



**POTWIERDZENIE UCZESTNICTWA W BEZPŁATNYM SZKOLENIU**  
**pn: „ABC przedsiębiorczości/prowadzenia działalności gospodarczej”.**

**w dniu 20.08.2024r.**

W celu potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu prosimy o wypełnienie formularza i dostarczenie drogą mailową na adres wskazany poniżej do Wydziału Rozwoju Urzędu Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13 (II piętro, pokój 216, budynek B)

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [p.pienkos@um.szczecinek.pl](mailto:p.pienkos@um.szczecinek.pl)

**Potwierdzam obecność na szkoleniu osoby:**

**Dane uczestnika szkolenia:**

Nazwisko i imię .....

Nazwa Firmy .....

Miejscowość .....

telefon kontaktowy .....

adres e-mail .....

Zgłoszony uczestnik szkolenia jest:

- właścicielem firmy ..... - pracownikiem firmy .....
- osobą planującą rozpoczęcie działalności gospodarczej .....

Proszę zaznaczyć „X” właściwą pozycję

**Oświadczenie:**

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyszczególnionych powyżej przez Urząd Miasta Szczecinek oraz firmę prowadzącą szkolenie w celu przedstawienia oferty szkoleniowej lub marketingu a także realizacji usługi szkoleniowej.***

.....  
(Czytelny podpis osoby której dane są podane w niniejszym zgłoszeniu)

**Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona.**  
**DECYDOWAĆ BĘDZIE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ !**  
**TERMIN ZGŁOSZENIA: do 16.08.2024 r.**

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z p. Przemysławem Pieńkos tel. 94 37 140 83

Wysyłając formularz zgłoszenia kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w bezpłatnym szkoleniu a w przypadku rezygnacji powiadomi organizatora najpóźniej do 19.08.2024 r.



### Informacja o przetwarzaniu danych:

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – określane jako „RODO” (art. 13), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek. Z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się w następujący sposób - na adres e-mail: [urząd@um.szczecinek.pl](mailto:urząd@um.szczecinek.pl), pisemnie na adres: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z wyznaczonym w Urzędzie Miasta Szczecinek **Inspektorem Ochrony Danych** – na adres e-mail: [iod@um.szczecinek.pl](mailto:iod@um.szczecinek.pl), pisemnie na adres: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
3. **Cele przetwarzania i podstawa prawna:**
  - 1) Przyjęcie zgłoszeń dot. przedmiotowego szkolenia, koordynacji szkoleń, a także do celów kontaktu i przesyłania oferty szkoleniowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody;
  - 2) Archiwizacja danych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
4. **Okres przechowywania:** dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu pierwszego w pkt 3, a następnie przechowywane przez okres wymagany przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawiera umowy powierzenia przetwarzania danych, a także podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz kancelarie prawne;
6. **Przysługuje Pani/Panu prawo** żądania dostępu do danych oraz prawo do sprostowania danych, a także prawo żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu na przetwarzanie, które przysługują w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. **Obowiązek podania danych** wypełnienie ankiety jest dobrowolne, jednak niepodanie danych uniemożliwi realizację celu wskazanego w pkt 3 oraz kontaktu z Panią/Panem w przypadku uruchomienia szkoleń;
8. **Profilowanie oraz zautomatyzowane decyzje** nie będą podejmowane przez Administratora w oparciu o Pani/Pana dane osobowe;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ochrony danych osobowych ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).