

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na Pandemię COVID-19

Umowa darowizny Nr

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia REACT-EU

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności
na zagrożenia

dotycząca realizacji projektu grantowego

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Zwana dalej „Umową” zawarta w Urzędzie Miasta Szczecinek pomiędzy **Miastem Szczecinek**, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek; NIP: 6730010209; REGON: 330920890 – reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Szczecinek – Daniela Raka**, zwanym dalej „Darczyńcą”, a uczniem (imię i nazwisko), (Pesel)....., zamieszkałym w Szczecinku przy ul., zwanym dalej „Obdarowanym”, reprezentowanym przez matkę/ojca/opiekuna/kuratora (imię i nazwisko)....., zamieszkałą/tego w Szczecinku, przy ul....., (Pesel).....

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr 2517/2022 z dnia 08 marca 2022 r. dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zawartej pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A a Miastem Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek – Darczyńca daruje a Obdarowany przyjmuje sprzęt komputerowy: **Acer TravelMate P2 wraz z wgranym systemem operacyjnym Microsoft Windows 11 Pro National Academic**,

.....
(nr seryjny)

o łącznej wartości 2 287,80 zł zgodnie z protokołem przekazania nr z dnia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na Pandemię COVID-19

2. Darowany sprzęt komputerowy został ubezpieczony na podstawie umowy ubezpieczenia nr zawartej dnia pomiędzy Miastem Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek a Towarzystwem Ubezpieczeń Wzajemnych „TUV”.
Ubezpieczenie obowiązuje od do
Po wygaśnięciu ww. umowy ubezpieczenia, przedmiot darowizny o którym mowa w §1 pkt 1 będzie objęty ubezpieczeniem w terminie od do na podstawie kolejnej umowy ubezpieczenia.
3. Obdarowany oświadcza, że darowany sprzęt komputerowy, o którym mowa w §1 pkt 1, jest sprawny i posiada sprawne wszystkie urządzenia stanowiące jego oprzyrządowanie.

§ 2

Prawa i obowiązki Obdarowanego

1. Sprzęt komputerowy staje się własnością Obdarowanego (Beneficjenta ostatecznego) w momencie podpisania Umowy przez obie strony Umowy.
2. Obdarowany jest odpowiedzialny za darowany sprzęt komputerowy od momentu podpisania Umowy.
3. Obdarowany oświadcza, że w okresie trwania niniejszej umowy darowany sprzęt komputerowy będzie użytkowany w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, w szczególności z zachowaniem odpowiednich warunków użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej, a także utrzymania sprzętu w należytym stanie technicznym w okresie trwania projektu, o którym mowa w §5 poniżej.
4. Obdarowany zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu w okresie, o którym mowa w §5, z przyczyn leżących po stronie Obdarowanego i nie objętych gwarancją lub ubezpieczeniem zobowiązuje się on do odkupienia nowego sprzętu o nie gorszych parametrach.
6. W okresie obowiązywania umowy zabronione jest rozdzielanie, rozkręcanie, demontowanie otrzymanego sprzętu komputerowego.
7. Obdarowany zobowiązuje się do przechowywania w dobrym stanie opakowań po zestawie (kartonów, pudełek), gdyż jest to warunek skorzystania z gwarancji w momencie stwierdzenia uszkodzenia.
8. Obdarowany zobowiązuje się zachować czytelność wszystkich oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) dotyczących promowania realizowanego projektu lub danych identyfikujących sprzęt.
9. Obdarowany jest zobowiązany do składania raz w roku pisemnego oświadczenia o użytkowaniu sprzętu komputerowego zgodnie z warunkami niniejszej Umowy oraz przez minimum 2 lata od momentu zakończenia projektu. O dacie zakończenia projektu oraz o obowiązku złożenia pisemnych oświadczeń Obdarowany zostanie poinformowany poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek – www.szczecinek.pl. Wzór oświadczenia o zachowaniu trwałości projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na Pandemię COVID-19

10. Obdarowany zobowiązany jest do śledzenia komunikatów pojawiających się na stronie internetowej www.szczecinek.pl.

§ 3

Prawa i obowiązki Darczyńcy

1. Darczyńca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku użytkowania sprzętu komputerowego w sposób niezgodny z Umową.
W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Obdarowany będzie zobligowany do zwrotu sprzętu komputerowego oraz kosztów poniesionych w związku z jego ubezpieczeniem.
2. Darczyńca może wezwać Obdarowanego do przedstawienia Oświadczeń oraz innej dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie zgodne z warunkami Umowy sprzętu komputerowego w okresie określonym w §5.

§ 4

Gwarancja / Ubezpieczenie

1. Sprzęt komputerowy podlega gwarancji u producenta / sprzedawcy przez okres 36 miesięcy z wyłączeniem baterii do komputerów przenośnych, dla których okres wynosi 12 miesięcy licząc od dnia 13.07.2022 r. oraz ubezpieczeniu przez okres wskazany w §1 pkt 2.
2. Usterki w ramach gwarancji należy zgłaszać w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 poprzez stronę internetową pod adresem:
<https://customercare.acer-euro.com/customerselfservice/CaseBooking.aspx?CID=PL&LID=POL&OP=1>
lub pod nr telefonu 22 209 89 88. O zdarzeniu szkodowym należy poinformować również Darczyńcę.
3. Warunki gwarancji zostały udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek www.szczecinek.pl w zakładce **Projekty – Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020 – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**.
4. Reklamacje dotyczące sprzętu komputerowego należy kierować bezpośrednio do producenta/sprzedawcy sprzętu bądź ubezpieczyciela.
5. O pozytywnej weryfikacji reklamacji decyduje producent sprzętu / sprzedawca bądź ubezpieczyciel.
6. Do umowy ubezpieczenia mają zastosowanie Ogólne Warunki Ubezpieczenia dla jednostek samorządu terytorialnego „Bezpieczna Gmina” o symbolu WU-25.03 (dalej OWU).
7. Obowiązkiem Obdarowanego przed rozpoczęciem użytkowania sprzętu jest szczegółowe i dokładne zapoznanie się z warunkami i zapisami zawartymi w umowie ubezpieczenia o której mowa w § 1 pkt 2 oraz w OWU.
8. W trakcie użytkowania sprzętu komputerowego Obdarowany zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania zapisów umowy ubezpieczenia oraz zawartych w OWU.
9. W przypadku zajścia zdarzenia ubezpieczeniowego (szkodowego), Obdarowany zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do zapisów zawartych w OWU i postępowania zgodnie z tymi zapisami.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na Pandemię COVID-19

10. Zdarzenie ubezpieczeniowe należy zgłosić do ubezpieczyciela: Infolinia: 201 001 003 lub 22 545 39 50 zgodnie z informacjami zawartymi na stronie www.tuw.pl. O zdarzeniu szkodowym należy poinformować również Darczyńcę.
11. Treść OWU oraz umowy ubezpieczenia zostały udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek www.szczecinek.pl w zakładce **Projekty – Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020 – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPR**.

§ 5

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez okres 2 lat od zakończenia projektu. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.
2. Informacja o terminie zakończenia trwałości projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Darczyńcy.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – z czego 1 egzemplarz otrzymuje strona przekazująca, 1 egzemplarz strona przejmująca.

§ 7

Załączniki

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Protokół przekazania sprzętu komputerowego
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zachowaniu trwałości projektu
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO „TUV”

Za Obdarowanego

Za Darczyńcę

.....
(data, czytelny podpis)

.....
(data, czytelny podpis)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na Pandemię COVID-19

Załącznik nr 1

Szczecinek, dnia 2022 r.

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA
nr do umowy darowizny nr**

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia REACT-EU**

**działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności
na zagrożenia**

**dotycząca realizacji projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

Sporządzony dnia w Urzędzie Miasta Szczecinek.

Darczyńca: Burmistrz Miasta Szczecinek – Daniel Rak, w imieniu, którego działa Zastępca
Burmistrza Miasta – Dorota Rusin-Hardenbicker

Obdarowany:

1. Imię.....
2. Nazwisko
3. Pesel

L.p.	Ilość	Nazwa Sprzętu	Numer seryjny	Łączna wartość sprzętu
1	1	Acer TravelMate P2 wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows 11 Pro National Academic		2 287,80

Obdarowany jest zobowiązany do oznaczenia laptopa w widocznym miejscu przekazaną wraz ze sprzętem komputerowym naklejką promocyjną programu.

Wartość słownie złotych: *Dwa tysiące dwieście osiemdziesiąt siedem złotych 80/100 groszy.*

Powyższy protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje strona przekazująca, 1 egzemplarz strona przejmująca.

Za Obdarowanego

Darczyńca

.....

.....

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na Pandemię COVID-19

Załącznik nr 2

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

Oświadczenie o zachowaniu trwałości projektu*

Jako Grantobiorca, będąc odpowiedzialnym za sprzęt komputerowy zakupiony ze środków pozyskanych z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, w ramach programu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, oświadczam, iż przekazany mi sprzęt komputerowy jest użytkowany z zachowaniem wszystkich zasad zawartych w Umowie nr z dnia

.....
Czytelny podpis Grantobiorcy/Obdarowanego

** - trwałość projektu w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu w ramach Umowy o powierzenie grantu nr 2517/2022 z dnia 08 marca 2022 r. (o dacie zakończenia trwałości projektu Grantobiorca/Obdarowany zostanie poinformowany poprzez stronę internetową Urzędu Miasta Szczecinek).*

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na Pandemię COVID-19

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, e-mail: iod@um.szczecinek.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu przekazania sprzętu komputerowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty działające na zlecenie Administratora, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na mocy stosownej umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych w zakresie unormowanym RODO;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana naruszałoby przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

.....
Czytelny podpis Grantobiorcy/Obdarowanego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na Pandemię COVID-19

Załącznik nr 4

Załącznik do umowy ubezpieczenia nr

**Klauzula informacyjna RODO
i oświadczenie dotyczące możliwości kontaktu w formie telefonicznej
i/ lub w postaci elektronicznej przy zastosowaniu środka komunikacji elektronicznej**

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest TUW „TUW” z siedzibą ul. H. Raabego 13, 02-793 Warszawa,
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IOD@tuw.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 3) podane przeze mnie dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy ubezpieczenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz rozpatrywania skarg i reklamacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO; ewentualnie dane mogą być przetwarzane również w celu: dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową ubezpieczenia, podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom ubezpieczeniowym, marketingu bezpośredniego produktów i usług własnych administratora, w tym w celach analitycznych – gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celach archiwalnych – podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być inne zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji oraz organy ustawowo upoważnione do dostępu do danych w zakresie i celu określonym w przepisach szczególnych (KNF, UFG itd.). Ponadto dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, czy też agentom ubezpieczeniowym – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora,
- 5) podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy ubezpieczenia lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych, wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- 6) posiadam prawo dostępu do treści moich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
- 7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy ubezpieczenia oraz do dokonania oceny ryzyka ubezpieczeniowego – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy ubezpieczenia.

Miejscowość, data

Czytelny podpis Ubezpieczającego

- Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przekazywanie przez TUW „TUW” informacji i oświadczeń związanych z wykonaniem zawartej umowy ubezpieczenia w formie telefonicznej na wskazany w umowie ubezpieczenia numer telefonu.
- Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przesyłanie przez TUW „TUW” informacji i oświadczeń związanych z wykonaniem zawartej umowy ubezpieczenia w postaci elektronicznej przy wykorzystaniu środka komunikacji elektronicznej na wskazany w umowie ubezpieczenia adres poczty elektronicznej.

Oświadczam, że zostałam/-łem poinformowana/-ny o tym, że w trakcie trwania umowy ubezpieczenia mogę wskazać inny, niż we wniosko-polisie adres do korespondencji (w tym adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu) i zmienić moje oświadczenie, co do sposobu przekazywania mi informacji i oświadczeń przez TUW „TUW”.

Miejscowość, data

Czytelny podpis Ubezpieczającego

Z-PA.WN.01