

Burmistrz Miasta Szczecinek

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych,
w wieku senioralnym oraz dotyczących promocji zdrowia**

I. Rodzaj zadania publicznego

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych

Promowanie działań na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych; prezentacja, nagradzanie i popularyzacja dokonań artystycznych i sportowych osób niepełnosprawnych; integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem; przełamywanie stereotypów na temat osób niepełnosprawnych; tworzenie warunków sprzyjających rehabilitacji fizycznej i psychicznej, wzajemnemu wsparciu, pomocy i samopomocy.

2. Działalność na rzecz osób w wieku senioralnym

Zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób w wieku senioralnym; zwiększanie dostępności i różnorodności oferty edukacyjnej dla osób w wieku emerytalnym; tworzenie warunków dla integracji wewnątrz- i międzypokoleniowej osób starszych przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury społecznej oraz potencjału intelektualnego seniorów; rozwój zróżnicowanych form aktywności społecznej, w tym upowszechnianie wolontariatu, partycypacji w procesach decyzyjnych, życiu społecznym, udziału seniorów w kształtowaniu polityki publicznej.

3. Ochrona i promocja zdrowia

Podnoszenie stanu wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia; zwiększenie wiedzy na temat wpływu stylu życia i warunków środowiskowych na zdrowie; zwiększenie wiedzy i umiejętności w zakresie ratownictwa medycznego i krwiodawstwa.

Konkurs nie dotyczy zadań wynikających z Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii Miasta Szczecinek na lata 2022-2025.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Kwota przeznaczona z budżetu Miasta Szczecinek na realizację zadań wynosi **120 000 zł**.
2. Burmistrz Miasta Szczecinek zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w konkursie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznanie dotacji nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych z godnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Jeden oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty.
3. Wysokość wsparcia realizacji zadania może być przyznana w wysokości nieprzekraczającej **90%** kosztów realizacji projektu. Udział wkładu finansowego oferenta nie może być mniejszy od udziału wkładu niefinansowego (wkładu osobowego i wkładu rzeczowego).
4. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, uwzględnionych w umowie o dotację oraz określonych rodzajowo w ofercie i jej aktualizacjach. Środki związane z realizacją zadania nie mogą być wykorzystane na zakup gruntów, zakup alkoholu, zakup wyrobów tytoniowych, działalność gospodarczą, działalność polityczną, działalność religijną, pokrycie mandatów karnych, pokrycie odsetek za zwłokę oraz pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.
5. Burmistrz Miasta Szczecinek zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,

2) dofinansowania więcej niż jednego zadania, dofinansowania jednego zadania lub niedofinansowania żadnego zadania.

6. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek po przedłożeniu przez komisję konkursową oceny ofert.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. W przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż wnioskowana i wynegocjowania mniejszego zakresu rzeczowego zadania, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub zaktualizowanego planu i harmonogramu, a jeżeli jest to niezbędne, to również zaktualizowanego opisu rezultatów.
9. Burmistrz Miasta Szczecinek może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania, które są przedmiotem konkursu mogą być realizowane od dnia rozstrzygnięcia konkursu do 31 grudnia 2025 r. Z dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy i najpóźniej do terminu zakończenia realizacji zadania.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Miastem Szczecinek a oferentami, których oferty zostały wybrane.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszłych działań i związanych z nimi terminów realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa.
6. Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceniobiorca zgłasza w formie, podpisanego przez upoważnione osoby, wniosku.
7. Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą wniosek, wymagają formy pisemnej w formie podpisanego przez obie strony aneksu.

V. Termin składania ofert

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 13 marca 2025 r. do godziny 15³⁰**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Szczecinek.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Promocja zdrowia” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni roboczych od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 21 dni od terminu składania ofert.
2. Do udziału w konkursie ofert (do oceny merytorycznej) na realizację zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, dopuszczeni zostaną oferenci spełniający łącznie następujące wymogi formalne:
 - 1) są organizacjami pozarządowymi lub podmiotami, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) oferują realizację zadania publicznego wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferentów;
 - 3) złożyły kompletną, prawidłowo i czytelnie wypełnioną ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
 - 4) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Szczecinka.

3. Oferta zostanie uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostaną następujące załączniki, spełniające kryterium ważności:
 - 1) kopia dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - 2) oryginał lub kopię pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia w oparciu o ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w wysokości 17 zł wniesionej na rachunek Urzędu Miasta w Szczecinku 24 8935 0009 1300 4758 2000 0040 - dotyczy nieposiadających własnej osobowości prawnej oddziałów/kół stowarzyszeń.
4. Załączniki do oferty złożone w formie kopii uznaje się za ważne, jeżeli zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od... do...” wraz z podpisem jednej z osób posiadającej prawo do reprezentowania oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, adnotacja powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każdy potwierdzany za zgodność dokument powinien być w sposób jednolity ponumerowany poprzez naniesienie numerów kolejnych stron piśmem odręcznym lub maszynowo.
5. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Szczecinek zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania określonych w ogłoszeniu (doświadczenie i rzetelność w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, potencjał organizacyjny, baza lokalowa, umiejętność wykorzystania zasobów lokalnych, partnerskich i własnych) – od 0 do 10 pkt.
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów (zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu w stosunku do planowanych działań i zakładanych rezultatów, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia) – od 0 do 15 pkt.
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (diagnoza problemów i potrzeb odbiorców zadania uzasadniająca potrzebę realizacji projektu, zapotrzebowanie na realizację projektu, rzetelność i realność harmonogramu, szczegółowość opisu działań, zakres oddziaływania projektu) – od 0 do 30 pkt.
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 25 pkt.
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 10 pkt.
 - 6) dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem, rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – od 0 do 10 pkt.
6. Oferty, które nie uzyskają 50 punktów (liczba punktów w rozumieniu średniej punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji konkursowej) nie będą rekomendowane przez komisję do realizacji.

VII. Zrealizowane w roku poprzednim i bieżącym zadania Miasta Szczecinek tego samego rodzaju i związane z nimi koszty.

- a) w 2023 r. – 80 000 zł,
- b) w 2024 r. – 90 000 zł.

Bliższych informacji udziela Główny Specjalista ds. uzależnień oraz kontaktów z organizacjami pozarządowymi - Urząd Miasta Szczecinek – budynek B pok. 118, tel. 94 37 141 53.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie-Douglas