**UMOWA nr ……………………..**

zawarta dnia …………….. r. w Szczecinku, pomiędzy:

**Miastem Szczecinek**, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Szczecinek, w imieniu którego działa **………………………………………………………………………..**, przy kontrasygnacie **…………………………………………………..**

a

**.......................................................................................................................................................** reprezentowaną przez:

**………………………………..,** zwaną w treści umowy **„Operatorem”**

zwanymi dalej, w zależności od kontekstu, **„Stroną”** lub **„Stronami”**,

o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”).

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi całodobowej Teleopieki domowej dla maksymalnie 90 osób, ale nie mniej niż 60 osób z terenu Miasta Szczecinek, w miejscu ich zamieszkania, za pośrednictwem całodobowego centrum monitoringu, w ilości wskazanej przez Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia ………………. oraz Umową.
2. W trakcie trwania Umowy Strony dopuszczają możliwość zmiany osób objętych usługą na zasadach określonych § 3 ust. 1 pkt 4 Umowy.
3. Zamawiający może zlecić objęcie usługą całodobowej Teleopieki domowej kolejnych osób. W takim przypadku Strony podpiszą Aneks do Umowy.

## § 2. Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1.01.2025 r.** do dnia **31.12.2026 r.**

**§ 3.Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
2. świadczenia usługi Teleopieki domowej, polegającej na sprawowaniu przez centrum monitoringu całodobowej (24h) opieki domowej dla mieszkańców Miasta Szczecinek w grupie 70+ (a w uzasadnionych przypadkach 60+), w miejscu ich zamieszkania;
3. utrzymywania centrum monitoringu w gotowości w okresie trwania Umowy, poprzez:
   1. zatrudnienie do obsługi odpowiedniej ilości przeszkolonych pracowników, gwarantujące ciągłość świadczenia usługi, tj. 24 godziny przez 7 dni w tygodniu;
   2. wyposażenie centrum w nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału (aplikacja serwerowa powinna koordynować dwukierunkową komunikację pomiędzy podopiecznymi a centrum monitoringu, powinna zezwalać na połączenie wyłącznie urządzeniom, ze znanymi numerami identyfikacyjnymi, powinna przechowywać dane w relacyjnej bazie danych, archiwizować dane oraz tworzyć kopie zapasowe itp.);
   3. uruchomienie i utrzymanie linii SOS i linii dodatkowej do rozmów wspierających, w przypadku pytań, wniosków podopiecznych oraz potrzeby wsparcia technicznego. Wykonawca musi zatrudnić wystarczającą liczbę pracowników, zapewniającą obsługę kilku połączeń przychodzących jednocześnie. Do obsługi w centrum wymagana jest obecność przynajmniej jednego ratownika medycznego lub ratownika (osoby zatrudnione na tych stanowiskach muszą posiadać kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2024 r. poz. 652, z późn. zm.) stale, tj. 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę;
4. rozpoczęcia świadczenia usługi dla podopiecznych, o których mowa w §1 ust 1 od dnia zawarcia Umowy,
5. rozpoczęcia świadczenia usługi dla nowego podopiecznego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o zakwalifikowaniu podopiecznego do teleopieki, po złożeniu przez niego wniosku na usługę,
6. nieodpłatnego użyczenia (na czas trwania Umowy) i dostarczenia nowym podopiecznym, przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki, sprawnego i zwrotnego sprzętu w postaci opaski telemedycznej/ bransoletki na nadgarstek spełniającej poniższe warunki:
   1. urządzenie powinno być sprawne,
   2. zapięcie opaski winno być jak najłatwiejsze,
   3. powinna posiadać pasek wykonany z silikonu, regulowany bez konieczności skracania,
   4. posiadać obudowę odporną na upadek i kurz, wykonaną w technologii umożliwiającej wodoodporność w klasie IP65 lub wyższej,
   5. urządzenie powinno posiadać indywidualny i niepowtarzalny numer (numer seryjny lub nr IMEI),
   6. opaska/bransoletka winna posiadać następujące funkcje:

* posiadać przycisk SOS do bezpośredniego połączenia się z centrum teleopieki, po wciśnięciu, którego zostanie wykonane połączenie głosowe do centrum monitorowania z jednoczesnym wysłaniem pozycji GPS lub w przypadku braku dostępności, BTS.
* przycisk do odbierania połączeń przychodzących,
* przycisk, po naciśnięciu którego podany jest komunikat głosowy o aktualnej godzinie, liczbie wykonanych danego dnia kroków i aktualnym stanie zużycia baterii,
* możliwość prowadzenia komunikacji dwustronnej w celu prowadzenia rozmów z operatorem centrum, a także wykonywania połączeń telefonicznych z centrum teleopieki, również poza procedurą zgłoszeń alarmowych,
* wbudowany głośnik i mikrofon, posiadać funkcję głośnomówiącą,
* pomiar tętna,
* czujnik zdjęcia i założenia opaski,
* posiadać możliwość lokalizacji za pomocą GPS,
* pomiar poziomu naładowania baterii - sygnalizację ładowania/naładowania za pomocą diod LED,
  1. komunikaty głosowe winny być w języku polskim i informować o:
* włączeniu i wyłączeniu opaski,
* wysyłaniu wiadomości SOS,
* konieczności naładowania baterii w opasce (powinna być możliwość sprawdzenia stanu naładowania baterii z poziomu telecentrum. Komunikat z opaski o stanie zużycia baterii poniżej 15 %),
  1. bateria w urządzeniu winna zapewniać:
* czas działania opaski w stanie czuwania, bez żadnych działań ze strony użytkownika (jak np. wykonywanie połączeń) – minimum 48 godzin,
* żywotność baterii na oferowanym poziomie co najmniej 2 lata,
* czas jednego pełnego ładowania nie dłużej niż 4 godziny,
  1. posiadać instrukcję obsługi w języku polskim,
  2. dostarczony sprzęt powinien być łatwy w obsłudze dla osoby starszej, główny przycisk opatrzony znakiem SOS,
  3. urządzenia dostarczone będą wraz z bateriami i ładowarkami;

1. Strony ustalają, że w dostarczonych na podstawie Umowy Bransoletkach Życia Comarch zostanie uruchomiona funkcja czujnika upadku dzięki której zakupione Bransoletki Życia Comarch będą mogły wykrywać zdarzenie alarmowe (upadek) i wysyłać alert o takim zdarzeniu. Comarch nie gwarantuje i nie zapewnia o skuteczności detekcji upadku poprzez Bransoletkę Życia Comarch, a tym samym również nie gwarantuje możliwości przesyłu poprzez Bransoletkę Życia Comarch danych o takim zdarzeniu. Brak detekcji upadku może wynikać w szczególności z okoliczności towarzyszących upadkowi oraz z ograniczeń natury technicznej i technologicznej związanych z Bransoletką Życia. Brak możliwości detekcji upadku może wystąpić w szczególności w przypadku, gdy upadek nie ma charakteru nagłego, ale polega na powolnym osunięciu się na ziemię lub powierzchnie możliwym dzięki wsparciu lub oparciu ciężaru ciała na innych przedmiotach lub powierzchniach (np. wsparcie o ścianę przy osuwaniu się na ziemię, hamowanie upadku poprzez wsparcie się na przedmiotach typu krzesło, stół). Comarch nie gwarantuje także i nie zapewnia o prawidłowości detekcji upadku. Bransoletka Życia może błędnie wykryć dane zdarzenie (np. gwałtowny ruch ręką, któremu będzie towarzyszyć chwilowy bezruch) jako upadek.
2. zapewnienia ciągłości bezawaryjnego działania użyczonego sprzętu w czasie trwania Umowy,
3. obsługi gwarancyjnej użyczonego sprzętu oraz, w razie konieczności, zapewnienia sprzętu zastępczego, dla zachowania ciągłości usługi w szczególności:
   1. w przypadku spadku pojemności baterii poniżej zadeklarowanego czasu, oferent wymienia opaskę, zachowując ciągłość monitorowania podopiecznego (czas działania opaski w stanie czuwania nie może być krótszy niż 48 godzin od pełnego naładowania),
   2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru uszkodzonych urządzeń na swój koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i ilości uszkodzonych urządzeń koniecznych do odbioru, odbiór uszkodzonych urządzeń nie wpływa na uzgodnione warunki wymiany,
   3. Wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę urządzeń w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzenia, po jego wcześniejszym zweryfikowaniu przez Zamawiającego, zgłoszenie odbywa się w formie mailowej na adres: **…………………………………**
   4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonej karty SIM w ciągu dwóch dni roboczych od zarejestrowania usterki (zgłoszenia przez operatora);
4. wprowadzenia do bazy danych centrum monitoringu, otrzymanej od Zamawiającego w postaci pliku Excel listy kontaktów, zawierającej dane identyfikujące podopiecznych, ich opiekunów oraz inne informacje, niezbędne do prawidłowego świadczenia usługi oraz ich bieżąca aktualizacja, w przypadku zgłoszonej zmiany;
5. sprawdzenia prawidłowości działania urządzeń poprzez wykonanie testu łączności z podopiecznymi, przed przystąpieniem do świadczenia usługi Teleopieki domowej;
6. zapewnienia całodobowego dyżuru pracowników centrum monitoringu, których zadaniem będzie utrzymywanie kontaktu z podopiecznymi, w tym m.in.:
7. przyjmowanie zgłoszeń od podopiecznych przychodzących na numer linii SOS, na skutek wciśnięcia przez nich „czerwonego” przycisku, ustalenie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązywanie kontaktu z podopiecznym, powiadomienie upoważnionych osób wskazanych z listy kontaktu oraz w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Miejskiej celem udzielenia pomocy, wsparcia,
8. telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji, od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób lub służb,
9. udzielanie wsparcia psychologicznego podopiecznemu, który uruchomił alarm, aż do przybycia wezwanych osób lub służb,
10. udzielanie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz wsparcie techniczne dla podopiecznych,
11. wykonywanie raz na kwartał połączeń do każdego podopiecznego, w godzinach ustalonych przez Strony, w celu sprawdzenia prawidłowości połączeń i sporządzania stosownego raportu;
12. prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu, w szczególności w postaci comiesięcznych raportów i przedstawiania ich Zamawiającemu - raz w miesiącu, do 5 dnia następnego miesiąca, po miesiącu objętym raportem. Raporty obejmować będą w szczególności informacje w zakresie:
13. liczby osób objętych usługą,
14. ilości wywołanych sygnałów za pomocą „czerwonego” przycisku,
15. rodzaju podjętych działań w przypadku wywołania sygnału,
16. inne podejmowane działania związane z realizacją usługi u Podopiecznych (np. związane z niskim stanem baterii).
17. przyjmowania i rozstrzygania reklamacji od podopiecznych oraz skarg i wniosków w zakresie świadczonej usługi.
18. W grupie docelowej znajdą się podopieczni, spełniający następujące kryterium kwalifikacji do objęcia usługą Teleopieki domowej: grupa wiekowa „70+”. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany opisanego kryterium kwalifikacji w trakcie realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć decyzję o objęciu usługą osób w grupie wiekowej „60+”.
19. Zamawiający będzie przyjmował od nowych podopiecznych pisemne deklaracje korzystania z usługi Teleopieki (wnioski).
20. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informacje, zawierające wykaz nowych osób, które złożyły wniosek o objęcie usługą Teleopieki domowej, wraz z danymi kontaktowymi, niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1 pkt 4.

## § 4. Zasady współpracy

1. Koszty związane z usługą TELEOPIEKI, w tym m.in.: połączenie urządzeń z centrum monitoringu i późniejsze ich użytkowanie: opłatę aktywacyjną, abonamentową, za kartę SIM pokrywa Wykonawca.
2. Ze względu na specyfikę świadczonej usługi, uszkodzenie użyczonego sprzętu, w wyniku niewłaściwego użytkowania przez podopiecznych, lub jego zgubienie stanowi ryzyko Wykonawcy i nie może on dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń odszkodowawczych, tak wobec podopiecznych, jak i wobec Zamawiającego; z zastrzeżeniem, że zapis dotyczy maksymalnie 10% użyczonego sprzętu, w innym przypadku Wykonawcy przysługują roszczenia na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem cywilnym. W przypadku zgubienia użyczonego sprzętu, potwierdzonego przez podopiecznego lub osobę jego reprezentującą, Zamawiający pokrywa koszty nowego sprzętu przekazanego dla podopiecznego wskazanego w ofercie.
3. Obowiązek świadczenia usługi Teleopieki dla danego podopiecznego automatycznie wygasa w chwili:
4. zmiany miejsca zamieszkania podopiecznego (poza teren Miasta Szczecinek),
5. umieszczenia podopiecznego w placówce całodobowej typu domu pomocy społecznej, zakład opiekuńczo-leczniczy lub w przypadku zgonu podopiecznego,
6. wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą na świadczenie usługi całodobowej Teleopieki domowej,
7. złożenia przez podopiecznego w Urzędzie Miasta Szczecinek rezygnacji z usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji Umowy, która każdorazowo zostanie przeprowadzona w miejscu realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W trakcie kontroli, o której mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się przedkładać kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy oraz pisemne wyjaśnienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do stałego kontaktu, szczególnie w zakresie:
11. przesyłania raportów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 12
12. przekazywania informacji o istotnych zdarzeniach mających wpływ na świadczenie usługi Teleopieki domowej, niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego,
13. monitorowania oraz przyjmowania nowych podopiecznych,
14. przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług oraz przekazywania ich do Zamawiającego.
15. Skuteczny kontakt powinien być zapewniony w dni robocze, w godzinach ………………….
16. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: ze strony Wykonawcy: **……………………………………….** ze strony Zamawiającego **Julia Michałowska-Przybysz tel. 94 37 141 53 email:** [**j.michalowska@um.szczecinek.pl**](mailto:j.michalowska@um.szczecinek.pl) **.**
17. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i terminowość świadczonych usług oraz zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji od podopiecznych oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o sposobie ich rozpatrzenia.
18. Reklamacje podopiecznych dotyczące realizacji Umowy powinny być zgłaszane w formie elektronicznej i przesłane na adres e-mail [**……………………………………..**](mailto:support.ehealth@comarch.com), bądź pisemnie na adres Wykonawcy: ………………. Telefonicznie: ……………. w godzinach ………………
19. Wykonawca rozpatrzy reklamację od podopiecznego dotyczącą wykonania usługi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i udzieli odpowiedzi w formie zgodnej ze złożoną reklamacją.
20. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji, Wykonawca niezwłocznie usunie nieprawidłowości w świadczeniu usługi, występujące z jego winy.
21. Zamawiający wyraża zgodę na nagrywanie połączeń przychodzących i wychodzących oraz upoważnia Wykonawcę do przechowywania tych nagrań przez okres 5 lat, jak również ich wykorzystywania w przypadkach przewidzianych prawem. Po upływie okresu przechowywania, o którym mowa powyżej nagrania podlegają zniszczeniu, chyba, że uzasadniona przyczyna ich wykorzystania powstała przed upływem tego okresu. W takim przypadku nagrania powinny być przechowywane do czasu ustania uzasadnionej przyczyny.
22. W przypadku dokonywania nagrań, o których mowa w ust. 12, odpowiednie zgody, będą zbierane od nowych podopiecznych przez Zamawiającego podczas startu usługi Teleopieki.

## § 5. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od liczby osób objętych usługą w danym miesiącu.
2. Miesięczne jednostkowe wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ………………. i wynosi ……………….zł za świadczenie usługi dla jednej osoby za okres jednego miesiącaobejmujące wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi (w tym m.in. użyczenie podopiecznemu urządzenia/opaski, koszt dostępu do centrum monitoringu, koszt związany z przeszkoleniem wskazanych przez Zamawiającego pracowników i uczestników, podatki, opłaty, ubezpieczenia, gwarancje itp.).
3. Wynagrodzenie za miesiąc świadczenia usługi ustalane jest jako iloczyn kwoty wymienionej w ust. 2 i liczby osób objętych usługą w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych z dołu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Kwota podatku należnego zostanie wyliczona zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką, wynikającą z ustawy o VAT.
5. Prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierała następujące dane Nabywcy i Płatnika:

* Nabywca: Miasto Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673-00-10-209
* Płatnik: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek.

1. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest złożenie raportu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 12, obejmującego ilość zgłoszeń i podjętych interwencji w danym miesiącu.
2. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

## § 6. Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 nieodpłatnie użyczony podopiecznym na czas trwania Umowy, jego prawidłowe funkcjonowanie i łączność z centrum monitoringu, a także koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich powstałych i usuniętych awariach lub nieprawidłowościach w działaniu urządzeń dostarczonych podopiecznym, mogących mieć wpływ na ciągłość świadczenia usługi. Informacja może być przekazywana telefonicznie pod numerem 94 37 141 53 lub na adres e-mail: [j.michalowska@um.szczecinek.pl](mailto:j.michalowska@um.szczecinek.pl)
3. W przypadku awarii, zgubienia lub stwierdzenia nieprawidłowego działania sprzętu użyczonego podopiecznym, Wykonawca dostarczy podopiecznemu sprzęt wolny od wad, w terminach i na zasadach określonych w § 3 ust. 1 pkt 8. Do czasu dostarczenia sprzętu usługa ulegnie zawieszeniu dla danego podopiecznego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku świadczenia usługi przez Wykonawcę, jak również za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w sytuacji, o której mowa w ust. 9.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody materialne i niematerialne, w wyniku świadczenia usługi przez wykonawcę oraz spowodowane niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem Umowy, tak wobec Zamawiającego, podopiecznych, jak i osób trzecich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z przepisami prawa przetwarzaniem danych osobowych, których jest administratorem.
6. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia OC na tych samych warunkach w trakcie realizacji Umowy. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczenia upływa w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zawrze Umowę ubezpieczenia na kolejny okres i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, przedstawiając stosowny dokument.
7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. W tej sytuacji zastosowanie będą miały postanowienia § 8 ust. 3 Umowy.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane z realizacją Umowy, w sytuacji, w której do Wykonawcy nie dotrze sygnał lub też sygnał, który dotrze nie będzie możliwy do przypisania konkretnemu podopiecznemu, jeżeli problemy w świadczeniu usługi wystąpią bez winy Wykonawcy, pomimo dochowania przez niego należytej staranności w realizacji usługi.
9. Zamawiający uzna, że sytuacja, o której mowa w ust. 8 będzie miała miejsce, jeżeli nastąpi w szczególności w wyniku:
10. działania siły wyższej,
11. awarii linii telefonicznej lub sieci energetycznej,
12. innych zakłóceń działania linii telefonicznej lub sieci komórkowej, które wynikają z działania bądź zaniechania operatora, na co Wykonawca nie miał wpływu.
13. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy, wynikająca z realizacji Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przekroczy 50% łącznej wartości wynagrodzenia należnego za cały okres na jaki została zawarta Umowa z tytułu realizacji Umowy.
14. Odpowiedzialność Stron z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
15. Wykonawcy nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące następstwem lub będące w związku z nieprawidłowym i niezgodnym z przeznaczeniem korzystaniem z Zestawu do zdalnej opieki.

## § 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 1, w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie usług za każde stwierdzenie nienależytego wykonania Umowy. Warunkiem zapłaty ww. kary umownej przez Wykonawcę jest uprzednie jego wezwanie, wysłane na adres emailowy, o którym mowa w § 4 ust. 8 pkt 1, do usunięcia skonkretyzowanego naruszenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
2. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć wysokości 50% łącznego jednomiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego Wykonawcy w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nałożona zostaje kara umowna.
3. Za nienależyte wykonanie Umowy uważa się uzasadnione zgłoszenie o niewłaściwym świadczeniu usługi całodobowego monitoringu, a także każde stwierdzone przez Zamawiającego działanie Wykonawcy w ramach świadczonej usługi, niezgodne z Umową, które nastąpi w danym miesiącu.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości dwukrotności łącznego jednomiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego Wykonawcy w miesiącu poprzedzającym miesiąc wypowiedzenia Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 10.

## § 8. Wypowiedzenie

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, bez ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Umowy, w tym naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy. Warunkiem rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w ww. trybie jest uprzednie wezwanie Wykonawcy, wysłane na adres e- mailowy: **…………………………………** do usunięcia skonkretyzowanego/skonkretyzowanych naruszenia/naruszeń w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 zastosowanie znajdują postanowienia § 7 ust. 4 Umowy.

## § 9. Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. zmiany oznaczeń Stron, zmiany danych adresowych, teleadresowych bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy,
3. ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian,
4. zaistnienia po stronie Zamawiającego konieczności rozszerzenia projektu Teleopieki o kolejnych podopiecznych,
5. Zmiana Umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 10. Ochrona danych osobowych

## Dla celów związanych z wykonywaniem Umowy istnieje konieczność wzajemnego udostępnienia danych osobowych Stron Umowy, również ich przedstawicieli, osób wskazanych do kontaktu lub osób, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

## Strony Umowy zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych, poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami i wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – dalej jako RODO, zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) lub innymi przepisami prawa polskiego.

## Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do danych osobowych, które są przetwarzane przez drugą Stronę (w tym sposobu zabezpieczenia danych osobowych) i nie mogą być ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony Umowy), bez pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania Umowy lub wynika z przepisów prawa.

## Każda ze Stron zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami RODO w takim zakresie, w jakim są do tego zobowiązane zgodnie z tymi przepisami oraz przetwarzała udostępnione jej dane osobowe na własną odpowiedzialność.

## Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy:

## Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek. Z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się w następujący sposób: na adres e-mail: urzad@um.szczecinek.pl, pod nr telefonu: 94-37-141-58, pisemnie na adres: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek.

## Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z wyznaczonym w Urzędzie Miasta Szczecinek Inspektorem Ochrony Danych – na adres e-mail: iod@um.szczecinek.pl, pod nr telefonu: 94-37-141-60, pisemnie na adres: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;

## Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

## Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Pani/Pana lub od Pani/Pana pracodawcy/współpracowników, którego Pani/Pan reprezentuje lub z którym współpracuje, w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy.

## Zakres danych osobowych otrzymanych i przetwarzanych może obejmować dane kontaktowe w postaci: imienia, nazwiska, służbowego adresu e-mail, służbowego nr telefonu, danych dotyczący wykonywanej pracy/zatrudnienia u wykonawcy lub współpracy z nim w postaci np. stanowiska, miejsca wykonywania pracy, wykonywanego zawodu lub formy działalności gospodarczej.

## Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi na podstawie stosownych umów, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, a także operatorom pocztowym, kancelariom prawnym.

## Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Umowy, a następnie przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), a w przypadku dokumentów rozliczeniowych przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.). W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

## Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie i przenoszenia danych, przy czym przysługują one jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

## Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ochrony danych osobowych (uodo.gov.pl);

## Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zwarcia oraz realizacji Umowy.

## W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## § 11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podopiecznych

## Administratorem danych osobowych podopiecznych (osób korzystających z usługi Teleopieki domowej) jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek.

## Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu - Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.

## Podmiot przetwarzający w celu realizacji Umowy, przez okres, na który została zawarta, będzie przetwarzał następujące dane osób korzystających z Teleopieki domowej: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, płeć, wzrost, waga, nr telefonu, adres, informacje o stanie zdrowia, przyjmowane leki oraz dane osób do kontaktu podopiecznych (imię, nazwisko, adres, telefon, powiązanie/pokrewieństwo).

## Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Umowy – świadczenia usługi Teleopieki domowej (podstawę prawną przetwarzania danych stanowi: art. 9 ust. 2 lit h) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego lub zgodnie z Umową z pracownikiem służby zdrowia w związku z art. 24 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2024 r. poz. 581) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799). Dane mogą być przetwarzane również w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe, zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

## Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

## Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej i ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami (zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, osoby wykonujące czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związane z utrzymaniem systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu, na podstawie upoważnienia administratora danych, są obowiązane do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań. Osoby te są związane tajemnicą także po śmierci pacjenta).

## Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy oraz zapewnić zachowanie ich w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.

## Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.

## Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

## Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

## Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.

## Administrator danych ma prawo kontroli w formie:

## doraźnych kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, z minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem oraz

## żądania składania przez Podmiot przetwarzający pisemnych wyjaśnień.

## Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych.

## Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

## Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcy jedynie w celu wykonania Umowy, wskazując uprzednio podwykonawcę i po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora danych. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający.

## Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

## Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez krajowy organ właściwy w sprawie ochrony danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## W przypadku nieprzestrzegania zasad powierzenia przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający, określonych w Umowie (przetwarzania danych osobowych w sposób niezgodny z Umową, nieusunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w wyznaczonym terminie, powierzenie przetwarzania danych innemu podmiotowi bez zgody Administratora), Administrator danych może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym uwzględniając przy tym naliczenie kar umownych zgodnie z § 7 Umowy.

## § 12. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni znany adres za skuteczne, a także wszelkich zmianach danych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji usługi objętej Umową.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy, Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W razie nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Zamawiający: Wykonawca: