

STATUT OSIEDLA SŁOWIAŃSKA-ŁÓDZKA

§ 1. Osiedle nosi nazwę SŁOWIAŃSKA-ŁÓDZKA.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Słowiańska-Łódzka w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Słowiańska-Łódzka w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Słowiańska-Łódzka, organ wykonawczy Osiedla Słowiańska-Łódzka w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Słowiańska-Łódzka w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3.1. Osiedle Słowiańska-Łódzka w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Słowiańska-Łódzka stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Słowiańska-Łódzka obejmuje następujące ulice: Armii Krajowej nieparzyste od 69 do końca, Armii Krajowej parzyste od 68 do końca, Kwiatowa, Łódzka I, Łódzka II, Sienkiewicza, Słowiańska, Szymanowskiego, Wiejska.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,

- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Słowiańska-Łódzka na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokolowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

