

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na Pandemię Covid-19

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

§ 1. Cel

Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapewnienie właściwego wykonania zobowiązań przez Beneficjentów (tj. osoby fizyczne, będące Obdarowanymi przez Miasto Szczecinek w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”) oraz Grantobiorcę (Miasto Szczecinek) skutkujących prawidłową realizacją grantu, określonego Regulaminem naboru oraz Umowy o powierzenie grantu.

§ 2. Zasady

1. Wprowadzenie niniejszej procedury wynika z Umowy o powierzenie grantu nr 2517/2022 z dn. 08.03.2022 r., w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, zawartej pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A a Miastem Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, zwanej dalej Umową o powierzenie grantu.
2. Projekt grantowy zakłada nabycie, a następnie przekazanie przez Miasto Szczecinek sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom, tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, które nie otrzymały tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków Pandemii COVID-19.
4. Procedura monitorowania efektów projektu grantowego obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” – przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu. Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora, końcowego rozliczenia projektu grantowego. Poprzez Operatora konkursu grantowego należy rozumieć Politechnikę Łódzką.
5. Procedurą objęte są osoby fizyczne (Obdarowani oraz reprezentacja Obdarowanych), którym został przekazany sprzęt komputerowy od Miasta Szczecinek w ramach projektu grantowego na podstawie podpisanej Umowy Darowizny.
6. Niedotrzymanie przez Obdarowanych lub ich reprezentantów postanowień niniejszej procedury, może skutkować poniesieniem konsekwencji na podstawie zawartej z Miastem Szczecinek Umowy Darowizny.

§ 3. Procedura

1. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Miasto Szczecinek opublikuje odpowiedni komunikat na stronie internetowej Miasta Szczecinek www.szczecinek.pl, w którym poinformuje Obdarowanych o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na Pandemię Covid-19

2. W okresie określonym w § 2 ust. 4, Obdarowani będą wzywani przez Miasto Szczecinek, poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej www.szczecinek.pl, do złożenia Oświadczeń o zachowaniu trwałości projektu. Oświadczenia należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek.
3. Miasto Szczecinek zachowuje możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Miasto.
4. Ze stawiennictwa Obdarowanego lub przeprowadzonych oględzin stanu technicznego sprzętu komputerowego sporządzony jest protokół.

§ 4. Obowiązki Obdarowanego

1. Sprzęt komputerowy staje się własnością Obdarowanego (Beneficjenta ostatecznego) w momencie podpisania Umowy przez obie strony Umowy.
2. Obdarowany jest odpowiedzialny za darowany sprzęt komputerowy od momentu podpisania Umowy.
3. Obdarowany oświadcza, że w okresie trwania niniejszej umowy darowany sprzęt komputerowy będzie użytkowany w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, w szczególności z zachowaniem odpowiednich warunków użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej, a także utrzymania sprzętu w należytych stanie technicznym w okresie trwania projektu.
4. Obdarowany zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu w okresie trwałości projektu, z przyczyn leżących po stronie Obdarowanego i nieobjętych gwarancją lub ubezpieczeniem zobowiązuje się on do odkupienia nowego sprzętu o nie gorszych parametrach.
6. W okresie obowiązywania umowy zabronione jest rozdzielanie, rozkręcanie, demontowanie otrzymanego sprzętu komputerowego.
7. Obdarowany zobowiązuje się do przechowywania w dobrym stanie opakowań po zestawie (kartonów, pudełek), gdyż jest to warunek skorzystania z gwarancji w momencie stwierdzenia uszkodzenia.
8. Obdarowany zobowiązany jest do oznaczenia sprzętu komputerowego w widocznym miejscu przekazaną wraz ze sprzętem naklejką promocyjną programu, a także zobowiązuje się zachować czytelność wszystkich oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) dotyczących promowania realizowanego projektu lub danych identyfikujących sprzęt.
9. Obdarowany jest zobowiązany do składania raz w roku pisemnego oświadczenia o użytkowaniu sprzętu komputerowego zgodnie z warunkami zawartej Umowy Darowizny oraz przez minimum 2 lata od momentu zakończenia projektu. O dacie zakończenia projektu oraz o obowiązku złożenia pisemnych oświadczeń Obdarowany zostanie poinformowany poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek – www.szczecinek.pl.
10. Wzór oświadczenia o zachowaniu trwałości projektu stanowi załącznik nr 2 do Umowy darowizny.
11. Obdarowany zobowiązany jest do śledzenia komunikatów pojawiających się na stronie internetowej www.szczecinek.pl.


BURMISTRZ MIASTA
Daniel Rak