



UMOWA Nr BZK...2026

zawarta w dniu r., pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek,
reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Szczecinek,,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej, w zależności od kontekstu, „Stroną” lub „Stronami”,

§ 1 Podstawa prawna

Podstawą prawną zawarcia niniejszej umowy (zwanej dalej „**Umową**”) jest wybór najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu pn.: Zakup i dostawa sprzętu w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026. Zamawiający oświadcza, że stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zmianami) ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż: _____, określonej w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy z dnia _____, stanowiących integralną część Umowy (zwanej dalej „przedmiotem Umowy” lub „sprzętem”).
2. Przedmiot Umowy należy dostarczyć pod adres: _____. Dostarczenie sprzętu odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Poza dostawą przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego z zakresu obsługi (teoretycznej i praktycznej), w momencie odbioru urządzenia.
4. Wykonawca, w ramach przedmiotu Umowy, zobowiązany jest również do wykonywania w okresie gwarancji przeglądów i konserwacji sprzętu zgodnie z jego specyfikacją i zaleceniami producenta. Wykonawca jest również zobowiązany zapewnić wszystkie materiały eksploatacyjne, potrzebne do wykonywania przeglądów i konserwacji.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z bieżącej produkcji,

- 2) sprzęt jest jego własnością, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczenia,
 - 3) posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca realizuje Umowę przy udziale podwykonawców, to za działania i zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 3 Dostawa

1. Dostawa Sprzętu zostanie zrealizowana w terminie do 15 listopada 2026 r. Przez wykonanie dostawy we wskazanym powyżej terminie Strony rozumieją wykonanie prób rozruchowych i przekazanie dokumentacji.
2. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest także przekazać Zamawiającemu wymaganą dokumentację:
 1. dokument potwierdzający homologację, świadectwo zgodności WE/UE, dokument CoC, świadectwo homologacji, krajowe indywidualne dopuszczenie pojazdu albo inny dokument równoważny umożliwiający rejestrację,
 2. fakturę lub inny dokument potwierdzający nabycie pojazdu lub zestawu,
 3. dokumentację techniczną podwozia, przyczepy lub ramy jezdnej,
 4. dane techniczne wymagane do rejestracji, w tym co najmniej dopuszczalną masę całkowitą, masę własną, liczbę osi, wymiary oraz numer identyfikacyjny,
 5. dokument potwierdzający pozytywny wynik badania technicznego, jeżeli jest wymagany dla danego rodzaju pojazdu,
 6. dokumenty wymagane przepisami prawa do rejestracji oferowanego zestawu
7. inne dokumenty, jeżeli zostały dla Sprzętu sporządzone.

Dostarczone dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokonanie rejestracji urządzenia bez konieczności uzyskiwania dodatkowych dokumentów od producenta, importera lub Wykonawcy, z wyjątkiem dokumentów standardowo składanych przez Zamawiającego jako właściciela pojazdu.

3. Wykonanie dostawy Sprzętu zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w formie pisemnej, podpisanym przez Przedstawicieli obu Stron w dniu przekazania sprzętu do eksploatacji. Załącznikami do protokołu będą:
 - protokół z prób rozruchowych
 - protokół z przeszkolenia pracowników.
4. W razie stwierdzenia w czasie odbioru braków lub wad (jakościowych, użytkowych) Sprzętu lub jego dokumentacji albo nieprawidłowości w uruchomieniu Zamawiający może:
 - 1) odebrać przedmiot Umowy z zastrzeżeniami (jeżeli wady są nieistotne);
 - 2) wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych braków, wad lub nieprawidłowości lub odmówić odbioru (jeżeli wady są istotne).
5. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy oraz upoważniona do podpisania protokołu odbioru sprzętu w imieniu Zamawiającego: nr tel., adres e-mail: (lub osoba zastępująca).

6. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy w imieniu Wykonawcy:, nr tel., adres e-mail: (lub osoba zastępująca).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Sprzętu, aż do chwili protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi: zł (słownie złotych:.....), w tym kwota netto i kwota VAT w wysokości
2. Wartość brutto zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) koszty związane z zakupem Sprzętu,
 - 2) wynagrodzenie za Sprzęt,
 - 3) wynagrodzenie i koszty przeglądów okresowych w ilości wymaganej przez producenta w okresie trwania gwarancji,
 - 4) wynagrodzenie i koszty związane z instruktą pracowników Zamawiającego i wydania dokumentów potwierdzających odbycie przez nich instruktażu,
 - 5) wynagrodzenia i koszty wszelkich napraw w okresie trwania gwarancji, w tym części wymienianych,
 - 6) koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym Sprzęcie stanowiącym przedmiot Umowy,
 - 7) ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług.
3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Faktura po dostawie musi zawierać wymieniony sprzęt zgodny, co do nazwy, ze sprzętem wymienionym w Formularzu ofertowym.
5. Wynagrodzenie zostanie przełane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
6. Warunkiem wystawienia faktury jest prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy potwierdzone protokołem odbioru.
7. Płatność dokonana będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności;
 - 2) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników).
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur, w tym faktur ustrukturyzowanych wystawianych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, z prawidłowym oznaczeniem danych Zamawiającego w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Szczecinek,
Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek,
NIP: 673-00-10-209;

Płatnik / Podmiot inny:

Urząd Miasta Szczecinek,
Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek,
NIP: 673-17-76-244.

11. Faktury ustrukturyzowane będą wystawiane i udostępniane Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Za dzień doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia Zamawiającemu w Krajowym Systemie e-Faktur.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faksem ani innym komunikatorem, z wyjątkiem przypadków niedostępności, awarii albo awarii całkowitej Krajowego Systemu e-Faktur, jeżeli przepisy ustawy o podatku od towarów i usług przewidują w takim przypadku wystawienie lub przekazanie faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu fakturę albo wizualizację faktury w sposób przewidziany w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności z wymaganym kodem weryfikującym, jeżeli jest on wymagany zgodnie z tymi przepisami, na adres poczty elektronicznej: **urząd@um.szczecinek.pl**. Po ustaniu niedostępności albo awarii Krajowego Systemu e-Faktur Wykonawca zobowiązany jest przesłać fakturę do Krajowego Systemu e-Faktur w terminie wynikającym z przepisów prawa.
14. Faktura VAT prawidłowo wystawiona, spełniająca wszystkie warunki wynikające z Umowy, wystawiona na podstawie właściwego protokołu odbioru robót oraz wraz z dokumentami wymaganymi Umową, będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
15. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 Gwarancja jakości

1. Wykonawca podpisując protokół odbioru Sprzętu gwarantuje właściwą jego jakość i oświadcza, że Sprzęt posiada parametry i właściwości określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie wykonawcy, jest fabrycznie nowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy 24 miesiące i 36 miesięcy na nadbudowę licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy z serwisem realizowanym w miejscu dostawy.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust 2.
4. Wykonawca oświadcza, że gwarancja, o której mowa w ust. 1 będzie realizowana na następujących warunkach:

- 1) w okresie gwarancji przeglądy okresowe będą wykonywane bez dodatkowego wynagrodzenia przez Wykonawcę z częstotliwością zalecaną przez producenta dostarczonego urządzenia;
 - 2) w przypadku wystąpienia wady, usterki (awarii) Zamawiający będzie miał możliwość zgłoszenia wad, usterek (awarii) w dni robocze, w godzinach 8:00 - 15:00;
 - 3) zgłoszenia awarii będą składane drogą elektroniczną;
 - 4) w przypadku wystąpienia wad lub usterek (awarii) sprzętu, reakcja serwisu tj. przyjęcie zgłoszenia i kontakt z użytkownikiem urządzenia w celu wyjaśnienia problemu awarii wyniesie: 24 godzin od zgłoszenia w dni robocze;
 - 5) w przypadku wystąpienia wad lub usterek (awarii), wymagającej przyjazdu serwisu, przybycie serwisu do Zamawiającego wyniesie maksymalnie 48 godzin w dni robocze, od zgłoszenia;
 - 6) wady i usterki (awarie) sprzętu w okresie gwarancji będą usuwane przez serwis na miejscu, w którym sprzęt się znajduje, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, kiedy charakter usterki, wady wymagać będzie wykonania naprawy poza miejscem znajdowania się sprzętu Wykonawca/podmiot serwisujący wskazany w ust. 5 ponosi koszty dostarczenia urządzenia do miejsca wykonania naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego;
 - 7) podstawowe wady i usterki (awarie) sprzętu w okresie gwarancji będą usuwane w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy lub z uwagi na złożony charakter wady lub usterki termin usunięcia awarii może ulec wydłużeniu. W takim przypadku Wykonawca winien wskazać Zamawiającemu przybliżony termin usunięcia wady lub usterki;
 - 8) Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany części lub elementu na nowy, jeżeli w okresie gwarancyjnym zostaną dokonane 3 naprawy gwarancyjne dotyczące tej samej części lub elementu, a urządzenie nadal będzie wykazywać uszkodzenia uniemożliwiające używanie sprzętu zgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).
5. Wszelkie awarie, usterki sprzętu będącego przedmiotem Umowy w okresie gwarancji będą zgłaszane następującemu podmiotowi:
Nazwa: nr telefonu adres e- mail:
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody, jeżeli w okresie gwarancji Zamawiający poniesie koszty związane wykonaniem przeglądów urządzenia bądź jego naprawą, które na mocy Umowy winny być realizowane przez Wykonawcę lub wskazany podmiot świadczący usługi serwisowe bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) z tytułu niedotrzymania terminu dostawy Sprzętu – w wysokości 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego jako dzień dostawy do dnia dostawy,

- 2) z tytułu niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany sprzętu (podzespołu, części) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu naprawy lub wymiany,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
2. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania Umowy jest ograniczona do 30% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 3. Zapłata kwot określonych w ust. 1 Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
 4. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne z faktury końcowej VAT za realizację przedmiotu Umowy.
 5. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7 Zmiany Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie przewidziane Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na realizację Umowy, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji Umowy o czas usunięcia tych przyczyn, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu do rozliczenia projektu, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

§ 8 Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku kar umownych o których mowa w § 6 ust. 1 nie stosuje się.
2. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy trwa dłużej niż 30 dni,
 - 2) jeżeli zwłoka w usunięciu stwierdzonych wad trwa dłużej niż 14 dni licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad,
 - 3) Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy, w tym w szczególności dostarcza produkt, który jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
3. Ewentualne spory, mogące wynikać z wykonania postanowień Umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Strony oświadczają, że znane są im informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz poinformują osoby, których dane dotyczą o przetwarzaniu ich danych w związku z realizacją Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:

- a) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy;
- b) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- c) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@um.szczecinek.pl;
- d) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa;
- e) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia,
 - przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawca narusza przepisy RODO;
- f) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- g) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń,
- h) Podanie danych jest warunkiem zawarcia Umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.

2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu Umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Podstawą przetwarzania danych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO a także możliwe jest przetwarzanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. f RODO.

3. Zamawiający w związku z udostępnieniem Wykonawcy danych osób zaangażowanych w realizację Umowy zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO. Obowiązek informacyjny powinien zostać wypełniony wobec wszystkich osób zaangażowanych przez Zamawiającego w realizację Umowy i powinien polegać co najmniej na przedstawieniu treści klauzuli informacyjnej.