

Uchwała Nr
Rady Miasta Szczecinek
z dnia r.

w sprawie utworzenia osiedli Miasta Szczecinek oraz uchwalenia ich statutów

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) Rada Miasta Szczecinek po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Raciborki.

2. Uchwala się Statut Osiedla Raciborki - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Pilska.

2. Uchwala się Statut Osiedla Pilska - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Bugno.

2. Uchwala się Statut Osiedla Bugno - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Trzesieka.

2. Uchwala się Statut Osiedla Trzesieka - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Generalskie.

2. Uchwala się Statut Osiedla Generalskiego - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Zachód I.

2. Uchwala się Statut Osiedla Zachód I - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Zachód II.

2. Uchwala się Statut Osiedla Zachód II - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Kołobrzeska.

2. Uchwala się Statut Osiedla Kołobrzeska - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Polna.

2. Uchwala się Statut Osiedla Polna - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Koszalińska.

2. Uchwala się Statut Osiedla Koszalińska - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Słowiańska-Łódzka.

2. Uchwala się Statut Osiedla Słowiańska-Łódzka - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Marcelin.

2. Uchwala się Statut Osiedla Marcelin - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały.

§ 13. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Kopernika-Winniczna.

2. Uchwala się Statut Osiedla Kopernika-Winniczna - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały.

§ 14. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Mickiewicza-Wyszyńskiego.

2. Uchwala się Statut Osiedla Mickiewicza-Wyszyńskiego - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały.

§ 15. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Chełmińska.

2. Uchwala się Statut Osiedla Chełmińska - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały.

§ 16. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Szczecińska-Gdańska.

2. Uchwala się Statut Osiedla Szczecińska-Gdańska - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały.

§ 17. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Piłsudskiego.

2. Uchwala się Statut Osiedla Piłsudskiego - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały.

§ 18. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Wiatraczna-Zielona.

2. Uchwala się Statut Osiedla Wiatraczna-Zielona - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały.

§ 19. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Centrum I.

2. Uchwala się Statut Osiedla Centrum I - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały.

§ 20. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Centrum II.

2. Uchwala się Statut Osiedla Centrum II - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały.

§ 21. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Kaszubska-Rzeczna.

2. Uchwala się Statut Osiedla Kaszubska-Rzeczna - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 22. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Wodociągowa.

2. Uchwala się Statut Osiedla Wodociągowa - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 22 do niniejszej uchwały.

§ 23. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Mierosławskiego-Koszalińska.

2. Uchwala się Statut Osiedla Mierosławskiego-Koszalińska - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 23 do niniejszej uchwały.

§ 24. 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta Szczecinek – Osiedle Świątki.

2. Uchwala się Statut Osiedla Świątki - w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 24 do niniejszej uchwały.

§ 25. Wybory Przewodniczących i członków Zarządów Osiedli o których mowa w § 1-§ 24 odbędą się w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, na zasadach i w trybie określonym w Statutach Osiedli.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT OSIEDLA RACIBORKI

§ 1. Osiedle nosi nazwę RACIBORKI.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Raciborki w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Raciborki w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Raciborki, organ wykonawczy Osiedla Raciborki w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Raciborki w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Raciborki w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Raciborki stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Raciborki obejmuje następujące ulice: Boczna, Czwartaków, Fabryczna, Harcerska, Ignacego Łukasiewicza, Miodowa, Obrońców Westerplatte, Orląt Lwowskich, Ostrobramska, Sosnowa, Szarych Szeregów.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4 będą stanowiły obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,

- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Raciborki na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokolowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

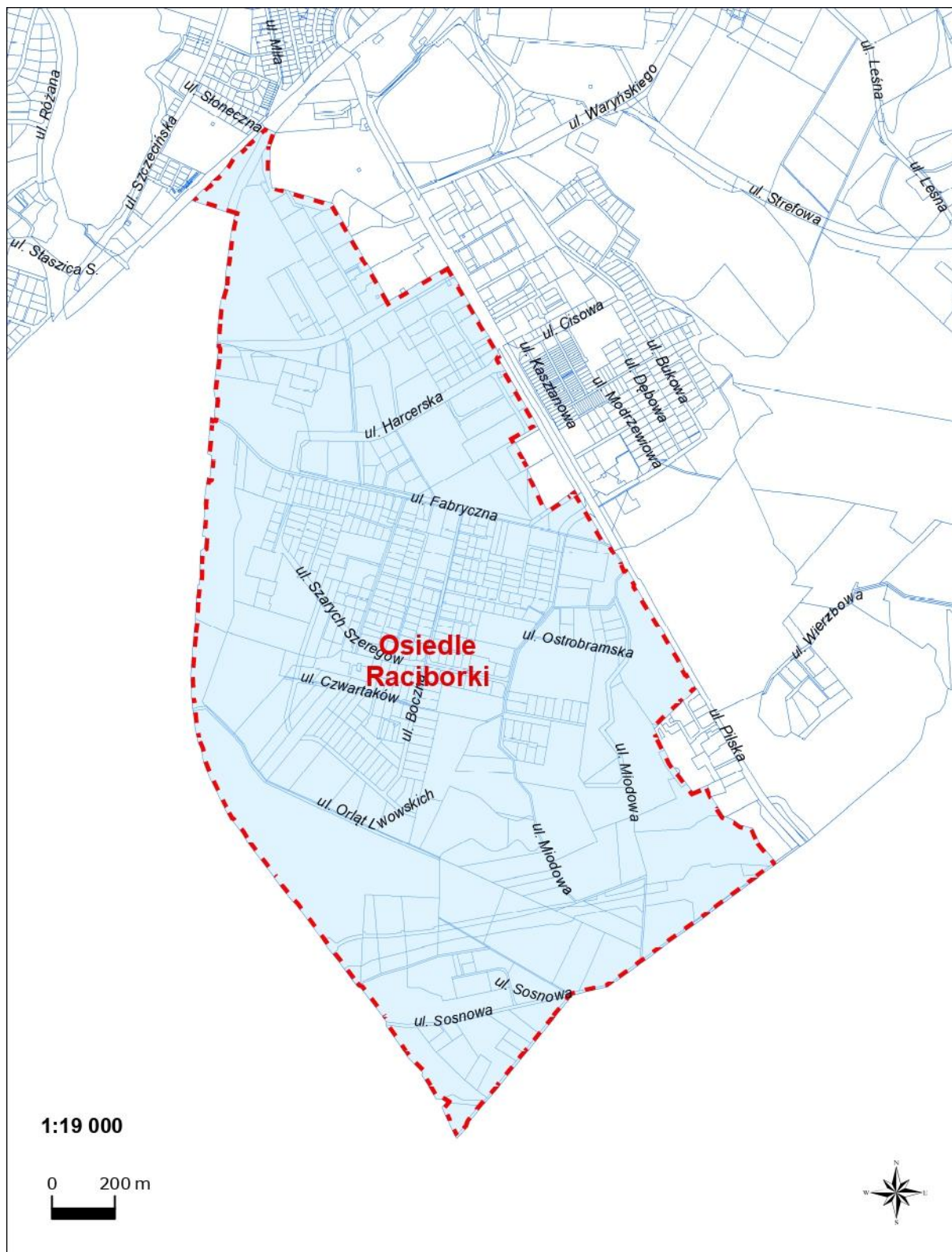
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA PILSKA

§ 1. Osiedle nosi nazwę PILSKA.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Pilska w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Pilska w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Pilska, organ wykonawczy Osiedla Pilska w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Pilska w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Pilska w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Pilska stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Pilska obejmuje następujące ulice: Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Czarnobór, Dębowa, Jesionowa, Jodłowa, Kasztanowa, Klonowa, Leśna, Modrzewiowa, Orzechowa, Pilska, Strefowa, Waryńskiego, Wierzbowa.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,

- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 3) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 4) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Pilska na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokolowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu Miasta Szczecinek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

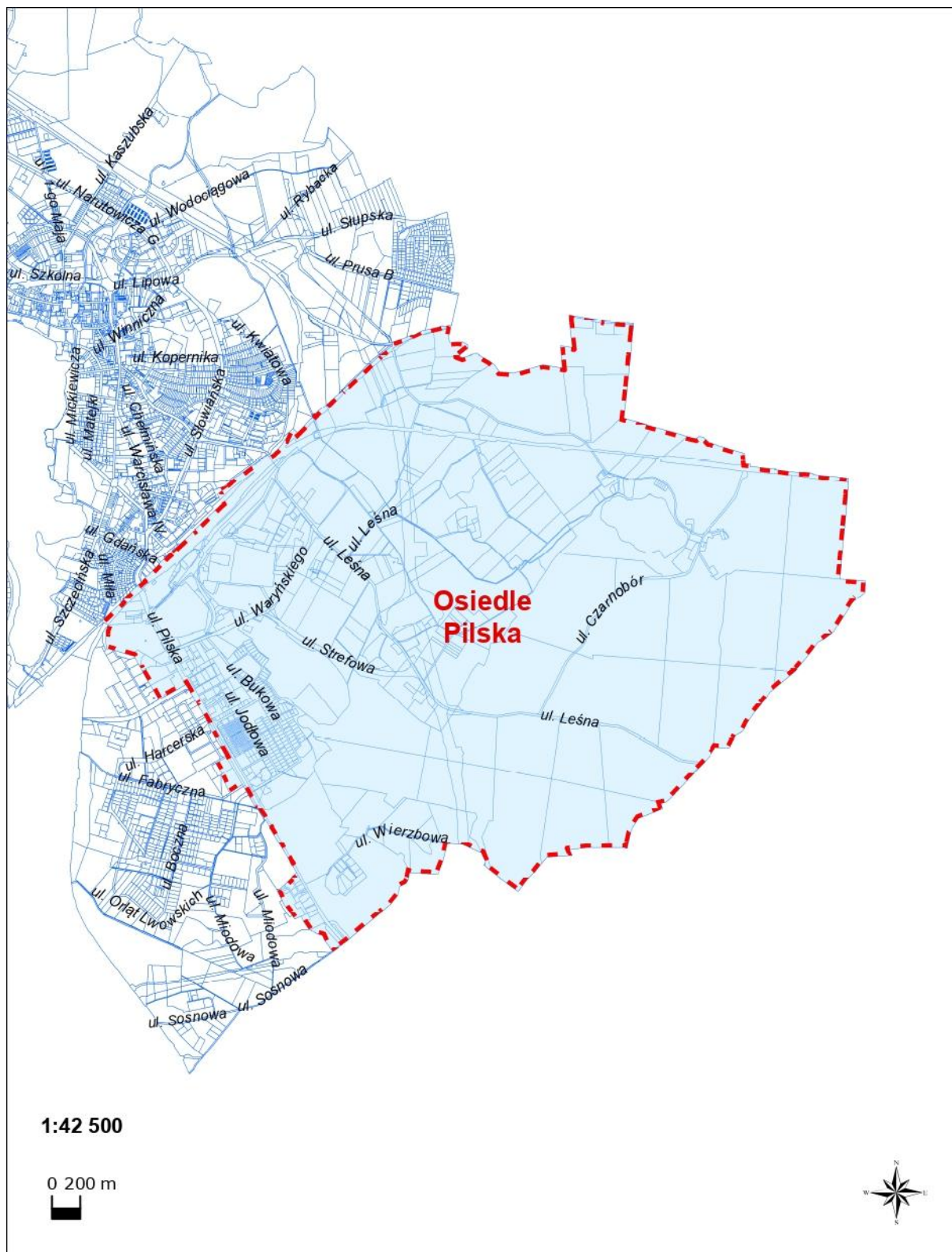
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA BUGNO

§ 1. Osiedle nosi nazwę BUGNO.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Bugno w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Bugno w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Bugno, organ wykonawczy Osiedla Bugno w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Bugno w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Bugno w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Bugno stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.
3. Obszar Osiedla Bugno obejmuje następujące ulice: Bugno, Poprzeczna.
4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.
5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,

- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Bugno na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący Zarządu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

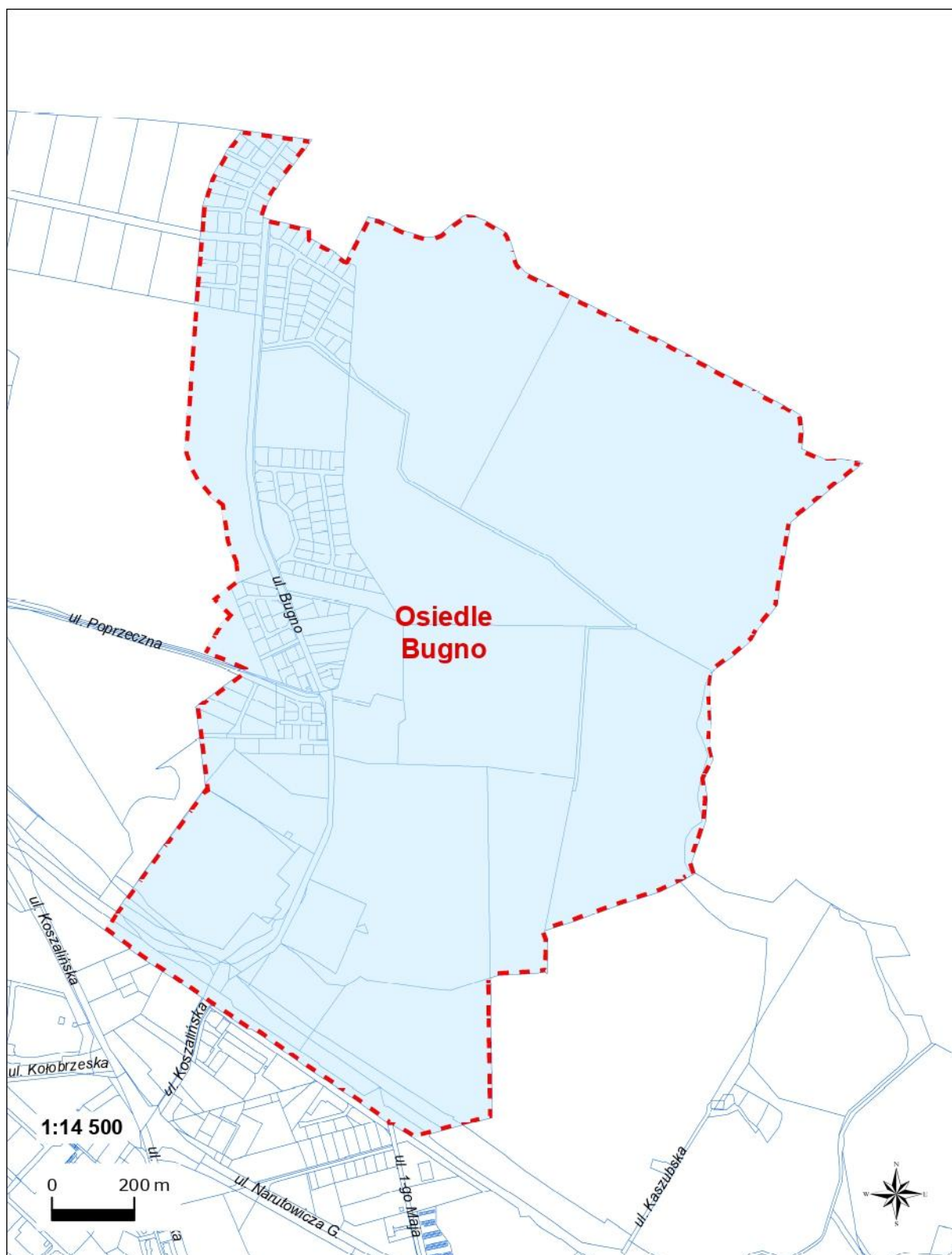
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA TRZESIEKA

§ 1. Osiedle nosi nazwę TRZESIEKA.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Trzesieka w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Trzesieka w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Trzesieka, organ wykonawczy Osiedla Trzesieka w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Trzesieka w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Trzesieka w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Trzesieka stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Trzesieka obejmuje następujące ulice: Brzegowa, Cicha, Daleka, Gołębia, Jaskółcza, Jastrzębia, Kameralna, Kościuszki parzyste od 80 do końca, Krajobrazowa, Krucza, Kukułcza, Letniskowa, Łukowa, Łowiecka, Orla, Pogodna, Przytulna, Radosna, Rekreacyjna, Skowronkowa, Słowicza, Sowia, Sójcza, Spacerowa, Spokojna, Trzesiecka, Turystyczna, Wczasowa, Wichrowe Wzgórze, Wypoczynkowa, Zaciszna, Żeglarska, Żurawia.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,

- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Trzesieka na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.
3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.
4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.
5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.
6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.
7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.
8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

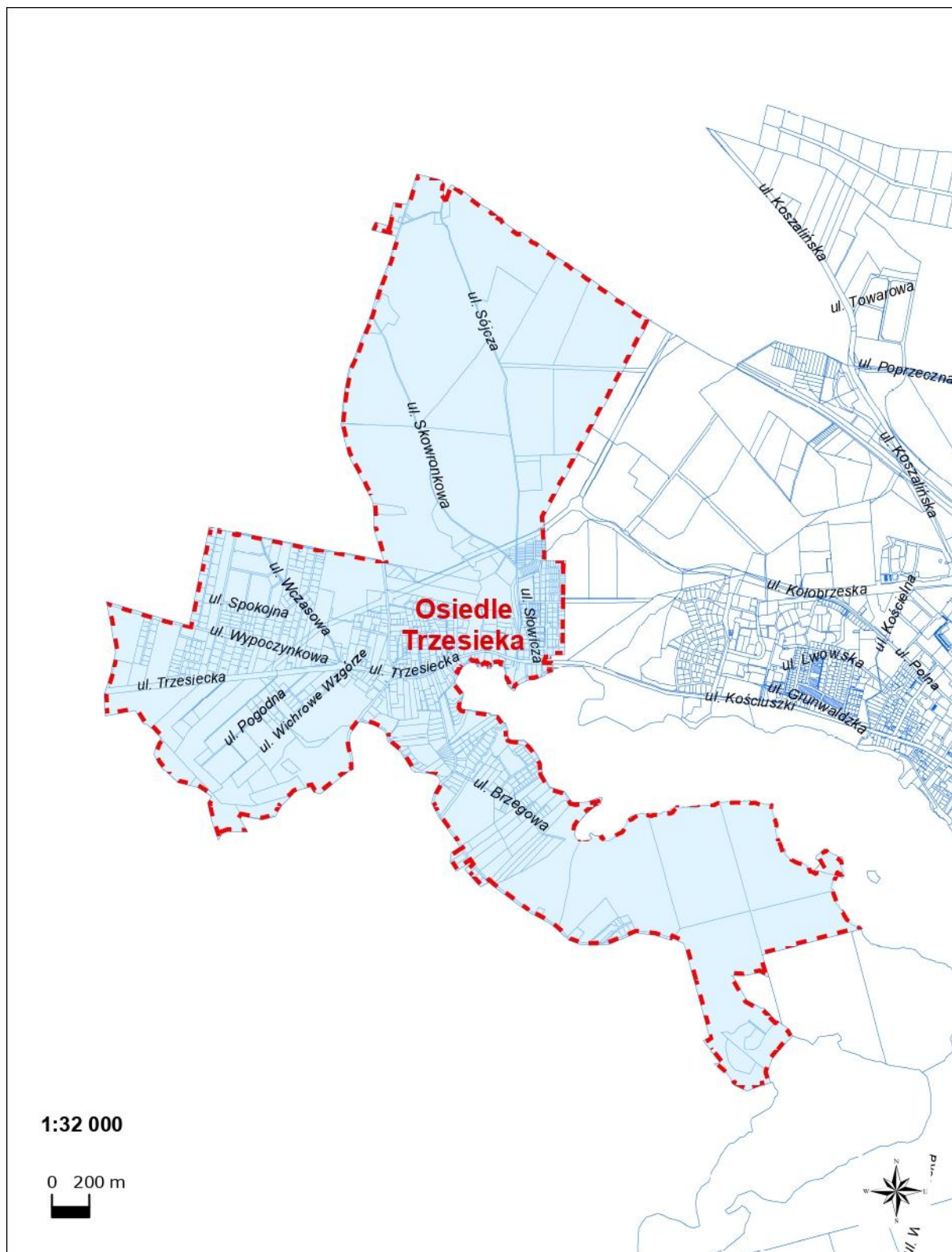
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA GENERALSKIEGO

§ 1. Osiedle nosi nazwę GENERALSKIE.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Generalskie w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Generalskie w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Generalskie, organ wykonawczy Osiedla Generalskie w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Generalskie w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Generalskie w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Generalskie stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Generalskie obejmuje następujące ulice: Gen. L. Okulickiego Niedźwiadka, Gen. M. Tokarzewskiego-Karaszewicza, Gen. S. Grota-Roweckiego, Gen. T. Bora-Komorowskiego, Kościuszki 93.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,

- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 3) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 4) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Generalskiego na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokolowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

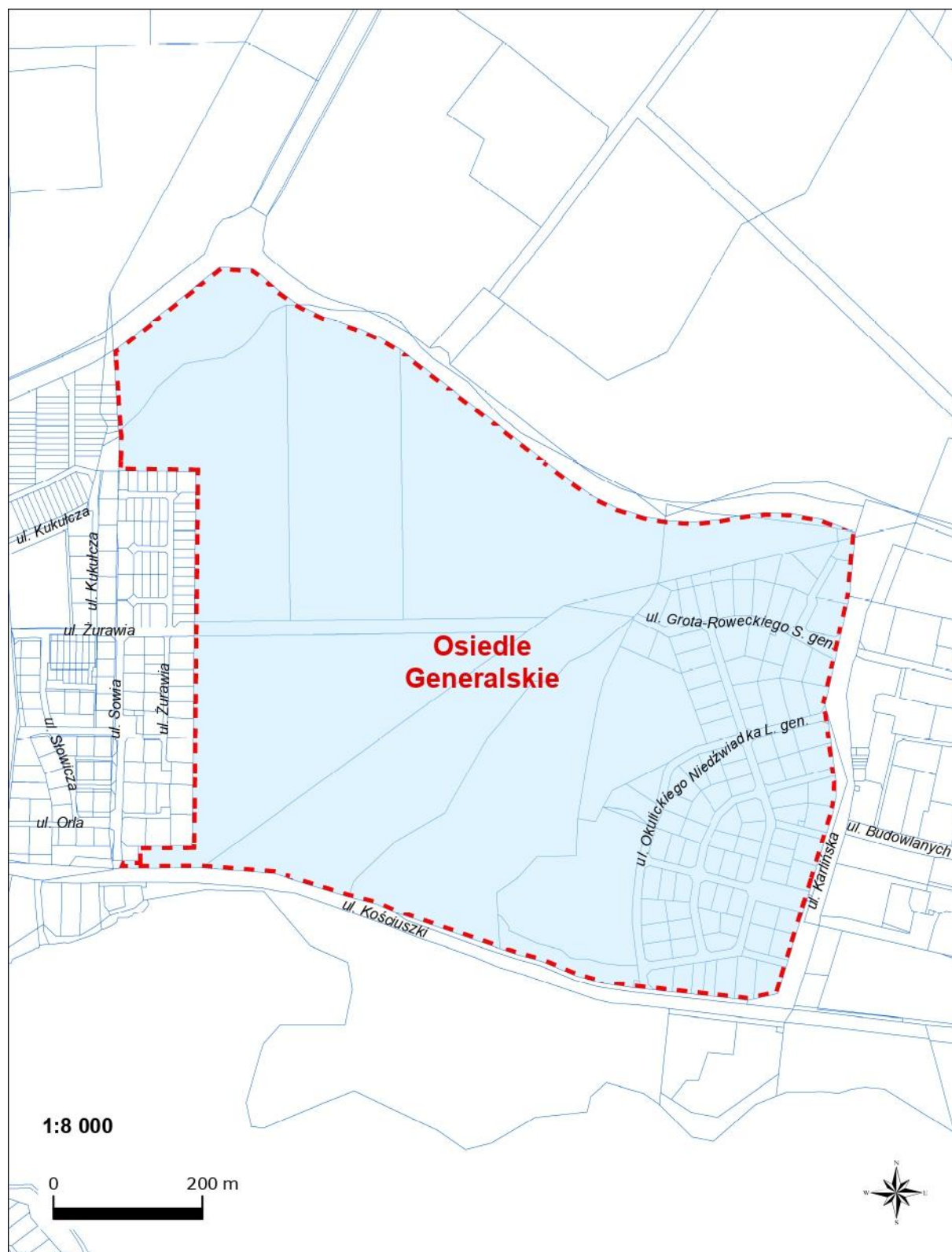
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA ZACHÓD I

§ 1. Osiedle nosi nazwę ZACHÓD I.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Zachód I w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Zachód I w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Zachód I, organ wykonawczy Osiedla Zachód I w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Zachód I w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Zachód I w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Zachód I stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Zachód I obejmuje następujące ulice: Barwicka, Białogardzka, Budowlanych, Jagiełły od 50 do końca, Karlińska, Lwowska nieparzyste od 11 do końca, Lwowska parzyste od 22A do końca, Polna nieparzyste od 53 do końca, Polna parzyste od 70 do końca, Połczyńska, Świętej Rozalii.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,

- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Zachód I na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokolowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

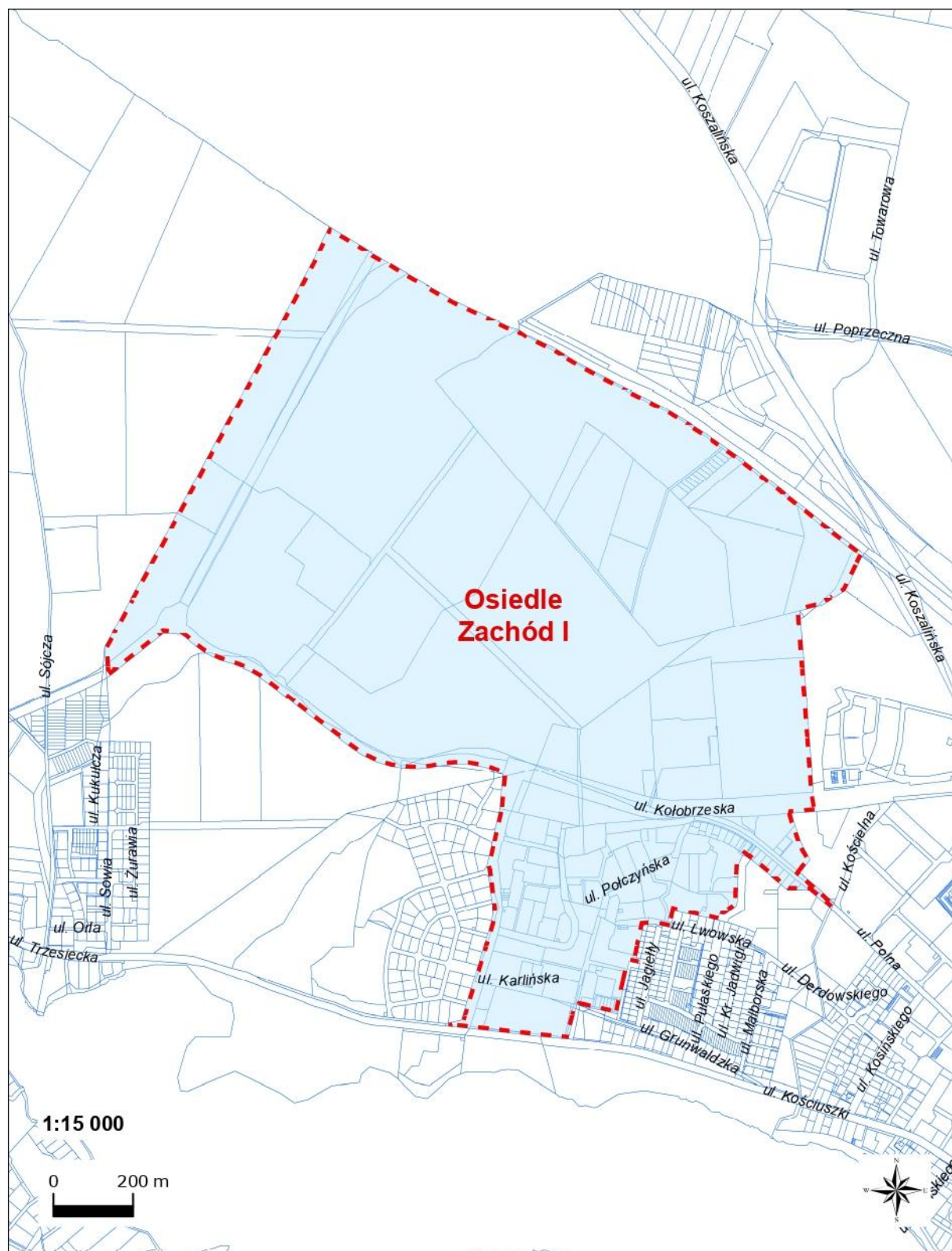
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA ZACHÓD II

§ 1. Osiedle nosi nazwę ZACHÓD II.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Zachód II w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Zachód II w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Zachód II, organ wykonawczy Osiedla Zachód II w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Zachód II w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Zachód II w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Zachód II stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Zachód II obejmuje następujące ulice: Derdowskiego, Bartosza Głowackiego, Gotycka, Grunwaldzka, Jagiełły od 1 do 49, Kilińskiego, Kosińskiego nieparzyste od 1 do 13, Kosińskiego parzyste od 2 do 18, Kościuszki nieparzyste od 55 do 91, Kościuszki parzyste od 48A do 78, Kr. Jadwigi, Krakowska, Lwowska nieparzyste od 1 do 9, Lwowska parzyste od 2 do 20, Malborska, Mazurska, Pułaskiego, Warmińska, Wileńska, Witolda, Zawiszy, Ziemowita.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,

- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Zachód II na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.
3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.
4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.
5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.
6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.
7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.
8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

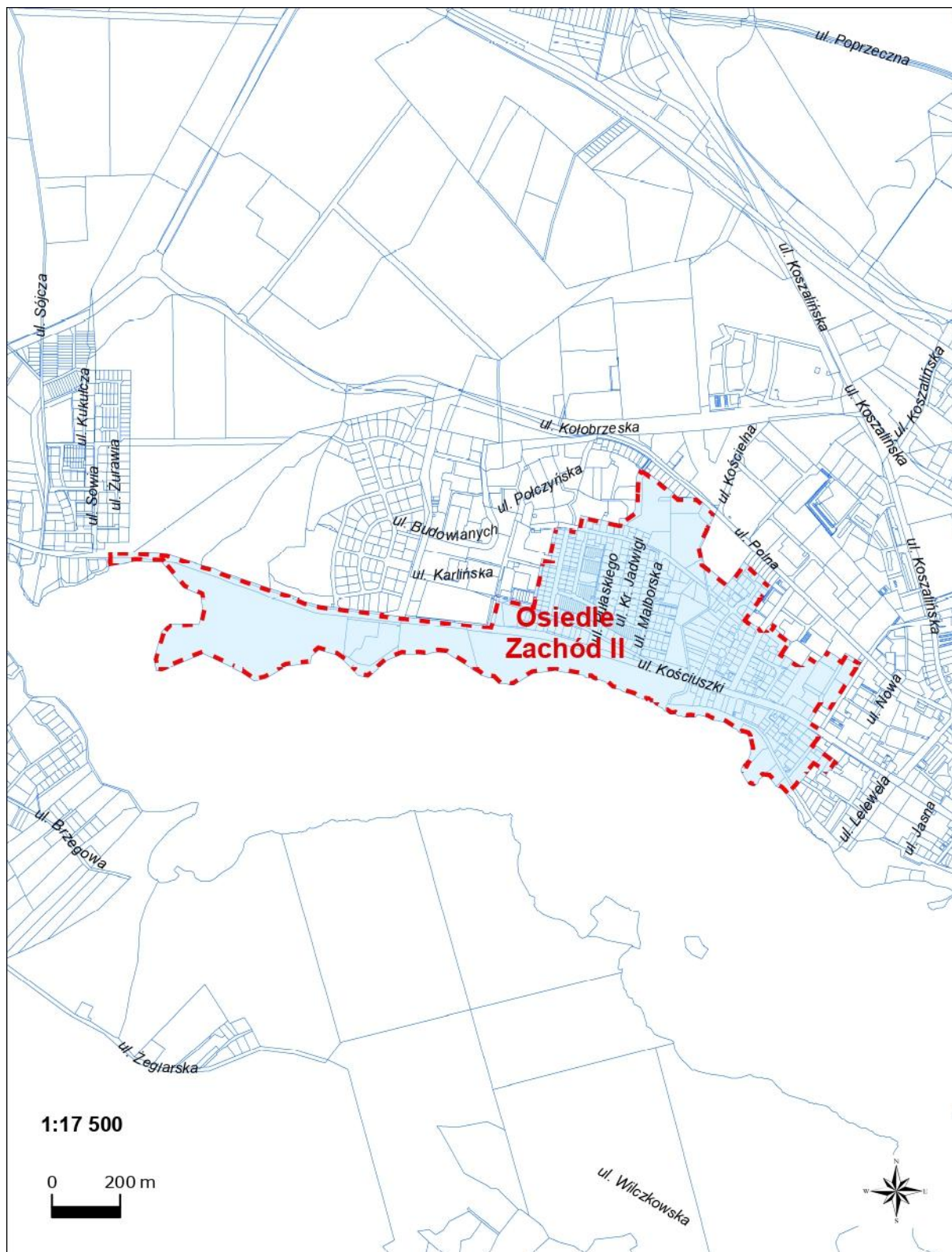
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA KOŁOBRZESKA

§ 1. Osiedle nosi nazwę KOŁOBRZESKA.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Kołobrzeska w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Kołobrzeska w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Kołobrzeska, organ wykonawczy Osiedla Kołobrzeska w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Kołobrzeska w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Kołobrzeska w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Kołobrzeska stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Kołobrzeska obejmuje następujące ulicę Kołobrzeską.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,

- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Kołobrzeska na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

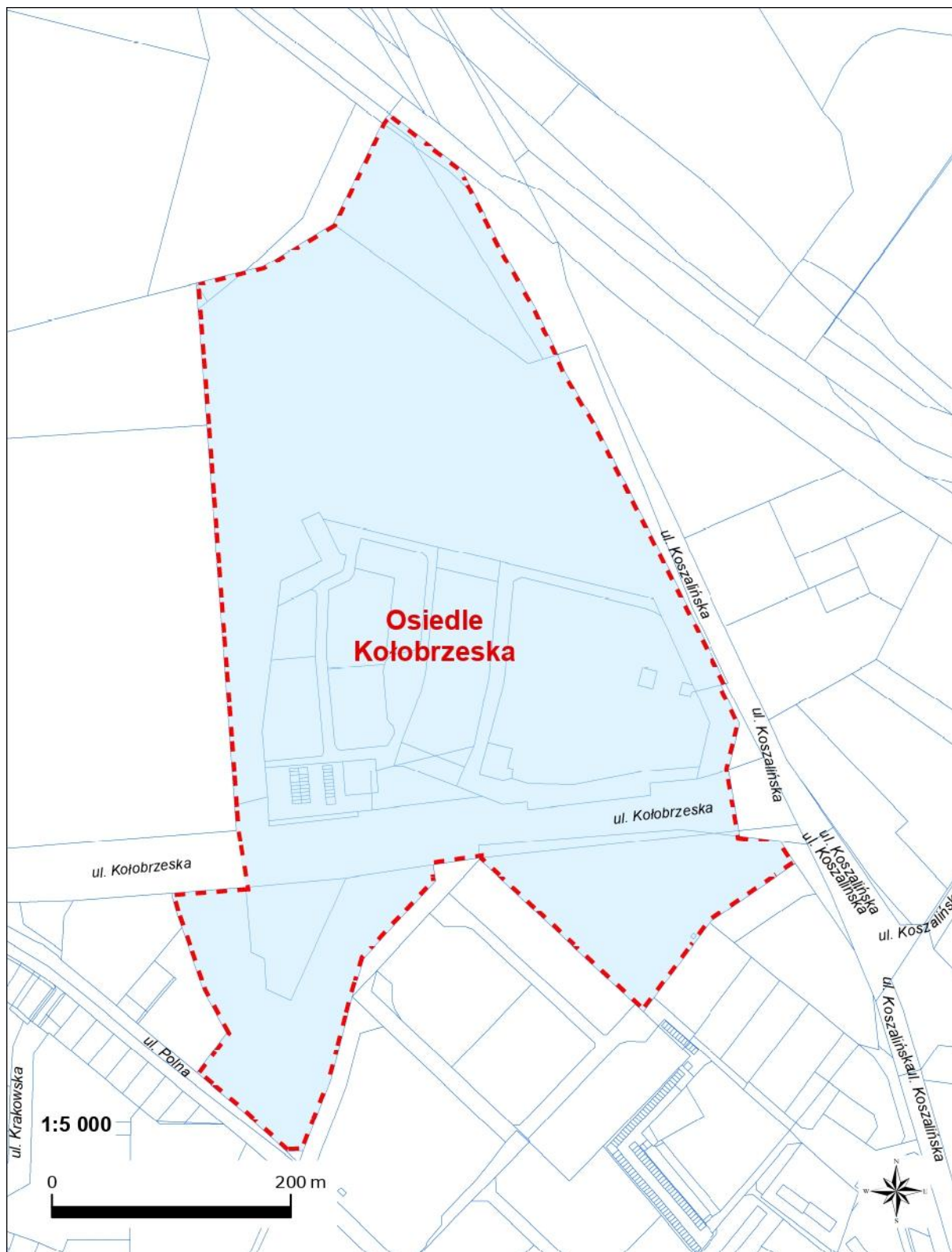
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA POLNA

§ 1. Osiedle nosi nazwę POLNA.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Polna w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Polna w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Polna, organ wykonawczy Osiedla Polna w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Polna w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Polna w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Polna stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Polna obejmuje następujące ulice: Kosińskiego nieparzyste od 15 do końca, Kosińskiego parzyste od 20 do końca, Kościelna, Polna nieparzyste od 25 do 51, Polna parzyste od 24 do 68.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,

- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Polna na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokolowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

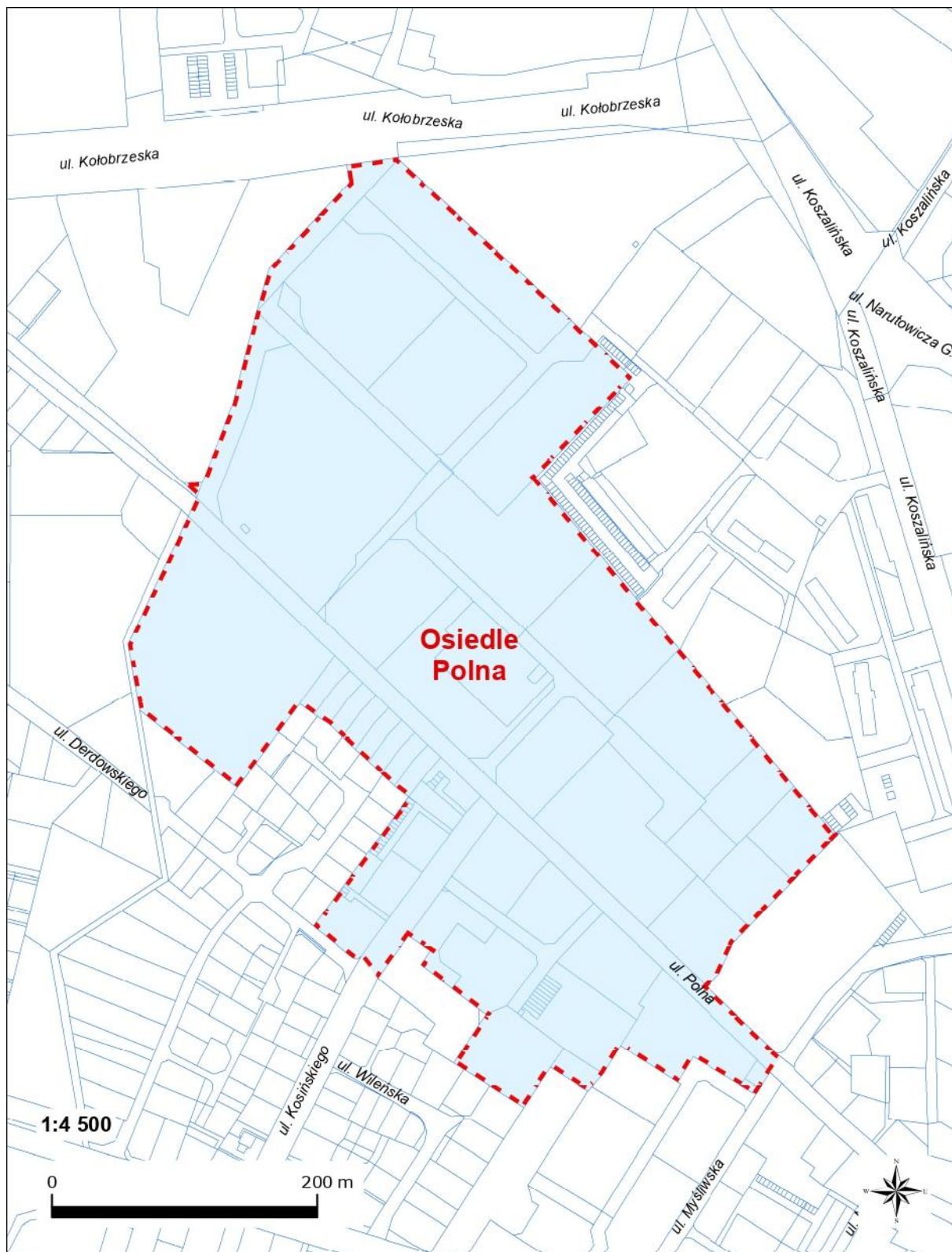
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA KOSZALIŃSKA

§ 1. Osiedle nosi nazwę KOSZALIŃSKA.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Koszalińska w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Koszalińska w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Koszalińska, organ wykonawczy Osiedla Koszalińska w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Koszalińska w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Koszalińska w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Koszalińska stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Koszalińska obejmuje następujące ulice: Koszalińska nieparzyste od 81 do końca, Koszalińska parzyste od 60 do końca, Towarowa.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 3) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 4) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Koszalińska na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 5) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 6) udzielania głosu poza kolejnością,
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 8) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 5) przedstawicielom organów Gminy,
- 6) zaproszonym gościom,
- 7) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 8) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

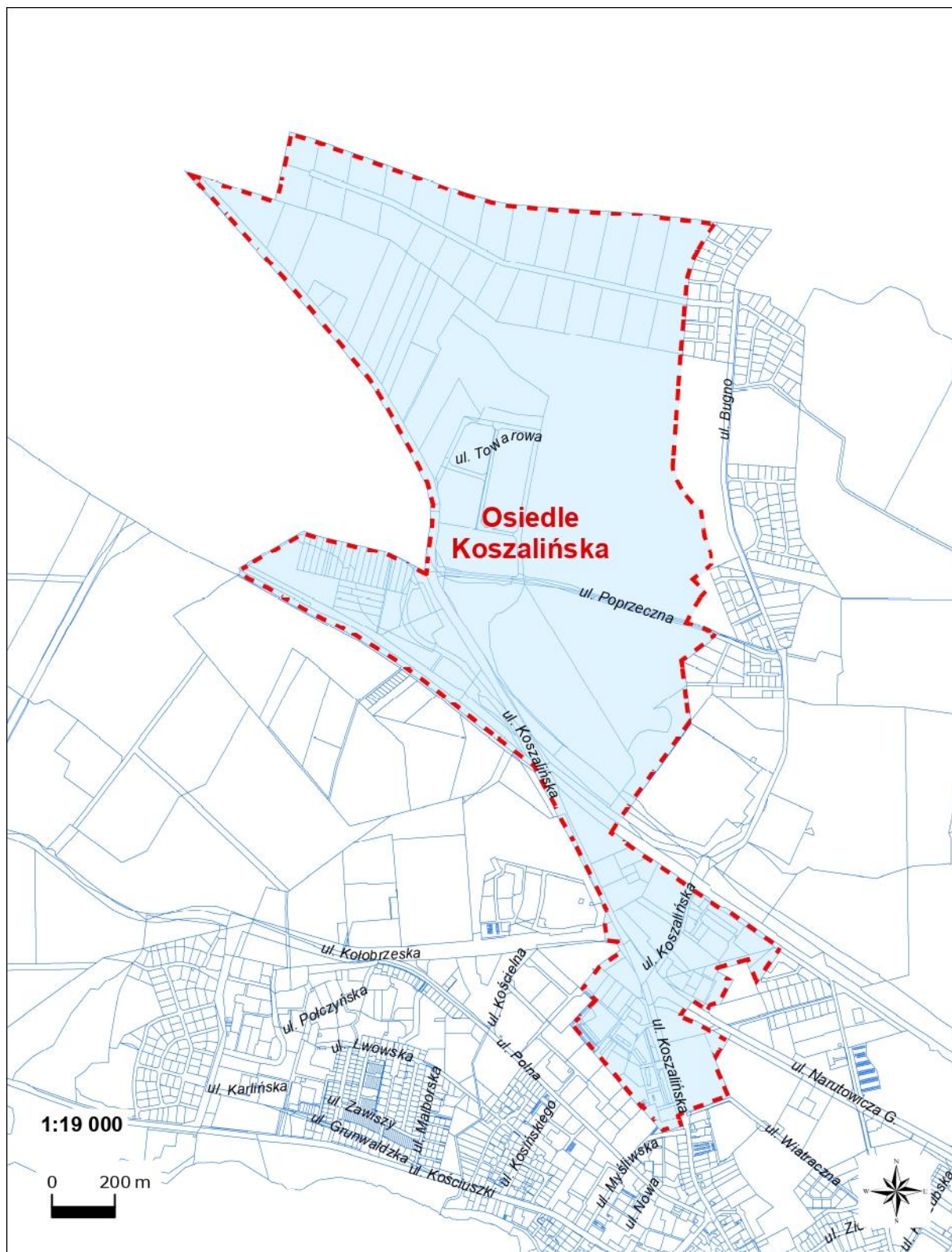
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA SŁOWIAŃSKA-ŁÓDZKA

§ 1. Osiedle nosi nazwę SŁOWIAŃSKA-ŁÓDZKA.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Słowiańska-Łódzka w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Słowiańska-Łódzka w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Słowiańska-Łódzka, organ wykonawczy Osiedla Słowiańska-Łódzka w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Słowiańska-Łódzka w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3.1. Osiedle Słowiańska-Łódzka w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Słowiańska-Łódzka stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Słowiańska-Łódzka obejmuje następujące ulice: Armii Krajowej nieparzyste od 69 do końca, Armii Krajowej parzyste od 68 do końca, Kwiatowa, Łódzka I, Łódzka II, Sienkiewicza, Słowiańska, Szymanowskiego, Wiejska.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,

- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Słowiańska-Łódzka na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

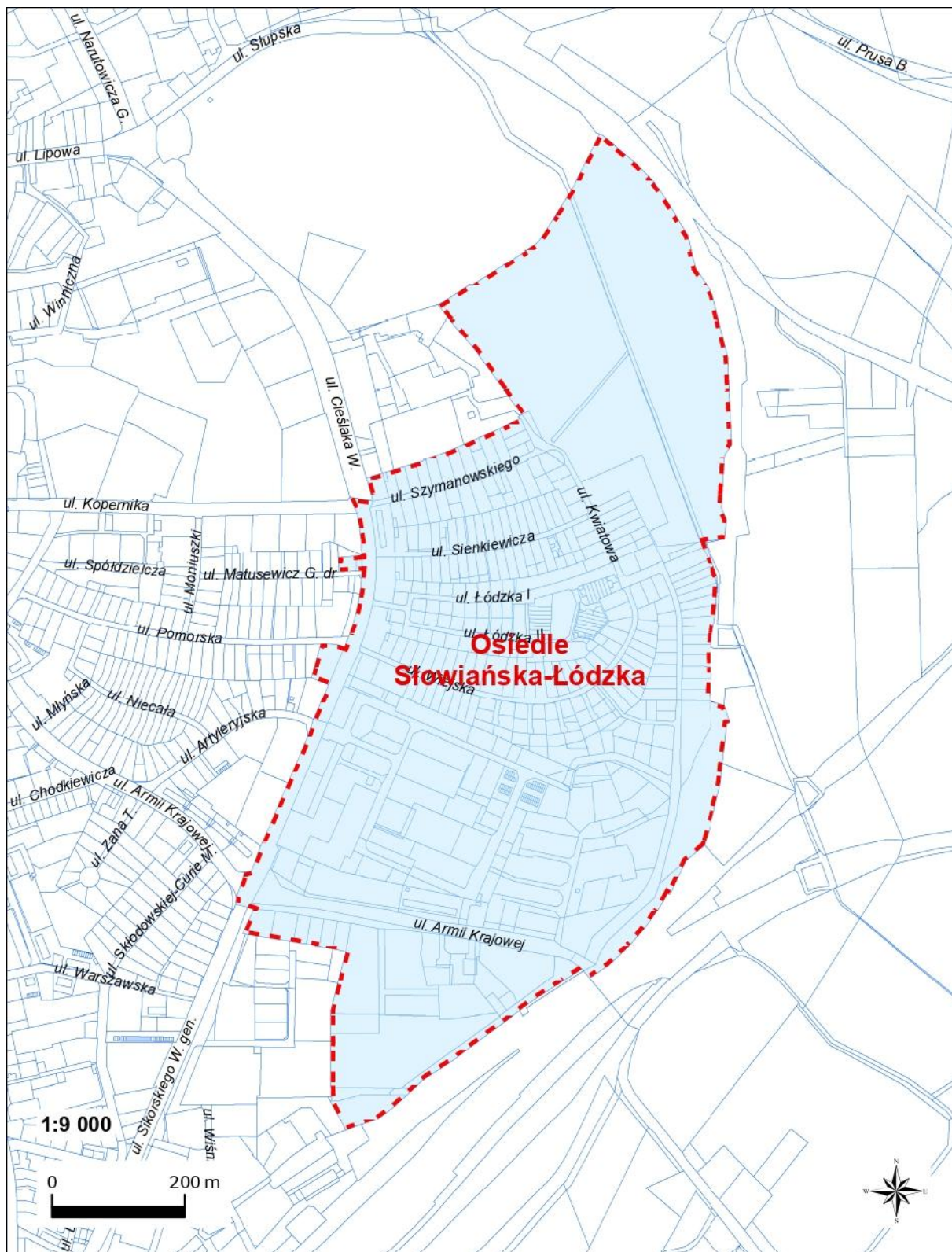
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA MARCELIN

§ 1. Osiedle nosi nazwę MARCELIN.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Marcin w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Marcin w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Marcin, organ wykonawczy Osiedla Marcin w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutom,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Marcin w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Marcin w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Marcin stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Marcin obejmuje następujące ulice: Bolesława Prusa, Cypriana Kamila Norwida, Czesława Miłosza, Haliny Poświatowskiej, Juliana Tuwima, Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Marii Dąbrowskiej, Rybacka, Stanisława Wyspiańskiego.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,

- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Marcelin na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokolowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

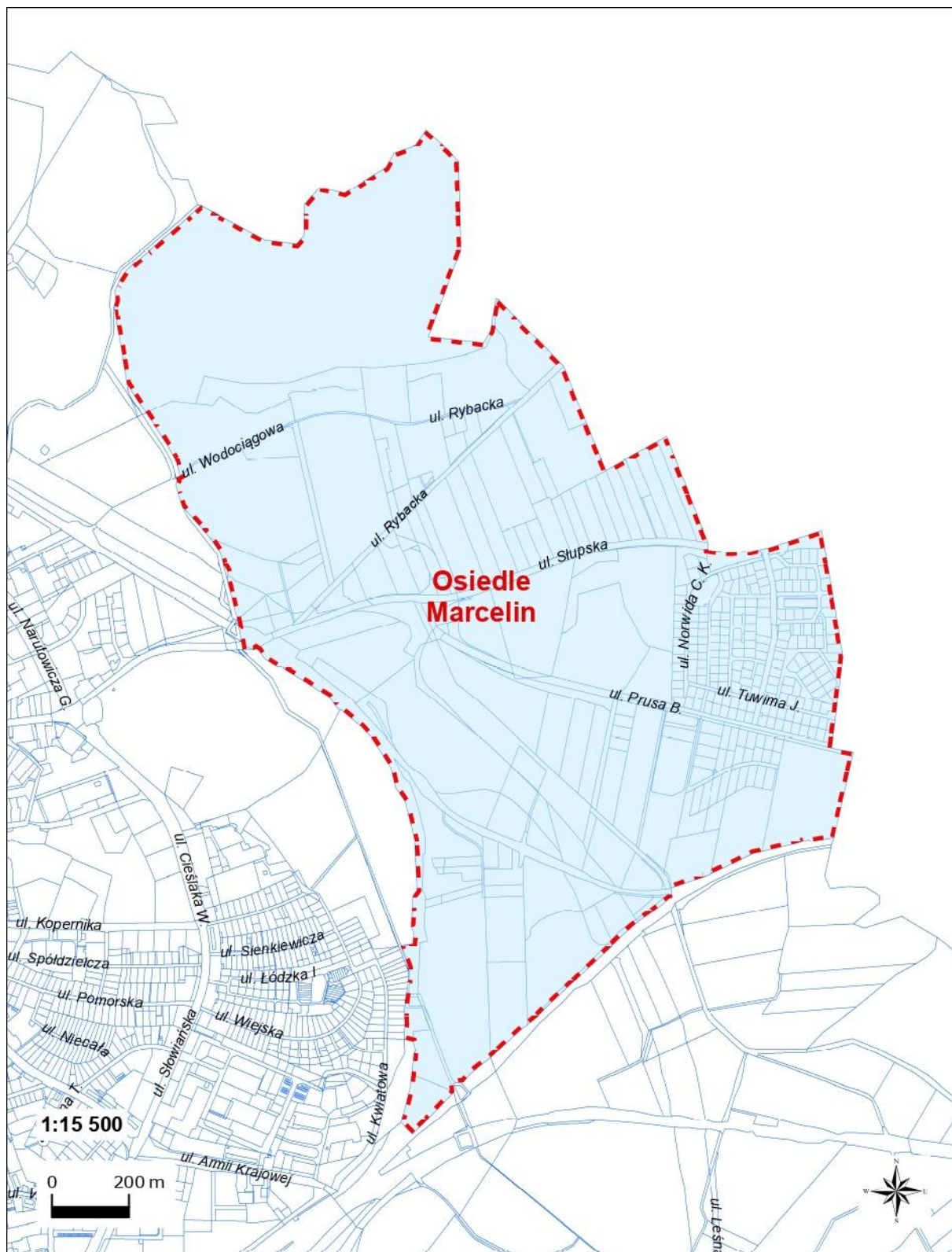
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA KOPERNIKA-WINNICZNA

§ 1. Osiedle nosi nazwę KOPERNIKA-WINNICZNA.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Kopernika-Winniczna w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Kopernika-Winniczna w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Kopernika-Winniczna, organ wykonawczy Osiedla Kopernika-Winniczna w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Kopernika-Winniczna w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Kopernika-Winniczna w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Kopernika-Winniczna stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Kopernika-Winniczna obejmuje następujące ulice: Armii Krajowej nieparzyste od 1 do 67, Artyleryjska, Bagienna, Dr Genowefy Matusewicz, Kopernika, M. Reja, Młyńska, Moniuszki, Niecała, Pl. Młyński, Pl. Winniczny, Pomorska, Poniatowskiego, Słowackiego, Spółdzielcza, Winniczna, Władysława Cieślaka.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,

- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Kopernika-Winniczna na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokolowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

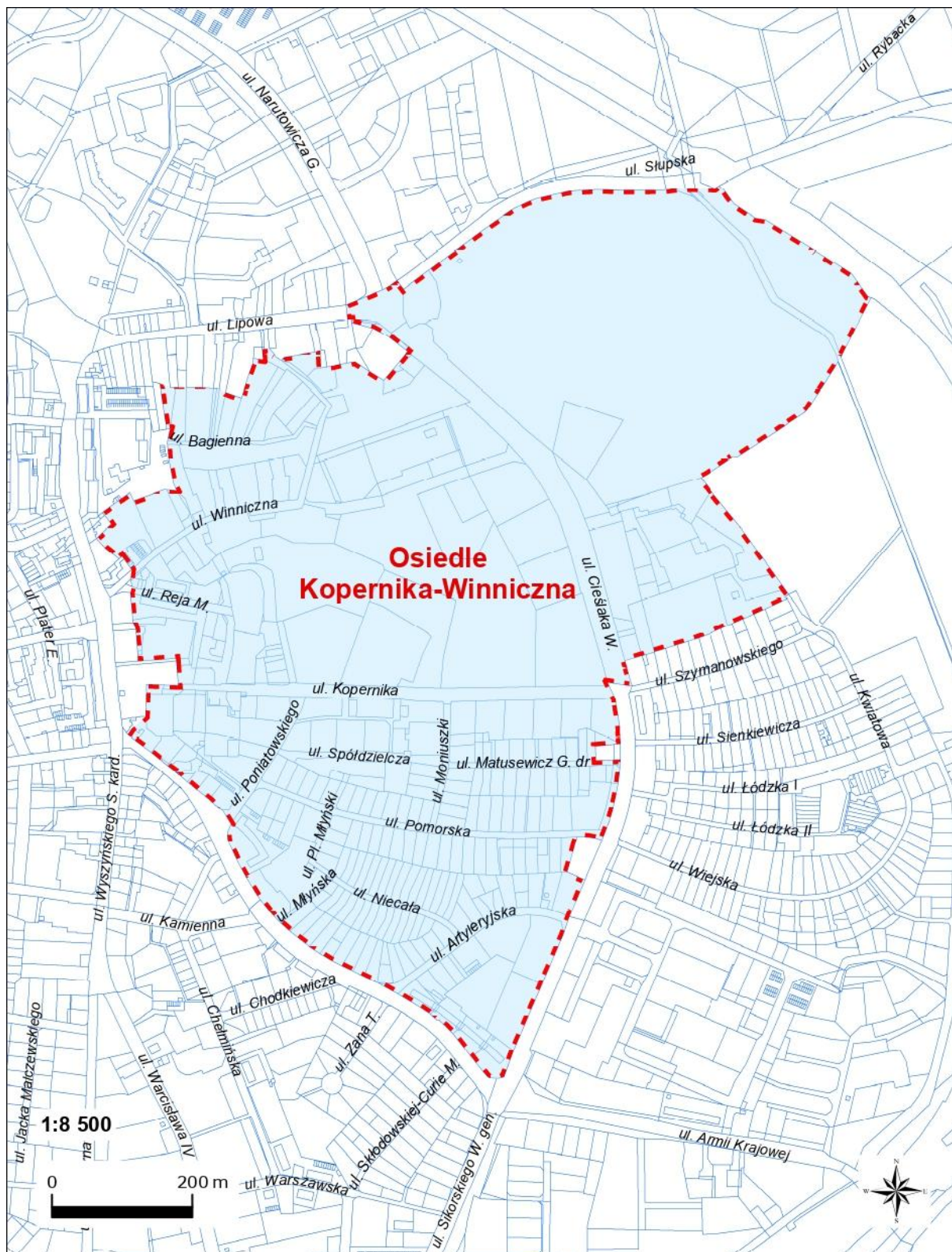
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA MICKIEWICZA-WYSZYŃSKIEGO

§ 1. Osiedle nosi nazwę MICKIEWICZA-WYSZYŃSKIEGO.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Mickiewicza-Wyszyńskiego w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Mickiewicza-Wyszyńskiego w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Mickiewicza-Wyszyńskiego, organ wykonawczy Osiedla Mickiewicza-Wyszyńskiego w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Mickiewicza-Wyszyńskiego w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Mickiewicza-Wyszyńskiego w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Mickiewicza-Wyszyńskiego stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Mickiewicza-Wyszyńskiego obejmuje następujące ulice: Bolesława Limanowskiego nieparzyste od 13 do końca, Bolesława Limanowskiego parzyste od 20 do końca, Gen. Józefa Wybickiego, Haremistra Aleksandra Kamińskiego, Jacka Malczewskiego, Kardynała Stefana Wyszyńskiego od 59 do końca, Klasztorna, Marszałka Józefa Piłsudskiego od 1 do 20, Matejki, Mestwina, Mickiewicza od 5 do końca, Plac Haremistra Aleksandra Kamińskiego, Traugutta.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,

- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Mickiewicza-Wyszyńskiego na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.
3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.
4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.
5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.
6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.
7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.
8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokolowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

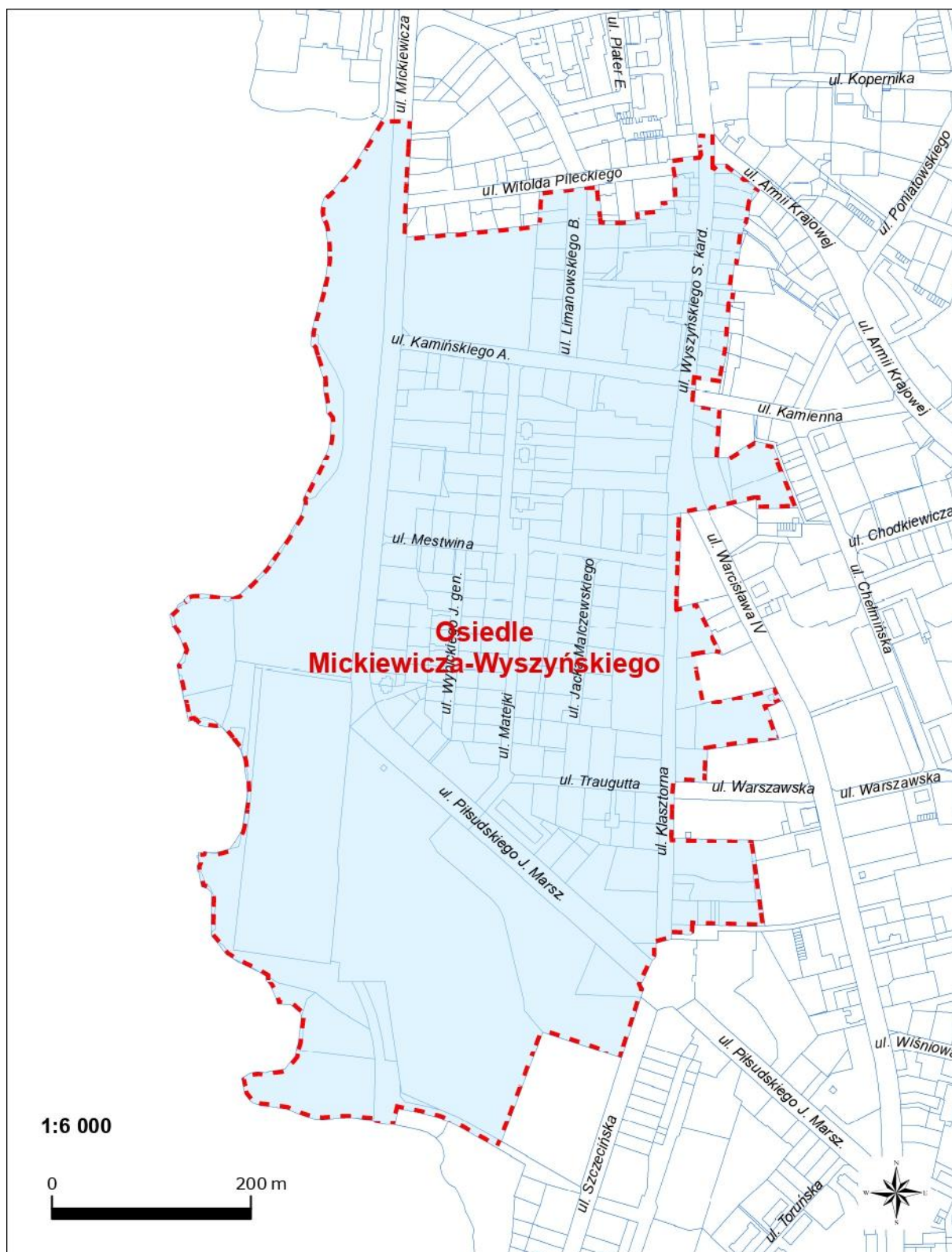
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA CHEŁMIŃSKA

§ 1. Osiedle nosi nazwę CHEŁMIŃSKA.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Chełmińska w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Chełmińska w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Chełmińska, organ wykonawczy Osiedla Chełmińska w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Chełmińska w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Chełmińska w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Chełmińska stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Chełmińska obejmuje następujące ulice: Armii Krajowej parzyste od 2 do 66A, C. Skłodowskiej, Chełmińska, Chodkiewicza, Gen. W. Sikorskiego nieparzyste od 37 do końca, J. Kochanowskiego, Kamienna, Wacława IV nieparzyste od 1 do 9F, Wacława IV parzyste od 2 do 16, T. Zana.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,

- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Chełmińska na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokolowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

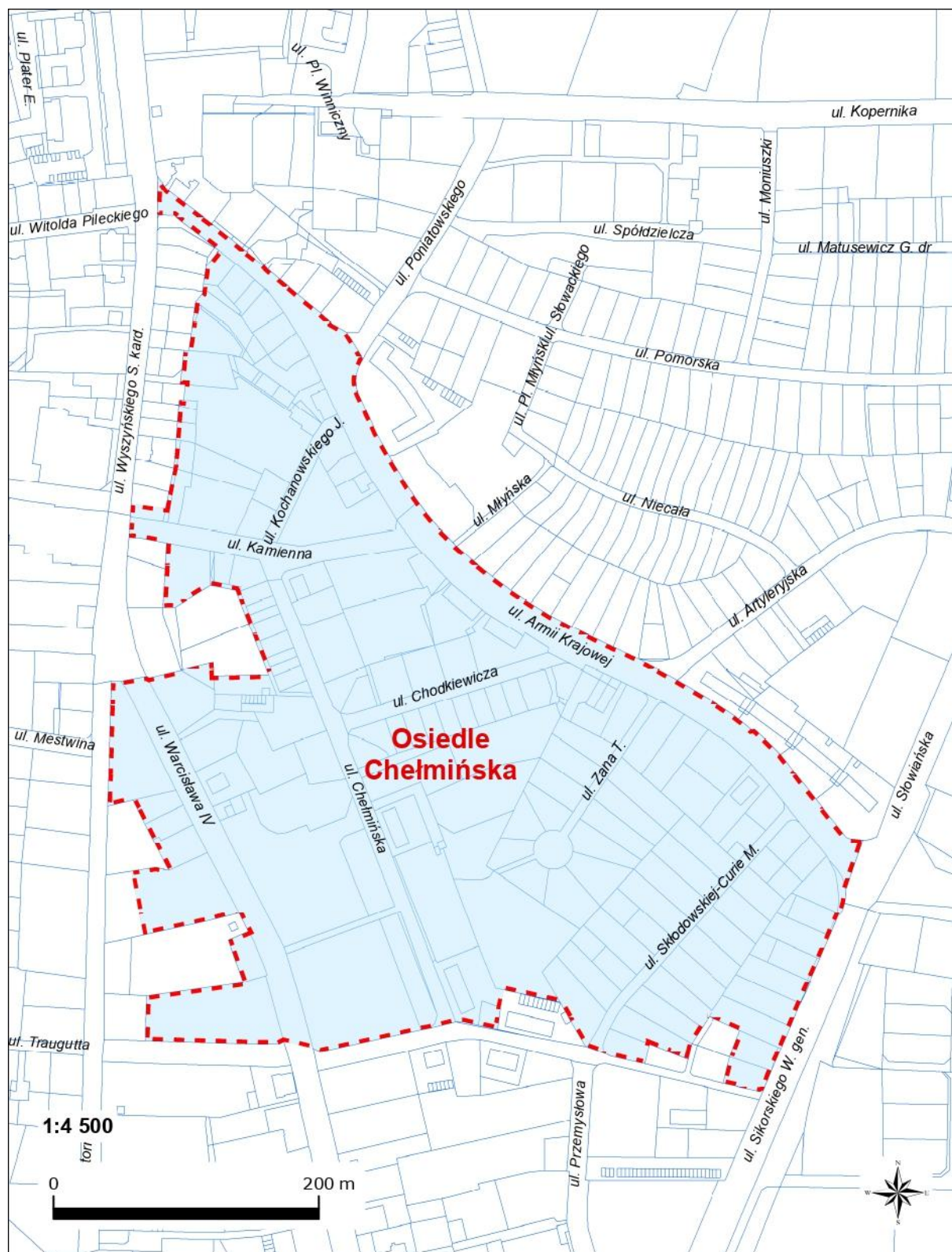
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA SZCZECIŃSKA-GDAŃSKA

§ 1. Osiedle nosi nazwę SZCZECIŃSKA-GDAŃSKA.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Szczecińska-Gdańska w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Szczecińska-Gdańska w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Szczecińska-Gdańska, organ wykonawczy Osiedla Szczecińska-Gdańska w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Szczecińska-Gdańska w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Szczecińska-Gdańska w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Szczecińska-Gdańska stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Szczecińska-Gdańska obejmuje następujące ulice: Chojnicka, Czaplinecka, Gdańska, Miła, Poznańska, Słoneczna, Szczecińska.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Szczecińska-Gdańska na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokolowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

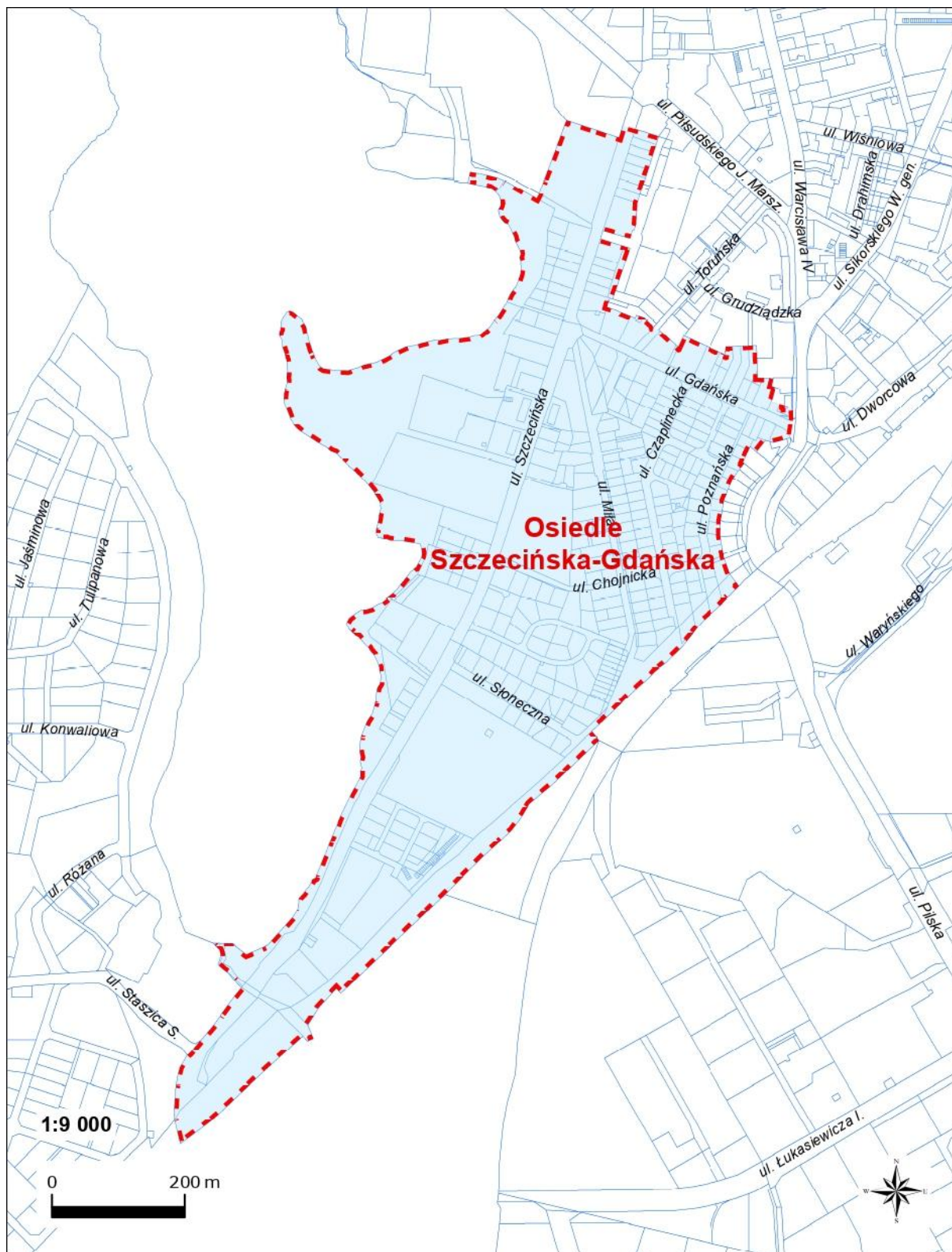
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA PIŁSUDSKIEGO

§ 1. Osiedle nosi nazwę PIŁSUDSKIEGO.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Piłsudskiego w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Piłsudskiego w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Piłsudskiego, organ wykonawczy Osiedla Piłsudskiego w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Piłsudskiego w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Piłsudskiego w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Piłsudskiego stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Piłsudskiego obejmuje następujące ulice: Drahimska, Dworcowa, Gen. W. Sikorskiego nieparzyste od 1 do 35, Gen. W. Sikorskiego wszystkie parzyste, Grudziądzka, Kanałowa, Kolejowa, Marszałka Józefa Piłsudskiego od 21 do końca, Pl. Wazów, Plac Zesłańców Sybiru, Przemysłowa, Toruńska, Wacława IV nieparzyste od 11 do końca, Wacława IV parzyste od 18 do końca, Warszawska, Wiśniowa.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,

- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Piłsudskiego na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.
3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.
4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.
5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.
6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.
7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.
8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

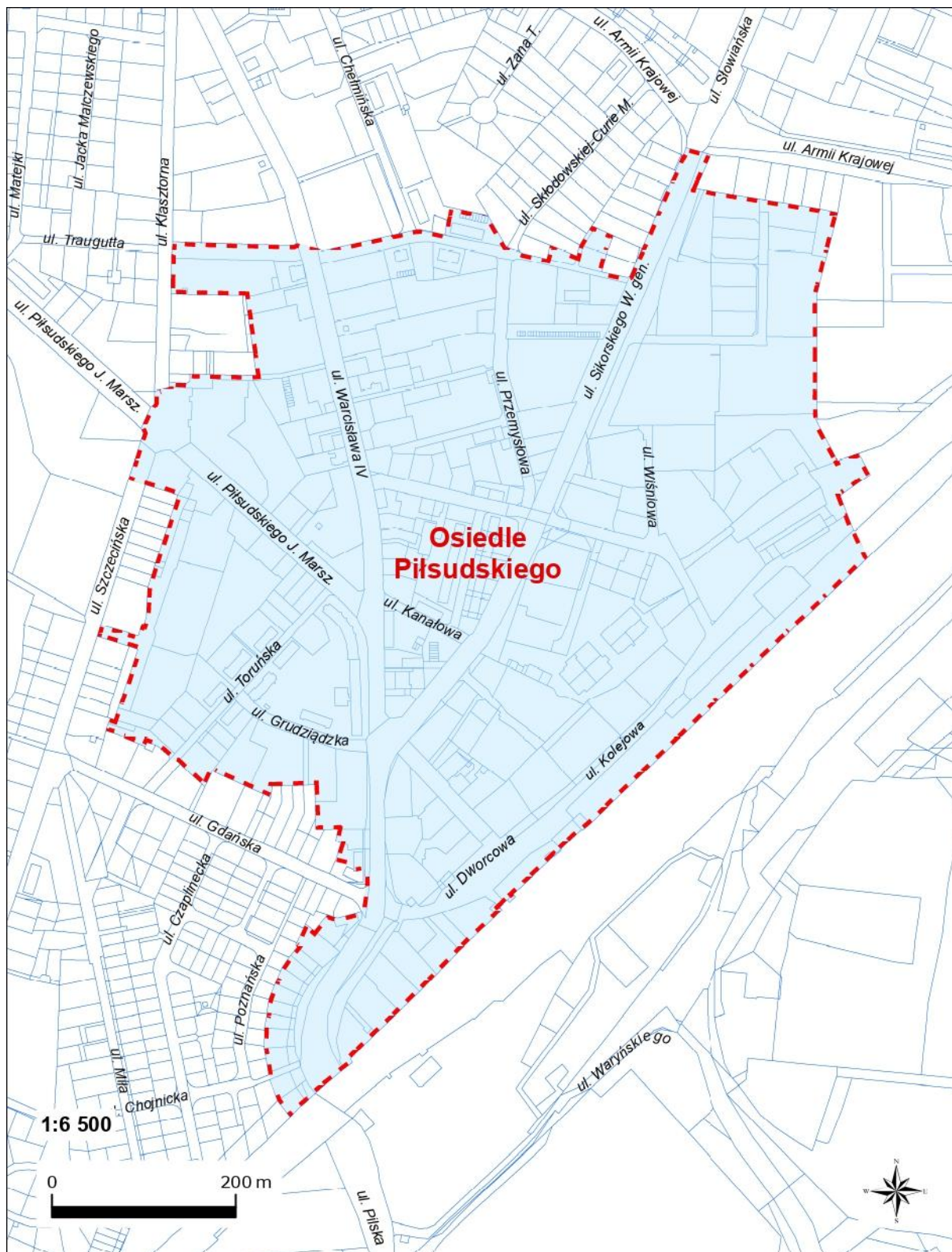
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA WIATRACZNA-ZIELONA

§ 1. Osiedle nosi nazwę WIATRACZNA-ZIELONA.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Wiatraczna-Zielona w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Wiatraczna-Zielona w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Wiatraczna-Zielona, organ wykonawczy Osiedla Wiatraczna-Zielona w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutom,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Wiatraczna-Zielona w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Wiatraczna-Zielona w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Wiatraczna-Zielona stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Wiatraczna-Zielona obejmuje następujące ulice: 1-go Maja od 19 do końca, G. Narutowicza od 21 do końca, M. Konopnickiej, Szkolna, Wiatraczna, Zaułek, Zielona.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Wiatraczna-Zielona na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

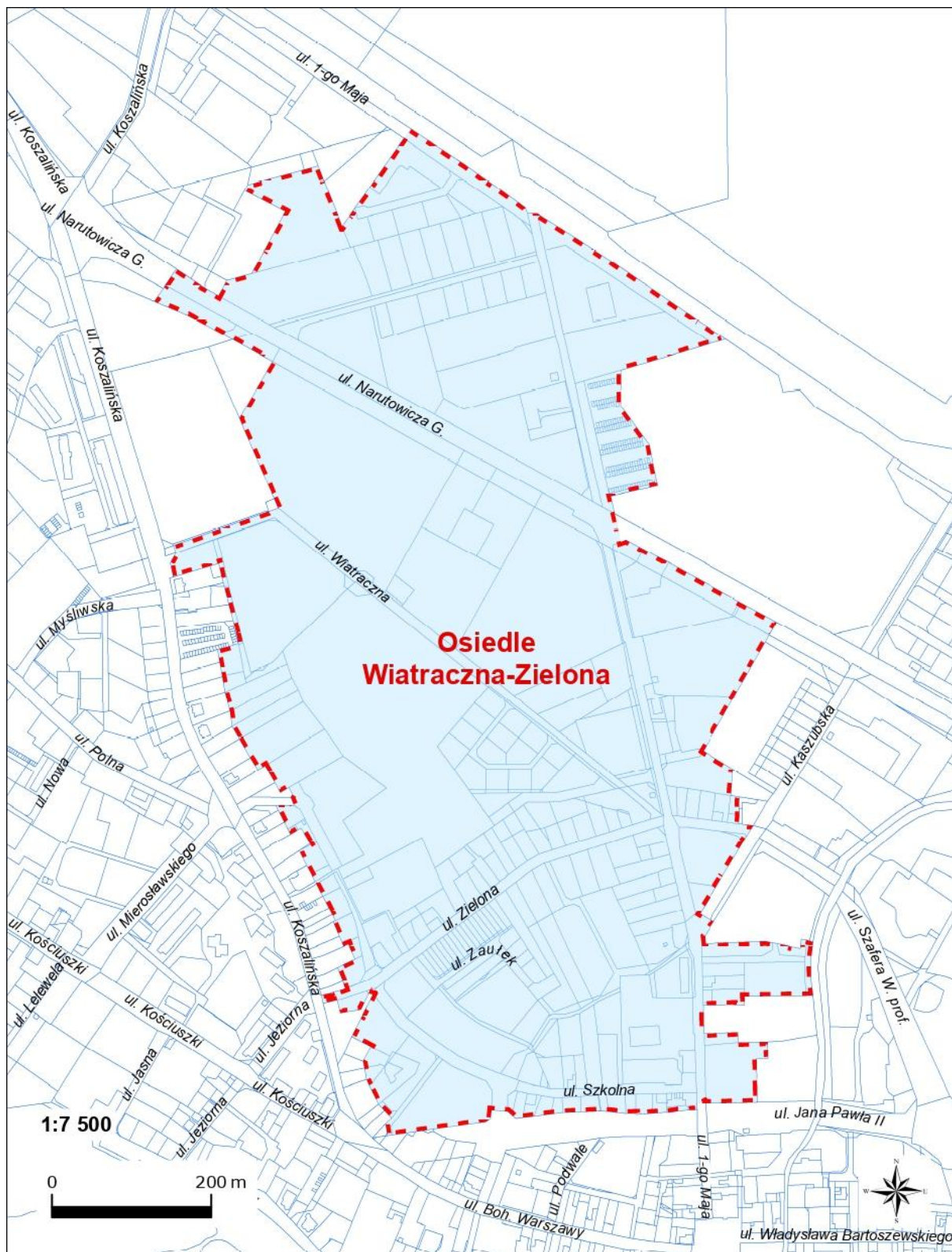
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA CENTRUM I

§ 1. Osiedle nosi nazwę CENTRUM I.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Centrum I w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Centrum I w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Centrum I, organ wykonawczy Osiedla Centrum I w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Centrum I w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Centrum I w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Centrum I stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Centrum I obejmuje następujące ulice: 1-go Maja od 1 do 18, Boh. Warszawy, Drzymały, Jana Pawła II od 1 do 5, Juliana Ordona, Junacka, Ks. Elżbiety, Ogrodowa, Parkowa, Pl. Wolności, Podwałe, P. Skargi, Stefana Kisielewskiego, Zamkowa.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,

- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Centrum I na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokolowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

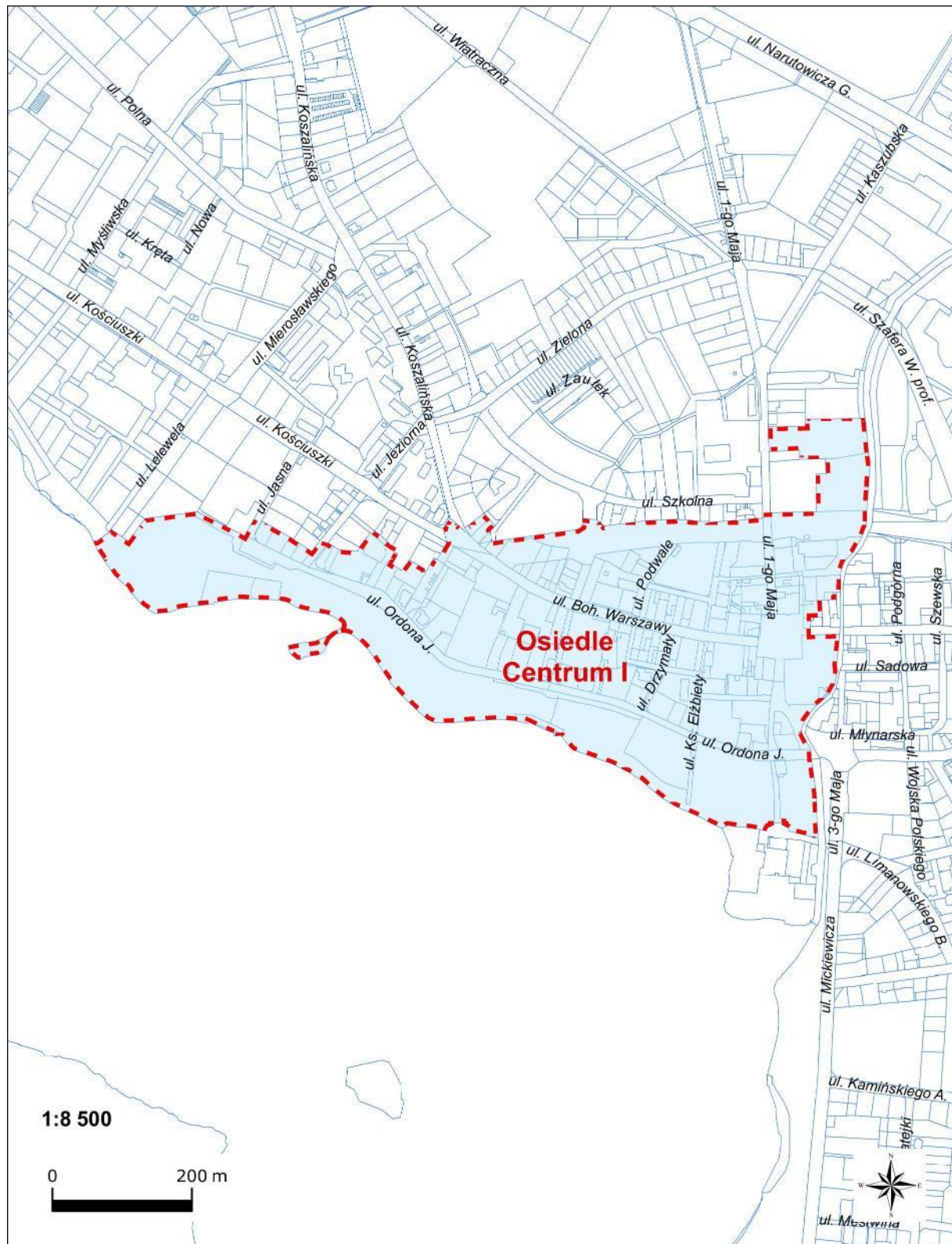
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA CENTRUM II

§ 1. Osiedle nosi nazwę CENTRUM II.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Centrum II w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Centrum II w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Centrum II, organ wykonawczy Osiedla Centrum II w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Centrum II w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Centrum II w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Centrum II stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Centrum II obejmuje następujące ulice: 3-go Maja, Bolesława Limanowskiego nieparzyste od 1 do 11, Bolesława Limanowskiego parzyste od 2 do 18, E. Plater, Garbary, Jana Pawła II od 6 do końca, Kardynała Stefana Wyszyńskiego od 1 do 58, Mariacka, Mickiewicza od 1 do 4, Młynarska, Pl. Sowińskiego, Podgórna, Powstańców Wielkopolskich, Rzemieślnicza, Sadowa, Strażacka, Szewska, Witolda Pileckiego, Władysława Bartoszewskiego, Wojska Polskiego, Wyścigowa.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,

- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Centrum II na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.
3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.
4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.
5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.
6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.
7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.
8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

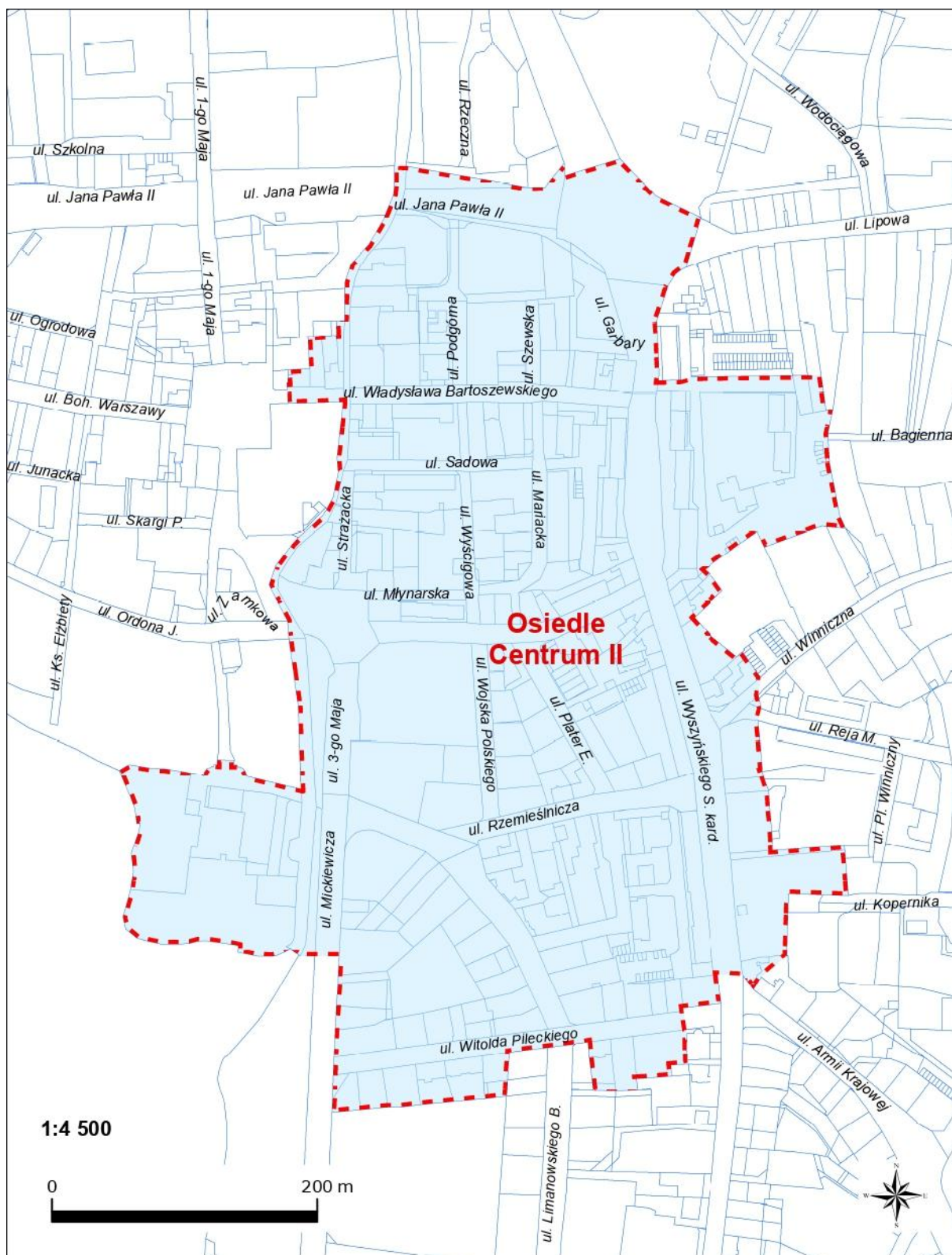
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA KASZUBSKA-RZECZNA

§ 1. Osiedle nosi nazwę KASZUBSKA-RZECZNA.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Kaszubska-Rzeczna w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Kaszubska-Rzeczna w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Kaszubska-Rzeczna, organ wykonawczy Osiedla Kaszubska-Rzeczna w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Kaszubska-Rzeczna w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Kaszubska-Rzeczna w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Kaszubska-Rzeczna stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Kaszubska-Rzeczna obejmuje następujące ulice: Kaszubska, Rzeczna.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,

- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Kaszubska-Rzeczna na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

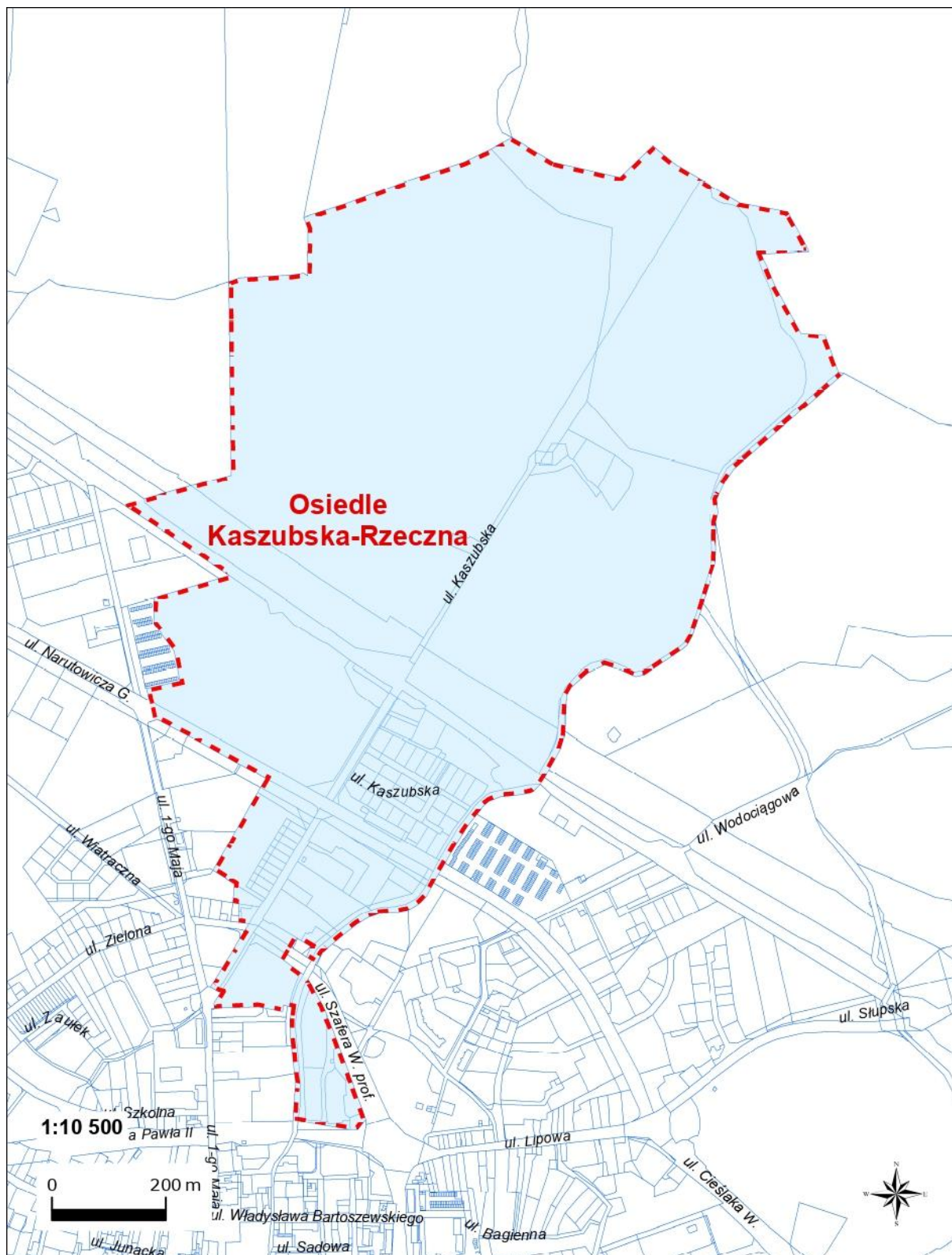
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA WODOCIĄGOWA

§ 1. Osiedle nosi nazwę WODOCIĄGOWA.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Wodociągowa w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Wodociągowa w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Wodociągowa, organ wykonawczy Osiedla Wodociągowa w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Wodociągowa w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Wodociągowa w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Wodociągowa stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Wodociągowa obejmuje następujące ulice: G. Narutowicza od 1 do 20, Lipowa, Profesora Władysława Szafera, Słupska, Wodociągowa.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Wodociągowa na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokolowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

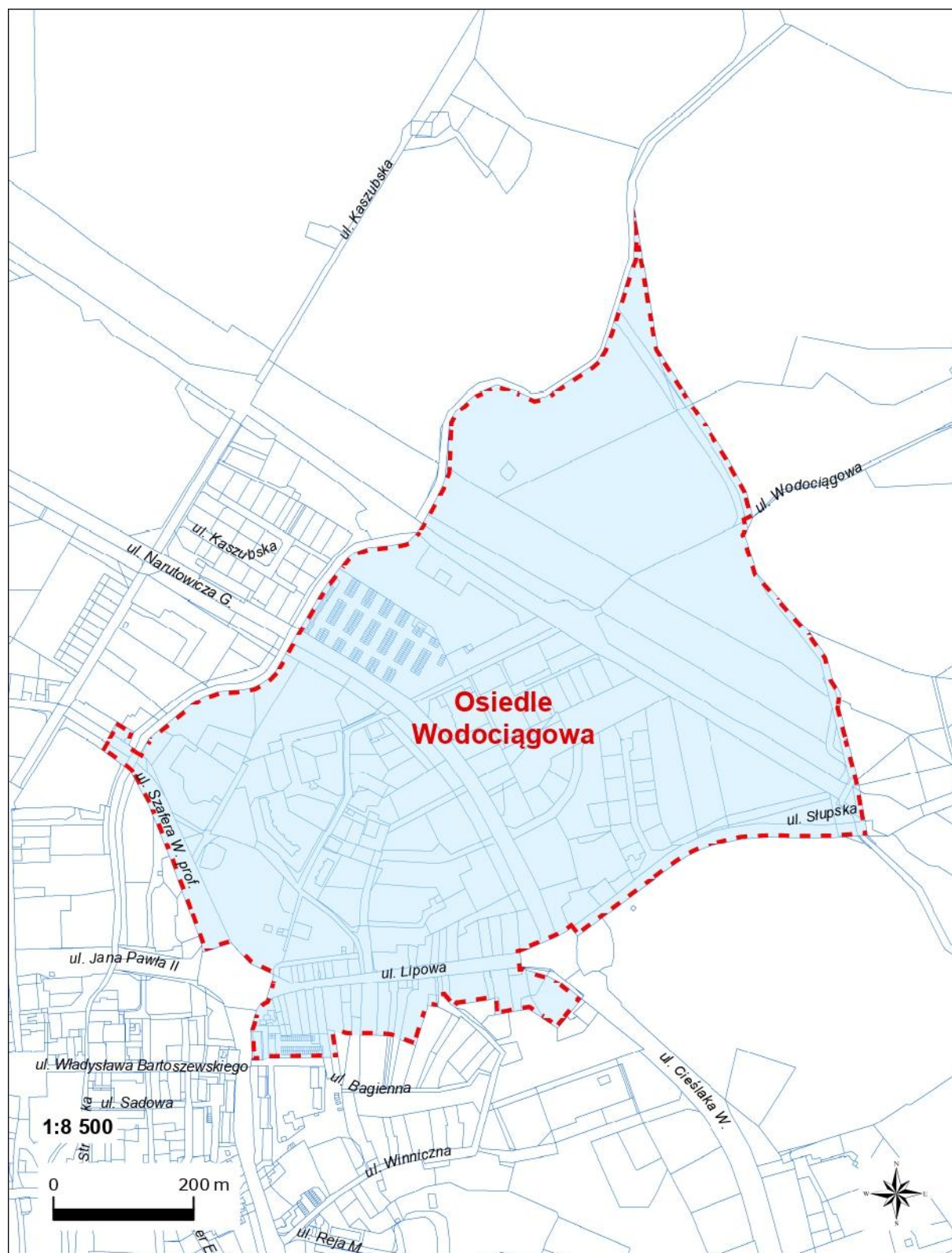
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA MIEROSŁAWSKIEGO-KOSZALIŃSKA

§ 1. Osiedle nosi nazwę MIEROSŁAWSKIEGO-KOSZALIŃSKA.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Mierosławskiego-Koszalińska w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Mierosławskiego-Koszalińska w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Mierosławskiego-Koszalińska, organ wykonawczy Osiedla Mierosławskiego-Koszalińska w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Mierosławskiego-Koszalińska w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Mierosławskiego-Koszalińska w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Mierosławskiego-Koszalińska stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Mierosławskiego-Koszalińska obejmuje następujące ulice: Jasna, Jeziorna, Koszalińska nieparzyste od 1 do 79, Koszalińska parzyste od 2 do 58, Kościuszki nieparzyste od 1 do 53, Kościuszki parzyste od 2 do 46, Kręta, Lelewela, Mierosławskiego, Myśliwska, Nowa, Polna od 1 do 23.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,

- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Mierosławskiego-Koszalińska na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.
3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.
4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.
5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.
6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.
7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.
8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

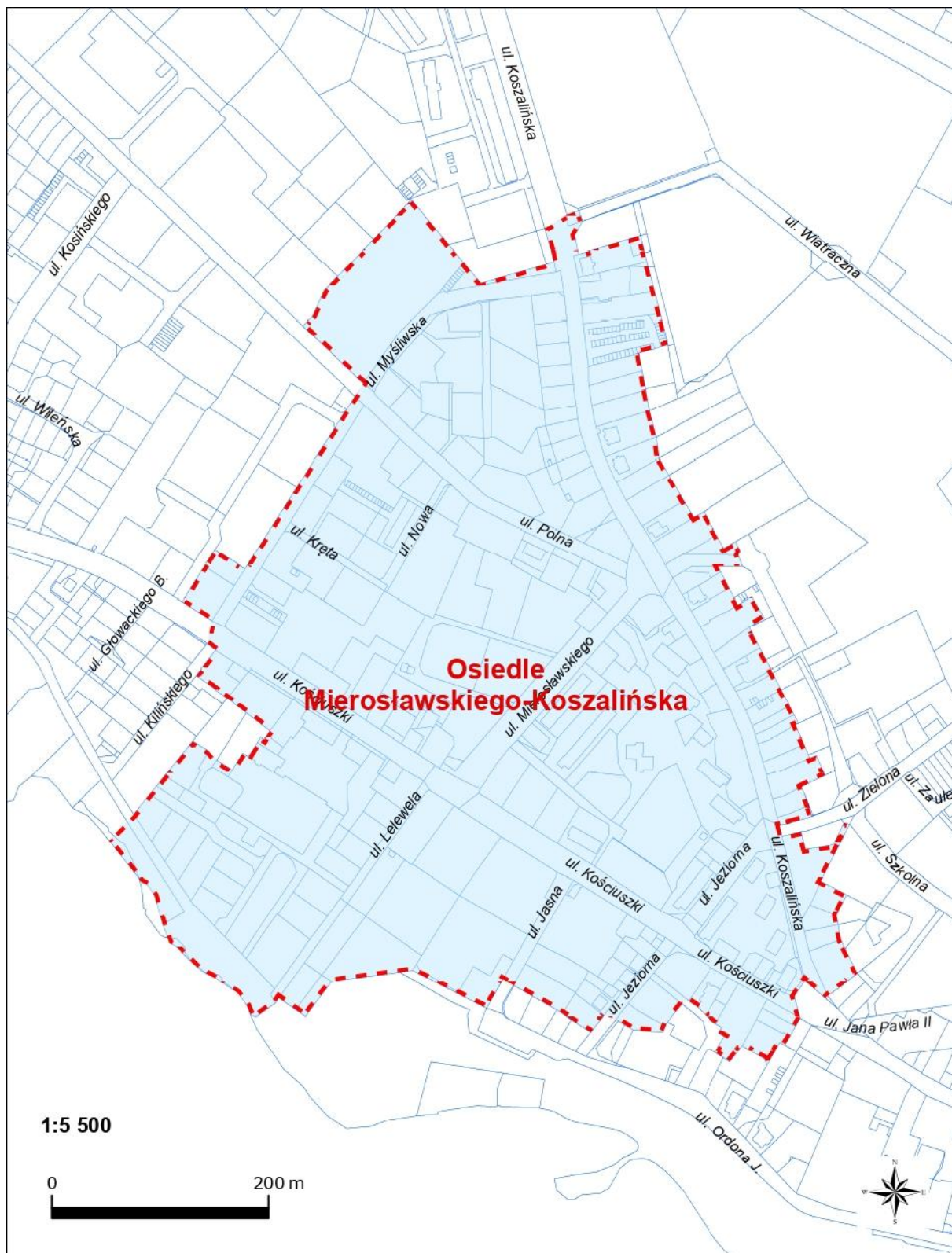
6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



STATUT OSIEDLA ŚWIĄTKI

§ 1. Osiedle nosi nazwę ŚWIĄTKI.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Szczecinek,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Świątki w Szczecinku,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Świątki w Szczecinku,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Świątki, organ wykonawczy Osiedla Świątki w Szczecinku,
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 6) Zebraniu Ogólnym Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Świątki w Szczecinku,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecinek,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczecinek,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecinek.

Rozdział 1

Nazwa i obszar Osiedla

§ 3. 1. Osiedle Świątki w Szczecinku, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Szczecinek.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Świątki stanowi wspólnotę samorządową Osiedla.

3. Obszar Osiedla Świątki obejmuje następujące ulice: Akacyjowa, Jaśminowa, Konwaliowa, Lawendowa, Malinowa, Różana, Stanisława Staszica, Tulipanowa, Wilczkowska, Wrzosowa.

4. Przebieg granic Osiedla określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

5. Nowo powstałe i nowo nazwane ulice w granicach Osiedla określonych w ust. 4, będą stanowić obszar Osiedla i nie wymagają zmian statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Osiedla i jego organów jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada bądź Burmistrz,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy Osiedla,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla Świątki na stałe w nim zamieszkali.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest jawne.

5. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla,
- 3) wybieranie i odwoływanie Zarządu i jego Przewodniczącego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu,
- 5) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, który reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. Zarząd składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego.

4. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego pokrywa się z kadencją Rady.

5. Zarząd i Przewodniczący po upływie kadencji działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Przewodniczącego, nie później niż 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków Zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.

7. Przewodniczący prowadzi dokumentację Osiedla zawierającą uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców, protokoły posiedzeń zebrań Osiedla oraz podjęte uchwały przez Zarząd, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Osiedla.

8. Po upływie kadencji Przewodniczący przekazuje dokumentację Osiedla nowemu Przewodniczącemu wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Osiedla,
- 7) składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Osiedla,
- 9) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 10) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Osiedla:
 - a) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania wynikające z § 5 pkt 2 przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania,
 - b) jeżeli organy Gminy w ciągu 14 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Ogólnego Mieszkańców

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków Zarządu,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez Przewodniczącego o terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy Burmistrza lub Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

5. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców wnioskodawca dołącza propozycję porządku obrad.

6. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Ogólnego Mieszkańców skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z ust. 3.

7. Porządek obrad ustala Przewodniczący.

8. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad pod warunkiem, że uzyska zgodę 51% uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

9. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Przewodniczenie obradom Zebrania Ogólnego Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielenia głosów poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania,
- 4) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

11. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem § 17.

3. Obrady Zebrania Ogólnego Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu. Protokół zebrania i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym.

6. Przewodniczący przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały, wnioski i opinie przechowuje Przewodniczący.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 14. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą zbiorczych wyników wyborów do Rady nowej kadencji.

3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania Ogólnego Mieszkańców spośród pracowników Urzędu lub innych osób dysponujących wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego.

4. Obsługę techniczną wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu zapewnia Burmistrz.

5. Informacja o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 publikowana jest na stronie BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Osiedla.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie centralnego rejestru wyborców.

7. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na Przewodniczącego i członków Zarządu ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla i jest wpisany do centralnego rejestru wyborców.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Osiedla. Członkiem Komisji nie może być także małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

2. Wybór członków Komisji przeprowadza w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zebrania.

6. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

§ 17. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu.

§ 19. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głosowanie polega na postawieniu jednego znaku „X” przy nazwisku kandydata - w przypadku wyboru Przewodniczącego oraz postawieniu znaku „X” co najwyżej przy 5 nazwiskach kandydatów - w przypadku wyboru członków Zarządu.

§ 20. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) bez skreśleń,
- 4) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia.

2. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego.

5. Wyboru na Przewodniczącego z powodu wygaśnięcia mandatu dokonuje samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Zarząd.

6. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej przeprowadza się w terminie 45 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów.

7. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej Burmistrz w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia mandatów wyznacza termin wyborów uzupełniających.

8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i członkowie Zarządu mogą być przez Zebranie Ogólne Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie członków Zarządu odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Osiedla i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Osiedla w budżecie Gminy, Osiedle gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Członkowie Zarządu są obowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Przewodniczący w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań i przekazuje Burmistrzowi.

4. Projekty do budżetu są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do akceptacji Rady, w celu wykonania w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są: Rada i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowości zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowości trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

§ 26. 1. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów Osiedla jest Rada i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

6. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.

7. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodzącego i Zarządu jest Burmistrz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Szczecinek w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

