistych współrzędnych geograficznych;
 - wizualizacje charakterystycznych ujęć interior / exterior (po 3 ujęcia).

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie: luty 2023 r.
2. Zakończenie: 01.09.2023 r.

IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

V. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu się z wykonawcami: w sprawach przedmiotu zamówienia: Ernest Kłosowski, inspektor Biuro Inwestycyjne, tel. (0-94) 37 141 62,

VI. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 13.02.2023 r.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
4. Osobą wyznaczoną przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami jest: Ernest Kłosowski, tel. 0-94 37 141 62.

VIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej na adres e-mail urząd@um.szczecinek.pl w terminie do dnia 30.01.2023 r., godz. 10⁰⁰.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

IX. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.01.2023 r. o godz. 11⁰⁰.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

X. Sposób obliczenia ceny.

Wykonawca poda cenę ryczałtową oferty w formularzu ofertowym, jako cenę brutto za całe zadanie objęte zamówieniem, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia, bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy, (wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 k.c.).

XI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium:

Cena oferty brutto - waga 100 %
Cena oferty punktowana będzie wg wzoru:

$$C_c = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Oferty oceniane będą punktowo. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów.

XII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- **Nie podlegają wykluczeniu;**
- **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy nowego, przebudowy, lub remoncie istniejącego budynku wraz z infrastrukturą techniczną o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda oraz załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów wg formuły spełnia-nie spełnia.

XIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów wg formuły spełnia-nie spełnia.

XIV. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, e-mail: iod@um.szczecinek.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po ww. okresie, dane będą przechowywane przez czas wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych i prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Dorota Rusin-Hardenbicker
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie RODO.
3. Wzór umowy.
4. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Parkowa” w Szczecinku.
5. Orientacyjny zakres przebudowy.
6. Inwentaryzacja budynku SAPIK wraz z ekspertyzą obiektu.
7. Inwentaryzacja budynku SAPIK – dokumentacja fotograficzna.