

# Konkurs ofert na realizację zadania Miasta Szczecinek z zakresu pomocy społecznej



Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) Burmistrz Miasta Szczecinek ogłasza konkurs ofert na realizację zadania Miasta Szczecinek z zakresu pomocy społecznej:

## **I. Rodzaj zadania:**

Prowadzenie noclegowni zapewniającej tymczasowe schronienie osobom bezdomnym z terenu Miasta Szczecinek wraz z Punktem Pomocy Bezdomnym i Potrzebującym.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

- a) 400 000,00 zł w 2025 r.
- b) 440 000,00 zł w 2026 r.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

Dotacja przyznawana będzie na każdy rok budżetowy odrębnie. Warunkiem przyznania dotacji na 2026 rok będzie złożenie aktualizacji planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na rok 2026 w terminie do 25 października 2025 r..

Dotacja wypłacana będzie w czterech transzach, pierwsza transza w wysokości 40% rocznej dotacji, płatna do 30 dni od podpisania umowy, pozostałe trzy transze w wysokości po 20% dotacji rocznej, płatne kolejno do 15 kwietnia, 15 lipca i 15 października.

Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa na wsparcie zadania.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania - od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.
2. Warunki realizacji zadania określono w Opisie zadania stanowiącym Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 169/2024 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 18 listopada 2024 roku oraz zawartym w nim projektem umowy na realizację zadania.

#### **V. Zasady i termin sporządzania, składania i otwarcia ofert**

1. Zasady sporządzania ofert:
  - 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim, wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz uchwałą Nr LXVIII/634/2023 Rady Miasta Szczecinek z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie programu współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 7312).
  - 2) Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu uprawnionego.
  - 3) Strony oferty należy ponumerować i parafować przez osoby, o których mowa w ppkt. 2.
  - 4) Dokumenty złożone w ofercie w formie kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, o których mowa w ppkt. 2.
  - 5) Do oferty należy dołączyć wykaz załączników i formularzy.
  - 6) Przy składaniu oferty wszystkie niżej wymienione dokumenty wymagane są w jednym egzemplarzu:
    - a) zaakceptowane wzory umów tj. umowy na wspieranie zadania i umowy użyczenia ruchomości,
    - b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności Podmiotu uprawnionego

za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności (dopuszcza się, aby sprawozdanie finansowe stanowił bilans Podmiotu uprawnionego za rok poprzedni),

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, dotyczący statusu prawnego Podmiotu uprawnionego i prowadzonej przez niego działalności,
- d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz nieprowadzeniu przeciwko Podmiotowi uprawnionemu postępowania egzekucyjnego na podstawie prawa cywilnego lub administracyjnego,
- e) kserokopia aktualnego statutu Podmiotu uprawnionego, w którym określone są cele obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,
- f) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, specjalizacje, staż pracy, przeszkolenie i doświadczenie osób mających być zatrudnionymi w placówkach, zgodnych z Opisem przedmiotu zlecenia,
- g) referencje wystawione dla Podmiotu uprawnionego lub osób, które będą realizowały zadanie w szczególności wystawione przez organ administracji publicznej i dotyczące dotychczas wykonywanych zadań, w tym przy współpracy z administracją publiczną,

h) pełnomocnictwa, jeżeli wynikają ze złożonej oferty.

8) W przypadku realizacji zadań w lokalach innych niż wskazane należy dołączyć:

- a) kopie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny Podmiotu uprawnionego do lokalu,
- b) opis lokalu i jego wyposażenia,
- c) kalkulację kosztów utrzymania lokalu,
- d) informację o aktualnie prowadzonej w lokalu działalności;
- e) pozwolenie na prowadzenie w lokalu działalności o charakterze zleczanych zadań.

9) Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- b) termin i miejsce realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania zgodnie ze wzorem oferty, w tym: uwzględniając pełną informację na temat kosztów osobowych planowanej kadry, z wykazem stanowisk, w przeliczeniu na etat lub wskazanie zatrudnienia na umowę cywilno-prawną, planowane zakupy inwestycyjne oraz usługi remontowe,
- d) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na poszerzenie realizacji danego zadania, pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 10) Komisja konkursowa może żądać od Podmiotów uprawnionych dodatkowych wyjaśnień i dokumentów dotyczących treści złożonej oferty.
- 11) Formularze i wzory umów, o których mowa w ppkt. 1 dostępne są:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej:
    - UM w Szczecinku: [www.bip.szczecinek.pl](http://www.bip.szczecinek.pl)
    - MOPS w Szczecinku: [www.bip.mops.szczecinek.pl](http://www.bip.mops.szczecinek.pl);
  - b) na stronach internetowych:
    - Miasta Szczecinek: [www.szczecinek.pl](http://www.szczecinek.pl)
    - MOPS w Szczecinku: [www.mops.szczecinek.pl](http://www.mops.szczecinek.pl)

## 2. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Oferty na realizację zadania należy złożyć do 10 grudnia 2024 r. do godz. 14:30, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do MOPS.
- 2) Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 41) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek lub przesać pocztą, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:  
„Oferta na prowadzenie noclegowni”.
- 3) Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie, na innych formularzach, niekompletne i nieuzupełnione w terminie wskazanym w powiadomieniu zostają odrzucone z przyczyn formalnych.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

- 1. Oferta będzie podlegał ocenie w trybie uchwały Nr LXVIII/634/2023 Rady Miasta Szczecinek z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie programu współpracy Miasta Szczecinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 7312).
- 2. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Szczecinek, w oparciu o poniższe kryteria oceny:
  - a) możliwość realizacji zadania przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych:
    - zasoby kadrowe wskazane do realizacji zadania: 0-2 pkt,

- aktualne zasoby rzeczowe, w tym lokalowe ukierunkowane na realizację zadania: 0-2 pkt\*,
- b) doświadczenie w realizacji zadań, których dotyczy oferta lub zadań podobnego typu: 0-3 pkt,
- c) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotychczas dotacji na realizację zadania publicznego potwierdzone referencjami: 0-3 pkt\*\*,
- d) zakres rzeczowy zadania: 0-3 pkt,
- e) spójność i rzetelność oferty: 0-2 pkt.
- f) udział wkładu własnego w całkowitych kosztach oferty w stosunku do podniesienia jakości bądź rozszerzenie zakresu zadania: 0-3 pkt.

\* Podmiot, który zamierza realizować zadanie w lokalach i na majątku Miasta otrzymuje 1 pkt.

\*\* Podmiot, który dotychczas nie realizował zadań na zlecenie otrzymuje 1 pkt.

3. Rekomendowana do zawarcia umowy może zostać oferta, która uzyska co najmniej 60% możliwych punktów.

4. W przypadku gdy więcej niż jeden Podmiot uprawniony osiągnie podczas oceny taką samą ilość punktów (co najmniej 60%), zobowiązany będzie do przedłożenia oferty dodatkowej w terminie 3 dni roboczych.

5. Oceny dokonuje się liczbami całkowitymi.

## **VII. Pozostałe warunki otwartego konkursu ofert**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Podmiot uprawniony zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Oczywiście omyłki w treści ofert, zostaną poprawione z jednoczesnym niezwłocznym zawiadomieniem o tym fakcie Podmiotu uprawnionego, jeżeli Podmiot uprawniony nie zgodzi się na poprawienie oczywiście omyłki w treści oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

3. Podmiot uprawniony zobowiązany jest udostępnić wskazany lokal, w którym planuje realizować zadania, w celu dokonania jego oceny,

4. Okres ważności oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert,

5. Komisja opiniująca złożone oferty zastrzega sobie możliwość zebrania wszystkich Podmiotów uprawnionych, w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących Opisu przedmiotów zlecenia,

6. Burmistrz może odmówić podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od

opisanego w ofercie, organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu uprawnionego,

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie; w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania, zakładanych rezultatów lub rezygnacji z realizacji zadania, a także skrócenia lub zmiany terminu realizacji zadania. Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nieprzedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu umowa nie zostanie zawarta. W wyjątkowych przypadkach termin określony powyżej na uzasadniony wniosek oferenta może zostać zmieniony.

8. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia w zakresie podatku VAT wg wzoru określonego w załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

9. W przypadku rezygnacji Podmiotu uprawnionego lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza śródkki zarezerwowane na ten cel mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania przez wskazaną jednostkę organizacyjną Miasta Szczecinek bądź realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie bądź ustawy Prawo zamówień publicznych,

10. Konkurs unieważnia się, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych konkursu,

11. Pracownikami MOPS wyznaczonymi do porozumiewania się z Podmiotami uprawnionymi są:

a) Elżbieta Baran, pokój nr ... tel. 94 37 280 32

b) Agnieszka Osowska, pokój nr ... tel. 94 37 280 16.

9) Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone:

a) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Szczecinku i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku,

b) w Biuletynie Informacji Publicznej:

- UM w Szczecinku: [www.bip.szczecinek.pl](http://www.bip.szczecinek.pl)

- MOPS w Szczecinku: [www.bip.mops.szczecinek.pl](http://www.bip.mops.szczecinek.pl)

c) na stronach internetowych:

- Miasta Szczecinek: [www.szczecinek.pl](http://www.szczecinek.pl)

- MOPS w Szczecinku: [www.mops.szczecinek.pl](http://www.mops.szczecinek.pl)

d) poprzez pisemne zawiadomienie Podmiotów uprawnionych biorących udział w

konkursie.

### **VIII. Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 20 grudnia 2024 r.**

### **IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłaszania otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju**

Rodzaj zadania	Koszt w 2023 roku (w zł)	Koszty w 2024 roku (do 30 X 2024 r.) (w zł)
Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym na terenie Szczecinka	244 685,61	214 852,10

#### **Załączniki:**

1. Oświadczenia w zakresie podatku VAT
2. Klauzula informacyjna Administratora

#### Załączniki

[Ewidencja noclegów - załącznik do Opisu zadania.docx](#) 20.76 KB

[Ewidencja osób w PPBiP - załącznik do Opisu zadania.docx](#) 19.9 KB

[Ewidencja usług PPBiP - załącznik do Opisu zadania.docx](#) 20.55 KB

[KLAUZULA INFORMACYJNA - wykonawca.docx](#) 21.54 KB

[KLAUZULA INFORMACYJNA dla oferentów.docx](#) 21.46 KB

[Majątek - załącznik do Opisu Zadania.doc](#) 108 KB

[Opis zadania 18.11.24 - załącznik do zarząd. BM 169-2024.doc](#) 85.5 KB

[Oświadczenie VAT do zlecenia zadania ZBM 169-2024.docx](#) 16.33 KB

[Regulamin ramowy noclegowni - do opisu zadania.docx](#) 31.29 KB

[Umowa użyczenia - do umowy zlecenia zadania.doc](#) 47 KB

[Umowy zlecenia zadania 18.11.24 r..docx](#) 45.2 KB

[Wyposażenie - załącznik do Opisu zadania.doc](#) 108.5 KB

[Zasady przetwarzania danych osobowych - załączniki do umowy zlecenia zadania.docx](#) 25.37 KB

[Konkurs ofert na realizację zadania Miasta Szczecinek z zakresu pomocy społecznej.png](#) 125.45 KB

[Ogłoszenie konkursu 18.11.24 - załącznik do zarząd. BM -.doc](#) 102 KB

- [Share: Facebook](#)
- [Print](#)
- [PDF](#)

[Pozostałe aktualności](#)

[Archiwum](#)