

I.7012.19.2024

Szczecinek, dnia 30 września 2024 r.

Wszyscy Wykonawcy

Zapytanie ofertowe

Urząd Miasta Szczecinek, Wydział Inwestycyjny przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia Nr 32/2024 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 08 marca 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Szczecinek o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto przez Miasto Szczecinek, kieruje do Państwa pytanie o cenę i zaprasza do złożenia oferty.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Miasto Szczecinek, adres: Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, REGON 330920890, NIP 673-00-10-209, tel. 0-94 3714129, e-mail: urząd@um.szczecinek.pl adres strony internetowej: www.szczecinek.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej dla inwestycji polegającej na rozbudowie z przebudową budynku mieszkalnego wielorodzinnego na budynek biurowy „C” Urzędu Miasta Szczecinek, przy Placu Wolności 14 w Szczecinku, zlokalizowanego na terenie działki nr 208 w obrębie 0013 Szczecinek, w zakresie:

- a) dostosowania obiektu do przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych i BHP;
- b) dostosowania obiektu dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- c) przebudowy instalacji elektroenergetycznej oraz dostosowanie jej do potrzeb biurowych;
- d) przebudowy instalacji wod.-kan. oraz zaprojektowanie nowych instalacji, zgodnie z rozkładem pomieszczeń i przepisami;
- e) zaprojektowania systemu wentylacji mechanicznej oraz klimatyzacji,
- f) rozbiórki instalacji gazowej oraz odłączenia budynku od sieci gazowej;
- g) usytuowania windy zewnętrznej, która będzie się zatrzymywać na kondygnacjach 0 , +1, +2 (wejście do windy od strony elewacji zachodniej budynku – od strony dziedzińca Ratusza);

Komunikacja będzie się odbywać tylko od strony dziedzińca budynku Urzędu Miasta Szczecinek. Kondygnacje 0, +1, +2 będą zaadaptowane pod pomieszczenia biurowe, socjalne i sanitarne, kondygnacja -1 będzie zaadaptowana pod pomieszczenia magazynowe i gospodarcze, natomiast poddasze pozostaje nieużytkowe.

2. Zakres opracowania obejmuje m.in.:

- a) uzyskanie kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędnej do wykonania projektu budowlanego;
- b) wykonanie koncepcji projektowej z podaniem rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych wraz z szacunkowymi kosztami inwestycji – 5 egz.;
- c) wykonanie projektu zagospodarowania terenu – 5 egz.;
- d) wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego – 5 egz.;
- e) wykonanie projektu technicznego/wykonawczego – 5 egz.;
- f) wykonanie stosownej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektu w zakresie niezbędnym dla potrzeb projektowania – 5 egz.;
- g) wykonanie ekspertyzy technicznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej technicznej, uzgodnionej z właściwym komendantem wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej, zgodnej z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225) – 5 egz.;
- h) wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynku – 5 egz.;

- i) stosowne uzgodnienia dokumentacji projektowej;
- j) opracowanie przedmiaru robót wg KNR – 2 egz.;
- k) opracowanie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.;
- l) opracowanie kompletu materiałów do wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę;
- m) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 5 egz.;
- n) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót – 3 egz..

III. Termin wykonania zamówienia.

- 1) rozpoczęcie prac projektowych – październik 2024 r.,
- 2) przedstawienie Zamawiającemu w jego siedzibie wstępnej koncepcji projektowej, poprzedzonej inwentaryzacją budynku oraz uzyskanie akceptacji ostatecznej wersji koncepcji wraz z szacunkowymi kosztami – nie później niż **do dnia 16.12.2024 r.**
- 3) złożenie w imieniu Zamawiającego dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę – nie później niż **do dnia 31.05.2025 r.**
- 4) zakończenie prac – przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt II ppkt 2 wraz z decyzją udzielającą pozwolenia na budowę - nie później niż **do dnia 31.07.2025 r.**

VI. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Anna Jóźwik, Inspektor Wydziału Inwestycyjnego Urzędu Miasta Szczecinek, tel. 0-94 37 141 66.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek lub przesać na adres e-mail: a.jozwik@um.szczecinek.pl w terminie do dnia 14 października 2024 r., do godz. 10⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 14 października 2024 r., godz. 11⁰⁰.
3. Otwarcie ofert jest niejawnie.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto w zł w formularzu ofertowym, za całe zadanie objęte zamówieniem, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy, /wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 k.c./.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty kryterium:

Cena oferty brutto - waga 100%

Cena oferty punktowana będzie wg wzoru:

$$C_c = \frac{\text{Cena najtańsza z ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Oferty oceniane będą punktowo. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów.

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

XII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - a) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy,
 - b) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek,
 - c) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@um.szczecinek.pl,
 - d) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa,
 - e) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO,
 - f) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - g) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń,
 - h) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją umowy. Podstawą przetwarzania danych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Podstawą przetwarzania danych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO a także możliwe jest przetwarzanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. f RODO.
3. Zamawiający w związku z udostępnieniem Wykonawcy danych osób zaangażowanych w realizację umowy zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO. Obowiązek informacyjny powinien zostać wypełniony wobec wszystkich osób zaangażowanych przez Zamawiającego w realizację umowy i powinien polegać co najmniej na przedstawieniu treści klauzuli informacyjnej.

Z poważaniem

DYREKTOR WYDZIAŁU

Ernest Kłosowski

URZĄD MIASTA SZCZECINEK
WYDZIAŁ INWESTYCYJNY
Pl. Wolności 13
78-400 SZCZECINEK

Załączniki:

1. Dokumentacja fotograficzna dostępna pod linkiem:
https://uradmiastaszczecinek-my.sharepoint.com/:f/g/personal/b_trachimowicz_urzadmiastaszczecinek_onmicrosoft_com/EpegDBh-DLNCjnG4285XD34BsLDsPeWmlzn0N9XQjsJV3Q
2. Inwentaryzacja architektoniczno – budowlana - archiwalna z 2011 r. (do celów podglądowych)
3. Protokół roczny/5-letni z kontroli stanu technicznego budynku
4. Protokół z przeglądu instalacji elektrycznej
5. Protokół z przeglądu instalacji gazowej
6. Protokół kominiarski
7. Formularz ofertowy
8. Oświadczenia Wykonawcy
9. Wzór umowy