

R.021.10.2024

wszyscy Wykonawcy

**Analiza rynku
zapytanie ofertowe**

Miasto Szczecinek, Wydział Rozwoju przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych kieruje do Państwa pytanie o cenę i zaprasza do złożenia oferty.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Miasto Szczecinek, adres: Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, REGON 330920890, NIP 673-00-10-209, numer telefonu: 0-94 37 141 58, adres poczty elektronicznej: urząd@um.szczecinek.pl, adres strony internetowej: www.szczecinek.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV – 73220000-7 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompleksowej aktualizacji dokumentu: „Strategia Terytorialna Partnerstwa Powiatu Szczecineckiego do 2030 r.” (zwanego dalej Strategią ZIT), tj.: dokumentu wypracowanego w ramach projektu „Centrum Wsparcia Doradczego”, realizowanego przez Związek Miast Polskich na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Rozwoju, wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi oraz wyższego rzędu. W zakresie zamówienia Wykonawca, wykona następujący zakres prac:
 - 1) opracuje harmonogram prac nad aktualizacją Strategią ZIT;
 - 2) sporządzi aktualizację Strategię ZIT, która zawierać będzie:
 - a) aktualizację syntezy diagnozy obszaru realizacji ZIT wraz z analizą problemów, potrzeb i potencjałów rozwojowych, w tym wzajemnych powiązań gospodarczych, społecznych i środowiskowych; Wykonawca użyje także aktualnych analiz, badań, danych z GUS i opracowań dotyczących sytuacji społeczno-ekonomicznej oraz potrzeb rozwojowych gmin,
 - b) analizę SWOT,
 - c) aktualizację głównych problemów MOF Szczecinka,
 - d) aktualizację/uzupełnienie celów, priorytetów i działań, jakie mają być zrealizowane w ramach ZIT, ze wskazaniem wykorzystanego podejścia zintegrowanego,
 - e) wprowadzi do projektu Strategii ZIT rozdział dotyczący planowania transportu miejskiego związany z działaniami związanymi ze zrównoważoną mobilnością miejską, możliwymi do realizacji w ramach ZIT MOF Szczecinka. Wprowadzony rozdział będzie obejmował obszar transportu i mobilności miejskiej w zakresie diagnozy, celów strategii i listy projektów,
 - f) oczekiwane wskaźniki rezultatu i produktu, powiązane z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027,
 - g) listę projektów realizujących cele, o których mowa w pkt d), wraz z informacją na temat sposobu ich wyboru oraz powiązania z innymi projektami, a także jej rozwinięcie w postaci kart przedsięwzięć priorytetowych, zgodnie z udostępnionym wzorem przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
 - h) listę projektów komplementarnych, możliwych do dofinansowania ze środków zewnętrznych,
 - i) aktualizację modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej (w przypadku wskazania konieczności jej aktualizacji),
 - j) źródła finansowania, w tym ZIT oraz inne środki, jak np. krajowe,
 - k) plan finansowy Strategii ZIT w ujęciu tabelarycznym,

- l) określenie warunków i procedur obowiązujących w realizacji Strategii ZIT, w tym głównych zadań oraz zakresu odpowiedzialności poszczególnych podmiotów zaangażowanych w realizację zaplanowanej interwencji,
 - m) opis procesu zaangażowania partnerów społeczno-gospodarczych, w oparciu o powołany Zespół Partnerów Społeczno-Gospodarczych do spraw „Strategii terytorialnej ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Szczecinka” oraz właściwych podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem Strategii ZIT oraz sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji społecznych,
 - n) system monitorowania i sprawozdawczości,
 - o) opis procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Strategii ZIT;
- 3) przeprowadzi konsultacje społeczne, w tym:
- a) przeprowadzi spotkanie konsultacyjne w mieście Szczecinek („hybrydowe”, tj. stacjonarne z trybem online), dla mieszkańców gmin objętych Strategią ZIT MOF – stosownie do zakresu merytorycznego dokumentu i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca zobowiązany będzie do osobistego, aktywnego udziału w spotkaniach z interesariuszami Strategii ZIT,
 - b) sporządzi raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych,
 - c) wprowadzi do projektu Strategii ZIT zmiany wynikające z przeprowadzonych konsultacji społecznych,
 - d) koszty organizacji konsultacji społecznych w formie bezpośredniej i z wykorzystaniem narzędzi i technik pośrednich leżą po stronie Wykonawcy (Zamawiający, w miarę możliwości, zapewni pomoc techniczną w zakresie znalezienia sali, zawiadomienia interesariuszy i innych uczestników oraz upowszechnienia informacji o wynikach konsultacji etc.);
- 4) przeprowadzi działania związane ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko, wynikającą z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą ooś, w tym przygotuje pismo wraz z uzasadnieniem do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie (RDOŚ) oraz Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie (WSSE) w celu uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (sooś) dla projektu Strategii ZIT (zgodnie z art. 48 oraz art. 49 ustawy ooś);
- 5) w przypadku wskazania konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca:
- a) sporządzi prognozę ooś, zgodnie ze stanowiskami uzyskanymi od RDOŚ i WSSE, a także zgodnie z art. 51 i 52 ustawy ooś,
 - b) przeprowadzi „konsultacje środowiskowe” projektu Strategii wraz z prognozą ooś, zgodnie z art. 54 ust. 2 oraz przepisami działu III rozdziału 1 i 3 ustawy ooś,
 - c) sporządzi pisemne podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy ooś,
 - d) sporządzi uzasadnienie, zgodnie z art. 42, pkt. 2 ustawy ooś, zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa;
- 6) w przypadku, możliwości odstąpienia od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca sporządzi informację o odstąpieniu od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (art. 48 ust. 7 ustawy ooś) wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 48. ust. 6 ustawy ooś, którą Zamawiający poda do publicznej wiadomości;
- 7) w przypadku konieczności - uzyskanie opinii ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pod kątem zgodności Strategii ZIT z Umową Partnerstwa w tym uwzględnienie ewentualnych uwag i wprowadzenie wymaganych korekt zgłoszonych przez rządowe organy centralne;
- 8) przeprowadzenie uzgodnień z właściwą Instytucją Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, w tym uwzględnienie ewentualnych uwag i wprowadzenie wymaganych korekt zgłoszonych przez Instytucję Zarządzającą.
2. Za czynności związane z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym występowanie o wymagane uzgodnienia i opinie, odpowiadać będzie Wykonawca na mocy pełnomocnictw udzielonych mu przez Zamawiającego, za wyjątkiem czynności zastrzeżonych do wyłącznej właściwości Zamawiającego.

3. Realizowane przez Wykonawcę zadanie będzie prowadzone, przy założeniu ścisłej współpracy z Zamawiającym. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w drodze sukcesywnych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia do treści dokumentu, tj. aktualizowanej Strategii ZIT, zmian i poprawek wynikających z uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia. Jeżeli realizacja przedmiotu zamówienia będzie tego wymagała, Wykonawca zobowiązuje się do wzięcia udziału w spotkaniach z Zamawiającym, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca opracuje aktualizację Strategii ZIT w oparciu o aktualne dokumenty strategiczne i programowe, szczebla unijnego, krajowego, regionalnego i lokalnego oraz na bieżąco zobowiązany będzie monitorować zmiany wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosować się do ich aktualnej wersji. Dokument powinien być spójny przede wszystkim ze: „Strategią Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego 2030”, dokumentem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w Umowie Partnerstwa 2021-2027, ustawie o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (art.34, ust.15), Zasadami realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027 oraz zasadami opiniowania strategii terytorialnych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Wykonawca zaprezentuje i omówi ostateczną wersję Strategii ZIT Kierownictwu Urzędu Miasta Szczecinek oraz przedstawicielom gmin wchodzących w skład MOF Szczecinka.
6. W ramach opracowania aktualizacji Strategii ZIT Wykonawca w szczególności zobowiązany będzie do:
 - a) przygotowania prezentacji multimedialnej projektu Strategii ZIT MOF w formie pliku power point (jako materiał promocyjno–informacyjny i pomocniczy),
 - b) przygotowanie pełnej wersji opracowania w wersji elektronicznej (zewnętrznym nośniku pamięci (pendrive) z możliwością oraz bez możliwości edycji) oraz papierowej (oprawiony wydruk A4 w kolorze) w ilości 9 kompletów, (tj. 1 szt. wersji papierowej oraz 1 szt. wersji elektronicznej), z zastrzeżeniem, że dla Miasta Szczecinek Wykonawca przekaze 3 komplety dokumentów. Wersja elektroniczna powinna być dostarczona w następującej formie:
 - tekst – w pliku Microsoft Word (pliki typu .doc lub .docx),
 - tabele, wykresy – w pliku Microsoft Excel (pliki typu .xls lub .xlsx),
 - mapy i inne elementy graficzne – jako rysunki w plikach typu .jpg, .gif lub .bmp,
 - całość dokumentacji – w jednym pliku typu PDF.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: do 10 miesięcy od daty zawarcia umowy

IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

V. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu się z Wykonawcami: w sprawach przedmiotu zamówienia:

1. Pan Marcin Wilk - Dyrektor Wydziału Rozwoju Urzędu Miasta Szczecinek, tel. (0-94) 37 141 67
2. Pani Aleksandra Machut - Zastępca Dyrektora Wydziału Rozwoju Urzędu Miasta Szczecinek, tel. (0-94) 37 141 52,

VI. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 13 czerwca 2024 r.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej na adres e-mail m.wilk@um.szczecinek.pl w terminie do dnia 24 maja 2024 r., godz. 10⁰⁰.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 maja 2024 r., o godz. 11⁰⁰
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

X. Sposób obliczenia ceny.

Wykonawca podaje cenę ryczałtową oferty w formularzu ofertowym, jako cenę brutto za całe zadanie objęte zamówieniem, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia, bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy, (Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 k.c.).

XI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium:

Cena oferty brutto – waga 100 %

Cena oferty punktowana będzie wg wzoru:

$$C_c = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Oferty oceniane będą punktowo. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów.

XII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Nie podlegają wykluczeniu;
- Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonanie, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum dwóch przyjętych dokumentów strategicznych: strategii ZIT lub strategii rozwoju ponadlokalnego lub Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego lub strategii regionalnych lub ich aktualizacji,
- b) dysponowanie zespołem specjalistów, z których przynajmniej jeden, który będzie bezpośrednio zaangażowany w opracowanie przedmiotu zamówienia, brał udział w opracowaniu ww. strategii,
- c) dysponowanie przynajmniej jednym specjalistą w zespole realizującym przedmiotowe zamówienie, który sporządził prognozę oddziaływania na środowisko projektu dokumentu strategicznego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie dostarczonego oświadczenia lub dokumentów wg formuły spełnia - nie spełnia.

Oferty, które spełniają warunki udziału w postępowaniu (doświadczenie, kadra) zostaną poddane pod ocenę merytoryczną.

Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie oferty cenowej. Poprawnie złożona oferta wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków formalnych udziału w postępowaniu poddana zostanie dalszej ocenie – ocenie punktowej.

XIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykazu usług (Załącznik nr 3) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zadania nie podparte dokumentami nie będą brane pod uwagę.
- b) wykazu kadry technicznej - osób zdolnych do wykonania zamówienia (Załącznik nr 4) wskazującego, że osoba(y) wykonała samodzielnie lub w zespole autorskim co najmniej dwa przyjęte dokumenty strategiczne: strategia ZIT lub strategia rozwoju ponadlokalnego lub Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego lub strategia regionalna lub ich aktualizacji,
- c) wykazu kadry technicznej - osób zdolnych do wykonania zamówienia (Załącznik nr 4) wskazującego, że osoba(y) wykonała samodzielnie lub w zespole autorskim prognozę oddziaływania na środowisko projektu dokumentu strategicznego.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie dostarczonego oświadczenia lub dokumentów wg formuły spełnia - nie spełnia.

XIV. Informacje dodatkowe.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, e-mail: iod@um.szczecinek.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po ww. okresie, dane będą przechowywane przez czas wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych i prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

Z poważaniem

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr inż. Marcin Wilk

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia Wykonawcy
3. Wykaz usług wykonanych
4. Wykaz kadry technicznej
5. Wzór umowy
6. Raport diagnostyczny, Portret partnerstwa – Partnerstwo Powiatu Szczecineckiego
7. Strategia Terytorialna Partnerstwa Powiatu Szczecineckiego do 2030 r.