

ZARZĄDZENIE NR 139/2024
BURMISTRZA MIASTA SZCZECINEK

z dnia 24 września 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek
w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834) oraz uchwały nr V/38/2024 Rady Miasta Szczecinek z dnia 24 lipca 2024 r. w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 3971 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla 1 500 dzieci na terenie Miasta Szczecinek w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2029 r., zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania wymienionego w § 1 nastąpi po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert według regulaminu ustalonego uchwałą nr V/38/2024 Rady Miasta Szczecinek z dnia 24 lipca 2024 r. w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie umieszczone:

1. na tablicy ogłoszeń:

- a) Urzędu Miasta Szczecinek,
- b) Komunalnego Centrum Usług wspólnych w Szczecinku;

1) w Biuletynie Informacji Publicznej:

- a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.bip.szczecinek.pl,
- b) Komunalnego Centrum Usług wspólnych w Szczecinku: www.kcuw.bip.gov.pl;

2) na stronach internetowych:

- a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.szczecinek.pl,
- b) Komunalnego Centrum Usług wspólnych w Szczecinku: www.kcuw.szczecinek.pl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie-Douglas

Załącznik do zarządzenia Nr 139/2024
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 24 września 2024 r.

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek

dla 1 500 dzieci w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz uchwały nr V/38/2024 Rady Miasta Szczecinek z dnia 24 lipca 2024 r. w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 3971 z późn. zm.).

Burmistrz Miasta Szczecinek

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek

dla 1 500 dzieci w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r.

Ustala się:

- 1) termin złożenia ofert – do dnia 29 października 2024 r. godz. 8:00,
- 2) termin otwarcia ofert – dnia 29 października 2024 r. godz. 8:30,
- 3) miejsce składania i otwarcia ofert – Komunalne Centrum Usług Wspólnych, ul. 1 maja 2, 78-400 Szczecinek,
- 4) osobę do kontaktowania się z oferentami: Agnieszka Tomczak tel. 094 37 299 22 e-mail: a.tomczak@kcuw.szczecinek.pl,
- 5) wzór formularza oferty – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 6) wzór umowy o udzielenie dotacji na prowadzenie niepublicznego przedszkola – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na obszarze Miasta Szczecinek.

§ 1. 1. Zadanie, będące przedmiotem otwartego konkursu ofert, będzie polegać na organizacji w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r., na terenie Miasta Szczecinek wychowania przedszkolnego w formie przedszkoli niepublicznych dla nie więcej niż 1 500 dzieci (zwanych dalej uczniami).

2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego uczniom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Szczecinku na warunkach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) poza godzinami realizacji podstawy programowej.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- w 2025 r.: 24 573 060,00 zł (słownie dwadzieścia cztery miliony pięćset siedemdziesiąt trzy tysiące sześćdziesiąt złotych),

- w latach 2026 – 2029 Miasto Szczecinek na realizację zadania przeznaczy środki określone w uchwale budżetowej na rok 2026 i w uchwałach budżetowych na kolejne lata, z zastrzeżeniem że wysokość dotacji na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Szczecinek.

§ 2. 1. Konkurs jest adresowany do osób prawnych i fizycznych, które:

- 1) wykazą się doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- 2) znajdują się w sytuacji finansowej, umożliwiającej wykonanie zadania;
- 3) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu;
- 4) spełniają na dzień ogłoszenia konkursu wymagane obowiązującymi przepisami warunki lokalowe;
- 5) w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r. będą prowadzić niepubliczne przedszkole spełniające warunki zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 1, podmiot jest obowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym. Dokumentami tymi są:

1) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe:

- a) w przypadku podmiotów będących osobami fizycznymi – dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe osób prowadzących podmiot (jeśli takie posiadają);
- b) w przypadku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy - świadectwa pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez podmiot. Przez rodzaj wykonywanej pracy, o której jest mowa powyżej, rozumie się opiekę nad dziećmi w wieku przedszkolnym lub pracę o podobnym charakterze polegającą na opiece, wychowaniu lub zajmowaniu się w inny sposób dzieckiem w wieku przedszkolnym;
- c) w przypadku wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy okres wykonywania umowy zlecenia może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez podmiot
- d) w przypadku wykonywania pracy w ramach wolontariatu – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.).

2) w przypadku składania oferty przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą – dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru z przedmiotem działalności obejmującym wychowanie przedszkolne.

3. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot jest obowiązany przedłożyć:

- 1) oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania zadania;
- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek;

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że podmiot spełnia wyżej wymienione warunki.

5. Oferta może obejmować część zadania, tj. liczba uczniów w ofercie może być mniejsza niż w § 1 ust. 1.

6. Dofinansowanie zadania realizowanego przez podmiot nastąpi w trybie przekazania przez Miasto Szczecinek dotacji na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

§ 3. 1. Oferta powinna zawierać:

- 1) w przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP. Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) dokumenty wymienione w § 2;
- 3) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 4) ofertę edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczą w zakresie realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych;
- 5) planowaną liczbę uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Szczecinek wraz z podaną liczbą grup wiekowych na lata 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029;
- 6) strukturę zatrudnienia zawierającą kwalifikacje oraz rodzaj zatrudnienia, w tym nauczycieli, specjalistów, kadrę kierowniczą oraz personel pomocniczy;
- 7) oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych niezbędnych do prowadzenia przedszkola wraz z opisem tych warunków;
- 8) oświadczenie, że podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba wchodząca w skład organu zarządzającego osoby prawnej:
 - a) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
 - b) nie był karany dyscyplinarnie, w procedurze o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn.zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104, z późn.zm.);
- 9) oświadczenie oferenta(-tów) będących osobą fizyczną o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej przez Komunalne Centrum Usług Wspólnych, 78-400 Szczecinek ul. 1 Maja 2, w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla położonych na obszarze Miasta Szczecinek”.

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) podmiot lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną, w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania zgodny z treścią i zakresem niniejszego konkursu.

3. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

4. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- oryginałów – oferta oraz oświadczenia
- oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem – pozostałe dokumenty. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie.

5. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot.

6. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

7. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, w formie pisemnej oraz czytelnie.

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez podmiot, osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu lub posiadającą pełnomocnictwo;
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;

9. Podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana/wycofanie oferty na prowadzenie przedszkola”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania podmiotu.

10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania.

11. Podmiot może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Wyjaśnień udziela się niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż do połowy okresu między ogłoszeniem o konkursie a terminem składania ofert. Podmiotowi przeprowadzającemu konkurs przysługuje prawo zmiany treści ogłoszenia. W przypadku zmiany treści ogłoszenia po wpłynięciu oferty, podmiot przeprowadzający konkurs powiadomi o zmianie ogłoszenia podmiot, który złożył ofertę celem umożliwienia mu podjęcia decyzji o zmianie albo wycofaniu oferty.

§ 4. Z podmiotami, które zostaną wyłonione podczas otwartego konkursu ofert na realizację zadania, zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji o treści ustalonej przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

§ 5. 1. Konkurs przeprowadza powołana przez Burmistrza Miasta Szczecinek komisja, która działa w oparciu o struktury organizacyjne Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku.

2. Podmioty mogą być obecne przy otwieraniu ofert.

3. Podczas otwarcia oferty podane zostaną: imiona i nazwiska / nazwy (firmy) oraz adresy podmiotów, które złożyły oferty.

4. Na części niejawnego posiedzenia komisji zostanie dokonana ocena formalna oferty pod względem jej zgodności z ogłoszonym konkursem. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego. Oferty niespełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu, podlegają odrzuceniu, a podmioty nie będą dopuszczone do kolejnego etapu konkursowego.

5. Komisja konkursowa może:

- 1) wzywać podmioty, które w wyznaczonym terminie nie złożyły wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub które nie złożyły pełnomocnictw, albo które złożyły wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub które złożyły wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie;
- 2) wzywać podmioty do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń lub dokumentów, w wyznaczonym przez siebie terminie;

3) żądać od podmiotów sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych;

4) poprawiać w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. W przypadku niezłożenia przez podmioty w terminie oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, niesprecyzowania bądź niedopracowania przez te podmioty w terminie ofert, bądź nieprzedstawienia w terminie informacji dodatkowych, o których jest mowa w pkt 1-3, przepis ust. 4 zdanie 3 stosuje się odpowiednio.

6. W konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Oferty, które w wyniku weryfikacji spełniają warunki konkursu będą rekomendowane Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

8. Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Szczecinek.

9. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu/ów może nastąpić, jeżeli do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne.

10. Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.

11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie:

1) na tablicy ogłoszeń:

a) Urzędu Miasta Szczecinek,

b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej:

a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.bip.szczecinek.pl,

b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: www.kcuw.bip.gov.pl;

3) na stronach internetowych:

a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.szczecinek.pl,

b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: www.kcuw.szczecinek.pl.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie dotacji i przyznaniem dofinansowania.

13. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku:

1) wystąpienia lub ujawnienia po wyłonieniu podmiotu okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Miasta Szczecinek,

2) gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,

3) ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie jest nieprawdziwa.

14. Ocena okoliczności zawartych w ust. 13 jako stanowiących podstawę odmowy udzielenia dofinansowania należy wyłącznie do Burmistrza Miasta Szczecinek.

15. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia wyboru podmiotu, który uzyska dofinansowanie.

§ 6.1. W przypadku zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach wyłonionych w otwartym konkursie ofert, miejsce kontynuowania wychowania przedszkolnego stanowią publiczne przedszkole i oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych na terenie Miasta Szczecinek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecinek: Przedszkole Publiczne im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Ks. Elżbiety 2, oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Zdobyców Wału Pomorskiego, ul. Kopernika 18, oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 7 im. Noblistów Polskich, ul. Krakowska 1.

BURMISTRZ MIASTA

Jerzy Hardie-Douglas

(pieczęć oferenta)

OFERTA KONKURSOWA

Nazwa placówki

--

wpisanej do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Szczecinek, na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego.

Składam ofertę na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2029 roku

Zadanie polegające na prowadzenia przedszkola niepublicznego, na warunkach określonych w art.17 ust. 1 stawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz.754 z późn. zm.) dladzieci zamieszkałych na terenie Miasta Szczecinek

liczba dzieci
w przedszkolu

I. Informacja o ofercie

Osoba prawna	nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
	adres oferenta (organu prowadzącego)	
	NIP	
	REGON	
	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	
imię i nazwisko osoby(-ób) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę		
Osoba fizyczna/wspólnicy spółki cywilnej	Imię i nazwisko/imiona i nazwiska współników	
	adres/adresy:	
	nr dowodu osobistego:	
	PESEL	
	NIP	
adres poczty elektronicznej		
numer telefonu		
nazwa banku		
numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja		
osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail)		

nazwa przedszkola	
numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych	
siedziba przedszkola (ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)	

II. Informacja o warunkach realizacji zadania

1. Organizacja wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (uwzględniająca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych)

1) Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

aktualna liczba oddziałów					
aktualna liczba dzieci					
aktualna liczba miejsc					
planowana w poszczególnych latach	2025	2026	2027	2028	2029
liczba oddziałów					
liczba dzieci					

2) Informacja o trybie pracy przedszkola:

godziny pracy	
czy przedszkole jest jednozmianowe	
dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego	

3) Wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

lp.	programy wychowania przedszkolnego
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

4) Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

lp.	rodzaj zajęć	tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka
1		
2		
3		
4		
5		
6		

5) Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miasta Szczecinek:

lp.	rodzaj zajęć	tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka
1		
2		
3		
4		
5		
6		

III. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

1) Tytuł prawny do lokalu (właściwie zaznaczyć):

- „ umowa najmu lokalu zawarta na okres od do
- „ tytuł własności (wskazać)
- „ inny (wskazać)

2) Opis budynku (właściwie zaznaczyć):

- „ wolnostojący
- „ lokal w budynku wielolokalowym

3) Ilość kondygnacji nadziemnych

- przedszkola -
- całego budynku -

4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

.....
.....
.....
.....

5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

.....
.....

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

.....
.....

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

.....
.....

8) Pomieszczenia sanitarne:

liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci	
liczba umywalek dla dzieci	
liczba misek ustępowych dla dzieci	

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1) Forma organizacji żywienia dzieci:

- „ własna kuchnia
- „ catering
- „ inne (opis)

.....
.....

Liczba wydawanych dziennie posiłków:.....

2) Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z działu IIA ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Cena za codzienne wyżywienie dziecka w przedszkolu wynosi:

4) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu:

- „ tak
- „ nie

IV. Informacja o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe, w tym w szczególności rodzaj prowadzonych zajęć specjalistycznych

--

V. Warunki lokalowe. Opis bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m. in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny)

1. Powierzchnia niepublicznego przedszkola:

powierzchnia użytkowa (w m²):	
w tym sal dydaktycznych:	
sala nr 1	
sala nr 2	
sala nr 3	
sala nr 4	
sala nr 5	
sala nr 6	
sala nr 7	
sala nr 8	
sala nr 9	
sala nr 10	

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- " własny o powierzchnim²
- " publiczny w odległościm od przedszkola
- " inny (opisać jaki i gdzie).....
.....
.....
.....

4. Opis standardu placu zabaw

VI. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych, specjalistów i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli, w tym według stopnia awansu zawodowego:

początkujący	
mianowany	
dplomowany	
bez stopnia awansu zawodowego	

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela

3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

Liczba zatrudnionych:	
na umowę o pracę na czas nieokreślony	
na umowę o pracę na czas określony	
na umowę cywilno-prawną	
w innych formach zatrudnienia (określić jakich)	

4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych:

Liczba nauczycieli posiadających:	
dplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne	
dplom ukończenia studiów zawodowych i przygotowanie pedagogiczne	
dplom ukończenia kolegium nauczycielskiego	
dplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych	
inne wykształcenie	

5. Informacja o zatrudnieniu dodatkowych specjalistów, nauczycieli oferujących pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z przepisem art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

lp.	szczegółowe kwalifikacje nauczyciela	Rodzaj prowadzonych zajęć specjalistycznych

6. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola:

lp.	stanowisko	liczba osób/etatów	uwagi

VII. Sposób zarządzania niepublicznym przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego

1. Informacja o osobie/-ach kierującej/-ych niepublicznym przedszkolem:

lp.	imię i nazwisko	stanowisko	wymiar etatu	staż pracy ogółem	staż pracy pedagogicznej	kwalifikacje

2. Informacja o osobie/-ach sprawującej/-ych nadzór pedagogiczny:

lp.	imię i nazwisko	stanowisko	wymiar etatu	staż pracy ogółem	staż pracy pedagogicznej	kwalifikacje

3. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

4. Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego:

Szczecinek, dnia _____

(czytelny/-e podpis/-y osoby/ób upoważnionej/-ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

VIII. Zobowiązanie i oświadczenie oferenta

ZOBOWIĄZANIE OFERENTA

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), przystępując do otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr /2024 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r.

Składam zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, do przestrzegania warunków określonych w art. 17 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, a mianowicie:

- 1) **spełniam warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Szczecinek dla publicznego przedszkola prowadzonego przez Miasto Szczecinek;**
- 2) **będę pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Szczecinek na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;**
- 3) **będę prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;**
- 4) **zapewnię liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe;**
- 5) **zapewnię uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;**
- 6) **stosuję zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe.**

Szczecinek, dnia _____

(czytelny/-e podpis/-y osoby/ób upoważnionej/-ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Ja/my niżej podpisany/i, reprezentujący

.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole)

Oferenta przystępującego do Otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne:

„prowadzenie przedszkola niepublicznego, na warunkach określonych w art.17 ust. 1 stawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz.754 z późn. zm.)”, ogłoszonego Zarządzeniem Nr 139/2024 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 24 września 2024 roku oświadczam/-y, że na dzień złożenia oferty Oferent:

1. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Miasta Szczecinek,
2. **nie posiada / posiada*** zdolność finansową do wykonania zadania publicznego.

Szczecinek, dnia _____
(czytelny/-e podpis/-y osoby/ób upoważnionej/-ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja/my niżej podpisany/i, reprezentujący

.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole)

Oferenta przystępującego do Otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne:

„prowadzenie przedszkola niepublicznego, na warunkach określonych w art.17 ust. 1 stawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz.754 z późn. zm.)”, ogłoszonego Zarządzeniem Nr 139/2024 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 24 września 2024 roku oświadczam/-y , że na dzień złożenia oferty Oferent:

1. nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,

2. nie był karany dyscyplinarnie, w procedurze o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn.zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,

3. nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104, z późn.zm.);

Szczecinek, dnia _____
(czytelny/-e podpis/-y osoby/ób upoważnionej/-ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja/my niżej podpisany/i, reprezentujący

.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole)

Oferenta przystępującego do Otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne:

„prowadzenie przedszkola niepublicznego, na warunkach określonych w art.17 ust. 1 stawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz.754 z późn. zm.)”,

ogłoszonego Zarządzeniem Nr 139/2024 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 24 września 2024 roku

wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej przez Komunalne Centrum Usług Wspólnych 78-400 Szczecinek ul. 1 Maja 2, w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla położonych na obszarze Miasta Szczecinek.

Szczecinek, dnia _____

(czytelny/-e podpis/-y osoby/ób upoważnionej/-ych

do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA
(wzór)
o udzielenie dotacji na prowadzenie niepublicznego przedszkola

Zawarta w dniu 2024 r. w Szczecinku pomiędzy:

Miastem Szczecinek, adres: plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta - Jerzego Hardie – Douglasa**, przy kontrasygnacie skarbnika miasta **Magdaleny Mikołajewskiej**

a,....., PESELzamieszkałą/ym.....
....., prowadząca/ym **Przedszkole Niepubliczne**.....
..... **w Szczecinku** przy ulicy, NIP:
....., zwanym w dalszej treści umowy **„Organem Prowadzącym”**

o następującej treści

§ 1. 1. Miasto Szczecinek udziela Organowi Prowadzącemu Przedszkole
..... zwane dalej „przedszkolem” dotacji, zwanej dalej „dotacją”, na prowadzenie dla dzieci niepublicznego przedszkola na terenie Miasta Szczecinek w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r.

2. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Szczecinek w dniu otwartego konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek.

§ 2. 1. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na:

- 1) pokrycie wydatków bieżących przedszkola, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, w wysokości nieprzekraczającej 250% średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.);
- 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu,
 - c) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - d) meble,
 - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.

Przez wydatki bieżące, o których mowa w ust. 2 pkt 1 należy rozumieć wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

3. Dotacja przekazana na wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków przeznaczonych na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 4 oraz art. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) zwanej dalej „ustawą o finansowaniu zadań oświatowych”.

4. Dotacji udziela się pod warunkiem łącznego spełnienia przez przedszkole następujących warunków (zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):

- 1) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe” oraz § 1 ust. 1 Uchwały nr LIII/454/2018 Rady Miasta Szczecinek z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie określenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu publicznym oraz oddziałach przedszkolnych, które funkcjonują w szkołach podstawowych, oraz czasu przeznaczanego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Szczecinek.
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Miasto Szczecinek na podstawie art. 52 ust. 1 i ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz § 2 uchwały nr LIII/454/2018 Rady Miasta Szczecinek z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie określenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu publicznym oraz oddziałach przedszkolnych, które funkcjonują w szkołach podstawowych, oraz czasu przeznaczanego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Szczecinek – maksymalnie 1,00 zł za godzinę w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania oraz niepobierania przez Organ Prowadzący opłat za wszystkie zajęcia dodatkowe organizowane w godzinach funkcjonowania przedszkola;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewnienia liczby dzieci w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ust. 12 ustawy Prawo oświatowe – maksymalnie 25 dzieci w grupie;
- 5) zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy – Prawo oświatowe – począwszy od rekrutacji na rok szkolny 2025/2026;
- 7) prowadzenia rekrutacji dzieci zgodnie z zasadami i kryteriami stosowanymi w Przedszkolu Publicznym im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku – począwszy od rekrutacji na rok szkolny 2025/2026.

5. Organ Prowadzący jest ponadto zobowiązany do utrzymywania dostępności przedszkola dla dzieci przez 12 miesięcy w roku z możliwością przerwy, która może trwać maksymalnie trzydzieści jeden dni w okresie wakacji letnich na przeprowadzenie niezbędnych remontów.

Harmonogram dyżurów wakacyjnych w poszczególnych placówkach ustalony będzie w drodze porozumienia z organem dotującym, reprezentowanym w tym przypadku przez dyrektora Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku.

W miesiącu dyżuru wakacyjnego Organ Prowadzący umożliwia korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieciom uczęszczającym do Przedszkola Publicznego oraz do przedszkoli spełniających warunki art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Limit udostępnionych miejsc ustala się na podstawie deklaracji rodziców, z zachowaniem pierwszeństwa dzieci uczęszczających do placówki, nie więcej jednak niż liczba dzieci określona w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Wysokość dotacji w latach 2025 - 2029 ustala się w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji na każdego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Szczecinek.

Wysokość dotacji na ucznia określoną w ust. 1, ustala się zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych jako dotację dla niepublicznego przedszkola spełniającego warunki określone w art. 17 ust 1 wyżej wymienionej ustawy.

2. Kwota dotacji będzie przekazywana na rachunek bankowy Organu Prowadzącego w banku numer rachunku

3. Dotacja będzie przekazywana na rachunek w/w bankowy przedszkola w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, na podstawie przekazanej przez Organ Prowadzący, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca do Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku, informacji o faktycznej liczbie dzieci w przedszkolu według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

4. Organ Prowadzący jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 4. 1. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w § 2 umowy.

§ 5. 1. Organ Prowadzący rozlicza się z otrzymanej dotacji w terminach określonych w uchwale nr LIII/455/2018 r. Rady Miasta Szczecinek z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu miasta dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 1 lutego 2018 r. poz. 642 z późn. zm.).

2. Podmiot Prowadzący przedszkole zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, umożliwiającej przeprowadzenie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis "Kwotę ... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji budżetu Miasta Szczecinek".

§ 6. 1. Miastu Szczecinek przysługuje prawo kontroli wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrola dotacji obejmuje zgodność ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 4, na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, oraz prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2.

3. Jeśli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone:

- 1) że dotacje były pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji;
- 2) że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji;
- 3) naruszenie przez przedszkole któregokolwiek z warunków określonych w § 2 ust. 4, Burmistrz Miasta Szczecinek, w drodze decyzji, może cofnąć przedszkolu dotację. Cofnięcie dotacji następuje z urzędu lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, po uprzednim wezwaniu przez Burmistrza Organu Prowadzącego do zaprzestania naruszania wyżej wymienionych warunków, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące. Cofnięcie dotacji jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy bez potrzeby składania w tej mierze oświadczeń woli;
- 4) naruszenie przez Organ Prowadzący warunku określonego w § 2 ust. 4, Miasto Szczecinek może żądać od Organu Prowadzącego zapłacenia kary umownej w wysokości 100 zł (sto złotych) za jeden dzień naruszenia obowiązku.

4. Kontrola może być przeprowadzona bezpośrednio w przedszkolu. O terminie kontroli w przedszkolu, Miasto Szczecinek powinno powiadomić Organ Prowadzący przynajmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem wskazując przedmiot, zakres i czas kontroli.

5. Miasto Szczecinek może również żądać od Organu Prowadzącego pisemnych wyjaśnień dotyczących wykorzystania dotacji.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, Miasto Szczecinek może zażądać od Organu Prowadzącego przedszkole okazania dokumentów.

§ 7.1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy:

- 1) uchwały nr LIII/455/2018 Rady Miasta Szczecinek z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu miasta dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 1 lutego 2018 r. poz. 642 z późn. zm.);
- 2) uchwały nr LIII/454/2018 Rady Miasta Szczecinek z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie określenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu publicznym oraz oddziałach przedszkolnych, które funkcjonują w szkołach podstawowych, oraz czasu przeznaczanego na bezpłatne nauczania, wychowanie i opiekę w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Szczecinek;
- 3) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62);

3. W przypadku zmian przepisów uchwał, o których jest mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, zmienione przepisy odpowiednio do ich treści, zmieniają postanowienia umowy bądź wiążą jej strony, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zmienione przepisy weszły w życie, bez konieczności składania w tej mierze przez strony umowy jakichkolwiek oświadczeń woli, w szczególności bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

4. W przypadku uchwalenia zmian przepisów uchwały o której jest mowa w ust. 2 pkt 1, Podmiot Prowadzący może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, za wypowiedzeniem złożonym w terminie do 3 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MIASTO SZCZECINEK

ORGAN PROWADZĄCY

kontrasygnata

Skarbnika: