

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie „Strategii Rozwoju Miasta Szczecinek na lata 2025-2032”, wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

#### I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

##### Miasto Szczecinek

Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek,

tel. 0943714158, fax. 0943740254

e-mail: [urząd@um.szczecinek.pl](mailto:urząd@um.szczecinek.pl)

NIP: 6730010209, REGON: 330920890

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób:

zgodnie z zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

- 1) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
- 2) przejrzysty;
- 3) proporcjonalny.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych – vide art. art. 2 ust. 1 p.z.p. *a contrario*.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „**Strategii Rozwoju Miasta Szczecinek na lata 2025-2032**” (zwanej dalej **Strategią**) z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, **wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko**, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Minimalny zakres Strategii:
  - 1) diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Miasta, zawierająca między innymi analizę SWOT z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych w tym miejskich obszarów funkcjonalnych,
  - 2) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
  - 3) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
  - 4) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia
  - 5) model struktury funkcjonalno-przestrzennej miasta,
  - 6) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w mieście i obszarze oddziaływania,
  - 7) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 1998 Nr 91, poz. 576, t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.), wraz z zakresem planowanych działań,
  - 8) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Miasta Szczecinek, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
  - 9) system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
  - 10) ramy finansowe i źródła finansowania.
3. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:
  - 1) przygotowanie projektu uchwały o trybie i harmonogramie opracowania projektu strategii opisanego w art. 10f ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
  - 2) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,

- 3) opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
  - 4) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
  - 5) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
  - 6) prezentację ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Miejskiej w Szczecinku,
  - 7) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Szczecinku t.j. 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem \*.doc lub \*.docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
  - 8) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych Miasta Szczecinek,
  - 9) przeprowadzenie konsultacji projektu strategii rozwoju Miasta Szczecinek z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz innymi instytucjami i organami do tego przewidzianymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
  - 10) uzyskania opinii zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie zgodności z regionalną polityką rozwoju i zagospodarowania przestrzennego,
  - 11) w przypadku konieczności przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu „Strategii Rozwoju Miasta Szczecinek na lata 2025-2032”, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, zwanej dalej ustawą OOS, wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii.
  - 12) przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Miasta Szczecinek na lata 2025-2032” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy na których Strategia została utrwalona.
  - 13) uwzględnienie uwag Zamawiającego - Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
4. Nomenklatura wg CPV:
- **79300000-7** – Badania rynku i prowadzenie badań publicznych
  - **79400000-8** – Doradztwo gospodarcze i zarządzanie oraz podobne
  - **79411100-9** – Doradztwo w zakresie rozwoju gospodarczego
  - **79413000-2** – Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania i związane z tym usługi.

#### **IV. Warunki płatności**

1. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy;
2. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,
3. wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 28 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
5. podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które wykazały się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych zapytaniem.
2. W zakresie oceny spełnienia warunku opisanego w pkt 1 Zamawiający wymaga przedstawienia:
  - 1) na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że:
    - a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie

- usługi będące przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. strategii rozwoju/programów strategicznych) obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania,
- b) dysponuje zespołem specjalistów, z których przynajmniej jeden, który będzie bezpośrednio zaangażowany w opracowanie przedmiotu zamówienia, brał udział w opracowaniu ww. dokumentów strategicznych - zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania,
  - c) dysponuje przynajmniej jednym specjalistą w zespole realizującym przedmiotowe zamówienie, który sporządził prognozę oddziaływania na środowisko projektu dokumentu strategicznego - zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania,
- 2) na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty zgodnie z załącznikiem nr 2, potwierdzające należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (kserokopie dokumentów - referencje, protokoły odbioru) oraz zgodnie z załącznikiem nr 4 wykaz kadry technicznej - osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zadania nie potwierdzone dokumentami nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków metodą SPEŁNIA/NIESPEŁNIA.

**VI. Informacja o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.**

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów (nazwa kryterium – waga % lub punkty):

**Cena (A), wartość procentowa kryterium: 70%**

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba pkt w kryterium Cena – 70

**Doświadczenie wykonawcy (B), wartość procentowa kryterium: 30%**

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba pkt w kryterium: Doświadczenie – 30

**VII. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.**

1. Sposób oceny oferty:

**Kryterium: Cena (A)**

Sposób oceny: (cena brutto najniższa/cena brutto oferenta) \* 70%

Wynik w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium: Doświadczenie wykonawcy (B)**

Sposób oceny:

Doświadczenie Wykonawcy punktowane będzie na podstawie liczby strategii rozwoju/programów strategicznych obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego w sposób następujący:

- 1) 0-2: 0 punktów
- 2) 3-5: 10 punktów
- 3) 6-8: 20 punktów
- 4) pow. 8: 30 punktów

**Sposób oceny poszczególnych ofert:**

$S = A + B$

Gdzie:

S – łączna suma punktów

A – liczba punktów w kryterium Cena;

B – liczba punktów w kryterium Moc silnika;

C – liczba punktów w kryterium Gwarancja.

- 2. Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie.
- 3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że kilka ofert uzyska tą samą ilość punktów, Zamawiający wybierze z pośród nich tę ofertę, która uzyska

więcej punktów w kryterium Doświadczenie. Jeżeli Zamawiający nadal nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że kilka ofert uzyska taką samą ilość punktów oraz mają taką samą ocenę w kryterium Doświadczenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**VIII. Sposób oraz termin składania ofert:**

1. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej na adres e-mail m.wilk@um.szczecinek.pl w terminie do dnia 26 lipca 2024r., godz. 10<sup>00</sup>.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 15 sierpnia 2024 r.

**IX. Termin realizacji umowy:**

Do 10 miesięcy od daty podpisania umowy, przy czym przez końcowy termin wykonania usługi należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Miasta w Szczecinku przyjmującej przedmiotowy dokument.

**X. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych).**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, z udziału w postępowaniu wykluczone są:

1. podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego lub kontrolnego, prokurenta, pełnomocnika, ani pozostawaniu z nimi w związku małżeńskim,
  - 4) pozostawaniu z w/w osobami w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

2. wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XI. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą**

1. formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. wykaz wykonanych usług - zał. nr 2;
3. oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. nr 3;
4. wykaz kadry – zał. nr 4;
5. oświadczenie RODO – zał. nr 5;
6. wzór umowy – zał. nr 6.

**XII. Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających (jeśli dotyczy).**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wyłonionemu wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym.

**XIII. Pozostałe informacje:**

1. Złożenie oferty w formie elektronicznej następuje z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią (tj. wpływ na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego).

2. Jeżeli z przedstawionych dokumentów lub rejestrów publicznych wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
3. Osoby uprawnione do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:
  - a) Pan Marcin Wilk - Dyrektor Wydziału Rozwoju Urzędu Miasta Szczecinek, tel. (0-94) 37 141 67
  - b) Pani Aleksandra Machut - Zastępca Dyrektora Wydziału Rozwoju Urzędu Miasta Szczecinek, tel. (0-94) 37 141 52

#### **XIV. Zastrzeżenia**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Miasta Szczecinek do żadnego określonego działania:

- 1) Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego;
- 3) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyny.

#### **XV. Załącznik:**

1. formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. wykaz wykonanych usług - zał. nr 2;
3. oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. nr 3;
4. wykaz kadry – zał. nr 4;
5. oświadczenie RODO – zał. nr 5;
6. wzór umowy – zał. nr 6.

**Z up. BURMISTRZA MIASTA**

*Maciej Makselon*  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA**